

# COMUNE DI SAGRADO

Provincia di Gorizia

AREA: Tecnico/Manutentiva e AREA: Amministrativa/Finanziaria

## DETERMINAZIONE

Numero **69** di data **30.03.2015**

**OGGETTO:** Approvazione graduatoria finale di merito a seguito mobilità per un posto operaio specializzato – autista scuolabus.

Procedura rilevante ai sensi dell'Art. 1, c. 16, L. 190/2012: SI

Tipo procedura: assunzione personale per mobilità

Norma di riferimento: CCRL FVG dd. 07.12.2006

### IL TITOLARE DELL'AREA AMMINISTRATIVA / FINANZIARIA

#### Premesso che:

- con deliberazione giunta n. 123 dd. 24.11.2014 si dava atto che con decorrenza 01.01.2015 un posto di categoria B operaio – autista scuolabus presso l'Area Tecnico/Manutentiva era vacante per collocamento in quiescenza di un dipendente di ruolo;
- in tale atto si deliberava di dare corso alla copertura del posto di operaio specializzato – autista scuolabus attraverso l'attivazione delle procedure di mobilità all'interno del comparto regionale, ai sensi dell'art. 13 comma 14 della L.R. n. 24/2009;
- con provvedimento dell'Area Amministrativa Finanziaria n. 6 dd. 26.01.2015 si approvava il bando di mobilità esterna per un posto di operaio autista scuolabus, al quale bando hanno risposto n. 2 candidati;
- con lo stesso provvedimento sono stati nominati i componenti della commissione: il segretario comunale dott.ssa Ivana Bianchi (presidente), il responsabile dell'Area Tecnico/Manutentiva geom Sonia Boscarol (componente esperto) ed il responsabile dell'Area Amministrativa/Finanziaria dott. Paolo Bisanzi (componente esperto);
- le operazioni di selezione si sono svolte il giorno 24.02.2015 ed è stata formulata la graduatoria e redatto verbale con vincitore il sig. Giovanni LOMBARDI;
- che alla data odierna non è stato presentato alcun ricorso;

Visto il suddetto verbale, allegato al presente provvedimento, per farne parte integrante;

Vista la graduatoria finale di merito stilata dalla Commissione e ritenuto di farla propria, dato che non si riscontrano irregolarità nelle operazioni svoltesi, trasmettendo quindi gli atti all'area Amministrativa/Finanziaria per la predisposizione della determinazione di assunzione del vincitore;

Richiamato l'art. 7 del Regolamento Comunale per l'ordinamento degli Uffici e dei Servizi il quale definisce le competenze del Segretario Comunale e specificatamente al comma 3 lettera a) attribuisce al Segretario Comunale la presidenza di tutte le commissioni di concorso dell'Ente;

Visto il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali – Decreto Legislativo n. 267 dd. 18.08.2000 e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il Decreto Legislativo n. 165 dd. 30.03.2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modificazioni ed integrazioni e specificatamente l'articolo 35 comma 3 lettera e) sulla composizione delle commissioni;

Visto il D.P.R. n. 487 dd. 09.05.1994 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi" e successive modificazioni ed integrazioni;

Considerata la corrispondenza intercorsa tra il comune di Gorizia a cui appartiene il candidato vincitore della mobilità Giovanni LOMBARDI ed il ns. ente si dispone l'assunzione a far data dal 28.05.2015;



**Considerati i seguenti atti:**

- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi Comunali;
- il decreto del Sindaco n. 8 dd. 01.12.2014 con il quale è stato nominato titolare di di Posizione Organizzativa dell'Area Amministrativa – Finanziaria il dr. Paolo Bisanzi;
- è stato regolarmente approvato il bilancio per l'esercizio finanziario 215 con delibera C.C. n. 3 di data 01.04.2015;
- con la deliberazione giunta n. 39 del 13.04.2015 è stato approvato il Piano Risorse Obiettivi per l'esercizio finanziario 2015;

