

COMUNE DI SAGRADO
PROVINCIA DI GORIZIA

**BANDO DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA
COMUNALE PER IL PERIODO 01/04/2020 -31/03/2023**

CODICE CIG ZE92C63837

- 1- ENTE APPALTANTE:** Comune di Sagrado – Area Finanziaria/Amministrativa – 34078 Sagrado (GO) – Tel. 0481/960674 – Fax 0481/99222 – sito internet www.comune.sagrado.go.it. - e-mail: ragioneria@comune.sagrado.regione.fvg.it - PEC comune.sagrado@certgov.fvg.it
- 2- OGGETTO DELL’APPALTO:** Affidamento in concessione del Servizio di Tesoreria del Comune nel rispetto dei principi fondamentali e delle norme espressamente richiamate dal Codice dei Contratti pubblici, approvato con D.Lgs. 163/2006, alle condizioni previste dal T.U.E.L. approvato con D. Lgs. 267/2000, dalla normativa specifica regolante la materia, dal Regolamento di contabilità comunale nonché dallo schema di convenzione da approvarsi con deliberazione consiliare. L’appalto non è suddiviso in lotti.
- 3- DURATA DEL CONTRATTO:** Dal 01/04/2020 - 31/03/2023;
- 4- PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE:** **Procedura aperta** ai sensi dell’art. 60 comma 2 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i. approvata con determinazione n. 60 dd. 10 marzo 2020. Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti autorizzati a svolgere l’attività di cui all’art. 10 del D.Lgs. 1.9.1993 n.ro 385. Al presente affidamento si applicano i principi generali relativi ai contatti pubblici come stabilito dal Codice dei Contratti D.Lgs 50/2016.
- 5- MODALITA’ DI AGGIUDICAZIONE:** Avverrà sulla base dell’offerta economicamente