**Vista la seguente normativa:**

- il D.P.R. n. 487 dd. 09.05.1994 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;
- il C.C.N.L. comparto Regioni-Enti Locali dd. 6.7.1995 per le parti ancora applicabili e i C.C.R.L. del personale delle Autonomie Locali ora Comparto Unico dd. 01.08.2002, dd. 26.11.2004, dd. 07.12.2006 e dd. 06.05.2008;
- il DLgs 267/2000 s.m.i.;
- il vigente Statuto Comunale;
- il vigente regolamento di Contabilità;

**Vista la relazione in premessa;**

**Acquisito** il visto sulla regolarità contabile espresso dal Responsabile del servizio interessato ai sensi dell'art. 151, comma 4 e 147 bis del D.Lgs. 267/2000,

**DETERMINA**

**DISPONE**

- 1) **di approvare** il verbale dd. 24.02.2015 della Commissione esaminatrice, per la mobilità effettuata ai sensi dell'art. 4 comma 6 della L.R. n. 12/2014, che risulta allegato al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;
- 2) **di approvare** la graduatoria finale di merito relativa alla mobilità di cui sopra come si seguito indicata:  

<u>candidati</u>	<u>punteggio finale</u>
Giovanni LOMBARDI	44,10
Paride BONETTI	42
- 3) **di assumere** in servizio, a tempo **indeterminato e a tempo pieno** in qualità di operaio specializzato – autista scuolabus, categoria B, posizione economica B1 destinandolo all'Area Tecnico/Manutentiva, in quanto vincitore della procedura di mobilità nell'ambito del Comparto Unico del pubblico impiego del FVG, il sig. **LOMBARDI Giovanni**, nato a Gorizia (GO) il 05.09.1974 e residente a San Lorenzo Isontino (GO) in via Tommaseo n. 102/C, C.F. LMBGNN74P05E098V **con decorrenza dal 28.05.2015**
- 4) **con successiva** determinazione di approvare lo schema di contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e pieno nonché di imputare la spesa per l'assunzione di cui sopra.

**Regolarità tecnica**

***Il Responsabile dell'Istruttoria:***

  
Chiara Paulin  


***Sottoscrizione e controllo di regolarità amministrativa.***

*La seguente sottoscrizione è apposta ai sensi e per gli effetti di cui all'art.147 bis, comma 1, del D. Lgs. n.267/2000 come modificato dall'art.3, comma 1, lett.d) del D.L. n.74/2012 convertito in legge n.213/2012, nonché dell'art.6, comma 4 del regolamento sul sistema dei controlli interni.*

*Con la seguente sottoscrizione, si attesta, inoltre, in riferimento a quanto previsto dall'art.9 del D.L. 78/2009 convertito in legge con L.102/2009, che il programma dei pagamenti di cui sopra è coerente con il Budget assegnato a questa Area con il PRO dell'esercizio di riferimento.*

**Il Responsabile del Servizio Area Amministrativa/Finanziaria:**  
data 30.03.2015

**Firma:** dott. Paolo Bisanzì



**Regolarità contabile**

**Controllo di regolarità contabile.**

*La seguente sottoscrizione è apposta ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 151, comma 4 e 147 bis, comma 1, secondo periodo, del D. Lgs. n.267/2000 come modificato dall'art.3, comma 1, lett.d) del D.L. n.74/2012 convertito in legge n.213/2012, nonché del regolamento sul sistema dei controlli interni.*

*Con la seguente sottoscrizione si appone, inoltre, il visto di compatibilità monetaria attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica ai sensi dell'art.9, comma 1, lettera a), punto 2, del D.L.78/2009 convertito in legge con L.102/2009.*

**Il Responsabile dell'Area Contabile:**

data 30.03.2015

**Firma:** dott. Paolo Bisanzì



Determinazione a contenuto NON RISERVATO

det\_69\_30\_03\_2015 approvaz graduatoria con vincitore Lombardi.doc







## COMUNE DI SAGRADO

Provincia di Gorizia  
Via Dante Alighieri n. 19 – 34078 Sagrado GO  
Tel. 0481 93308 – Fax 0481 99222  
PEC [comune.sagrado@certgov.fvg.it](mailto:comune.sagrado@certgov.fvg.it)



### VERBALE N. 1

**Selezione di n. 1 operaio-autista scuolabus, cat. B, a seguito di mobilità nell'ambito del comparto unico del pubblico impiego regionale e locale del FVG, da assumere a tempo pieno ed indeterminato presso l'Area Tecnica.**

L'anno **DUEMILAQUINDICI**, il giorno **VENTIQUATTRO** del mese **FEBBRAIO**, alle ore 8.45, presso la sede Comunale, si è riunita la Commissione esaminatrice della selezione in oggetto nominata con provvedimento dell'Area Amministrativa Finanziaria n. 6 dd. 26.01.2015.

Sono presenti:

dott.ssa Ivana BIANCHI, Segretario Comunale con funzioni di Presidente;  
geom. Sonia Boscarol, Titolare di P.O. Area Tecnica, con funzioni di componente esperto;  
dott. Paolo Bisanzi, Titolare di P.O. Area Amministrativa-Finanziaria, con funzioni di componente esperto;  
dott.ssa Francesca Furlan, istruttore amministrativo Area Amministrativa-Finanziaria, con funzioni di segretario verbalizzante.

Il Presidente, constatata la presenza di tutti i componenti e quindi la legalità della seduta, dichiara aperti i lavori.

La Commissione prende atto che il bando di concorso è stato regolarmente pubblicato sul sito dell'Amministrazione comunale, all'Albo Pretorio Comunale on-line dal 27/01/2015 al 21/02/2015 reg. 28/2015, sul sito della Regione FVG e inviato per la pubblicazione ai Comuni della Regione.

Inoltre la Commissione acquisisce agli atti:

- copia del bando di mobilità ed allegati approvati con provvedimento sopra citato, con scadenza 20 febbraio 2015 entro le ore 12,00;
- n. 2 domande di ammissione alla selezione pervenute dai candidati più avanti elencati, in ordine di presentazione delle domande e, verifica l'assenza di incompatibilità derivanti da rapporti di parentela ed affinità con gli stessi, i singoli componenti sottoscrivono la dichiarazione di incompatibilità, dichiarazioni che si conservano agli atti dell'ufficio personale.

La Commissione prende atto che si è provveduto alla verifica dell'esistenza dei requisiti di ammissione previsti dagli artt. 3, 4 e 5 del bando come di seguito riportato:

n.	Candidato	Presentazione domande entro il 20.02.15	Dipendente comparto unico tempo indeterminato Cat B	Profilo professionale	a) dati richiesti e sottoscrizione domanda b) copia documento identità c) curriculum vitae e prof.
1	Lombardi Giovanni	11.02.2015	Sì, B1	Operario specializzato-autista scuolabus (patente D + CQC)	Sì
2	Bonetti Paride	18.02.2015	Sì, B5	Operaio specializzato-autista scuolabus (patente D + CQC)	Sì

Le domande sono pervenute nei termini e sono provviste dei requisiti per l'ammissione alla selezione, pertanto sono ammessi al colloquio entrambi i candidati.

La Commissione, quindi, procede all'attribuzione del punteggio di 30 punti per titoli di studio, attestati professionali e curriculum professionale, suddivisi come segue:

- **TITOLI DI STUDIO ED ATTESTATI PROFESSIONALI:** il punteggio massimo attribuibile è pari a 18 punti, come di seguito specificato:

punti 3 per titolo di studio di scuola media superiore;

fino a punti 6 per essere in possesso dei corsi in tema di sicurezza (rischio medio/alto, corso trattori, corso lavori in quota, corso piattaforma elevatrice, corso antincendio, corso primo soccorso...);

fino a punti 3 per ogni titolo di specializzazione o abilitazione o qualificazione professionale riferibile al posto da ricoprire, acquisito con superamento di esame finale, idoneo ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale, non ricompresa nel titolo di studio e non richiesta quale requisito per partecipare alla selezione.

- **CURRICULUM PROFESSIONALE:** sono valutate le seguenti attività per un massimo di 12 punti: punti 1,2 per ogni anno di servizio (punti 0,1 per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni) prestato, sia a tempo determinato che indeterminato, presso Amministrazioni Pubbliche con collocazione nella medesima categoria e stesso profilo professionale (o equivalente) del posto da ricoprire;

Il servizio prestato a tempo parziale sarà proporzionalmente ridotto.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio, i servizi prestati in più periodi verranno sommati.

Vengono attribuiti i seguenti punteggi:

#### **Lombardi Giovanni**

- titolo scuola media superiore	3 punti
- corsi in tema di sicurezza	6 punti
- ulteriori titoli	0 punti
- curriculum professionale	<u>9,1 punti</u>
Totale	18,1 punti

#### **Bonetti Paride**

- titolo scuola media superiore	3 punti
- corsi in tema di sicurezza	4 punti
- ulteriori titoli	0 punti
- curriculum professionale	<u>12 punti</u>
Totale	19 punti

Alle ore 9.00 sono regolarmente presenti i due candidati alla selezione.

La commissione procede al colloquio individuale.



Riguardo al **COLLOQUIO**, il punteggio massimo attribuibile è pari a punti 15 e esso sarà finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da coprire. La Commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti criteri di valutazione:

- motivazione personale e attitudine al lavoro di gruppo;
- grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
- rudimenti di normativa sugli enti locali;

Sono rivolte ai candidati domande finalizzate alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali.

### **Sig. Paride Bonetti**

#### Motivazione personale e attitudine al lavoro di gruppo

La domanda di mobilità è stata presentata sostanzialmente per migliorare la qualità del proprio lavoro.

#### Grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro.

Buon grado di autonomia.

#### Conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro.

Il sig. Bonetti elenca le sue esperienze lavorative.

Non ha esperienza di lavoro d'ufficio ma ha una buona capacità di organizzazione del lavoro.

#### Rudimenti di normativa sugli enti locali.

- 1) Chi assume l'impegno di spesa? (domanda a risposta aperta)  
Per gli acquisti normalmente ci si rivolge al capo operaio che poi contatta l'ufficio tecnico, che si occupa della procedura amministrativa.
- 2) L'uso delle cinture di sicurezza anticaduta è obbligatorio (domanda a risposta multipla)  
Sceglie la risposta corretta b) quando c'è rischio di cadute dall'alto e non vi sono altre attrezzature di protezione.
- 3) Un carico, per essere movimentato manualmente, deve (domanda a risposta multipla)  
Sceglie la risposta corretta a) essere tenuto il più vicino possibile al corpo.

### **Sig. Giovanni Lombardi**

#### Motivazione personale e attitudine al lavoro di gruppo

La domanda di mobilità è stata presentata sia per motivi logistici che per motivi personali.

#### Grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro.

Ritiene di avere un buon grado di autonomia nel lavoro e di coordinamento di gruppi di lavoro sviluppata soprattutto nell'ultimo periodo lavorativo.

#### Conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro.

Il sig. Lombardi elenca le sue esperienze lavorative.

Ha acquisito conoscenza sia tecniche che di procedure amministrative, nell'esecuzione del servizio presso il Comune di Gorizia.

### Rudimenti di normativa sugli enti locali.

- 1) Differenza tra impegno di spesa e liquidazione (domanda a risposta aperta)  
L'impegno di spesa è l'atto che serve per acquistare beni o servizi. Tale atto è una determina sottoscritta dal dirigente e dal ragioniere per l'impegno di spesa. La liquidazione consiste nell'usare in parte o tutto l'impegno assunto per pagare il fornitore.
- 2) Per quanto riguarda i mezzi di protezione individuale (domanda a risposta multipla)  
Sceglie la risposta corretta c) devono essere adottati da tutti, in presenza di un rischio residuo che non è stato possibile eliminare.
- 3) Qual è l'utilizzo principale dell'estintore?(domanda a risposta multipla)  
Sceglie la risposta corretta c) per prevenire un incendio in fase iniziale.

La Commissione procede poi alla prova pratica.

La **PROVA PRATICA** consiste nella verifica della conoscenza dell'utilizzo delle attrezzature in dotazione alla struttura comunale e nella guida dello scuolabus comunale. Il punteggio massimo attribuibile è di punti 15.

**Al sig. Bonetti** viene chiesto quali sono i mezzi di protezione individuale da utilizzare per tagliare con un decespugliatore.

Il Sig. Bonetti risponde che devono essere utilizzati gli occhiali, che proteggono gli occhi anche dalla polvere, l'elmetto per i sassi, le cuffie, i guanti, scarpe idonee, abbigliamento ad alta visibilità e ghettoni per proteggere le gambe.

Al sig. Bonetti viene chiesto quali precauzioni si devono prendere in caso di lavori lungo una carreggiata.

Il sig. Bonetti risponde che dipende dal tipo di lavoro, dal tipo di strada, dal tipo di cantiere (mobile o fisso). Prioritariamente è necessario mettere l'idonea segnaletica, eventualmente deviare i pedoni sull'altro lato della strada, posizionare un semaforo o un moviere nel caso di interruzione della circolazione.

Molto utile può essere consultare il sito di FVG Strade, che offre molte indicazioni in questi casi.

**Al sig. Lombardi** viene chiesto quali sono i mezzi di protezione individuale da utilizzare quando si guida un trattorino tagliaerba.

Il sig. Lombardi risponde che bisogna indossare abbigliamento ad alta visibilità, scarpe idonee, cuffie antirumore per evitare danni all'udito.

Al sig. Lombardi viene chiesto quando è il caso di indossare il casco di protezione.

Il sig. Lombardi risponde che bisogna indossare il casco in altezza o nel caso di carichi sospesi, che comportano rischi di caduta di oggetti dall'alto.

Al sig. Lombardi viene chiesto cosa bisogna fare nel caso di incendio di dispositivo elettrico.

Il sig. Lombardi risponde che bisogna prima di tutto togliere la tensione, mai usare l'acqua ed estinguere il fuoco con l'estintore a polvere o, meglio, con l'estintore ad anidride carbonica.

La Commissione e i candidati si spostano all'esterno per effettuare la prova della guida con lo scuolabus.

Entrambi i candidati effettuano la prova di guida con lo scuolabus.



La Commissione congeda i candidati e si riunisce in seduta segreta per assegnare i punteggi, come segue:

Candidato	Punteggio titoli (max 30)	Punteggio colloquio (max 15)				Uso attrezzature e guida scuolabus (max 15)	TOTALE
		Motivaz. e lavoro di gruppo	Autonomia lavorativa	Conoscenza tecniche di lavoro	Normativa		
Bonetti	19	3	4	3	1	12	42
Lombardi	18,1	4	3	4	2	13	44,1

La Commissione procede quindi alla formazione della graduatoria finale di merito, come di seguito:

n.	Candidato	totale
1	<b>Lombardi Giovanni</b>	<b>44,1</b>
2	<b>Bonetti Paride</b>	<b>42</b>

La Commissione dispone la pubblicazione della stessa sul sito istituzionale del Comune e all'albo pretorio on-line e l'invio della graduatoria finale di merito al Sindaco del Comune per gli adempimenti di competenza.

La seduta ha termine alle ore 10.30.

Letto, approvato e sottoscritto.

dott.ssa Ivana BIANCHI - Presidente

geom. Sonia Boscarol - Componente Esperto

dott. Paolo Bisanzi - Componente Esperto

dott.ssa Francesca Furlan - Segretario verbalizzante









## COMUNE DI SAGRADO

Provincia di Gorizia

Via Dante Alighieri n. 19 – 34078 Sagrado GO  
Tel. 0481 93308 – Fax 0481 99222  
PEC [comune.sagrado@certgov.fvg.it](mailto:comune.sagrado@certgov.fvg.it)



Prot. 851  
Sagrado, 24 febbraio 2015

### ESITO SELEZIONE PER MOBILITA' ESTERNA NELL'AMBITO DEL COMPARTO UNICO DEL PUBBLICO IMPIEGO REGIONALE E LOCALE DEL FRIULI VENEZIA GIULIA

- |                           |            |
|---------------------------|------------|
| 1) sig. Giovanni Lombardi | punti 44,1 |
| 2) sig. Paride Bonetti    | punti 42   |

*Il Segretario Comunale*  
*dr.ssa Ivana Bianchi*



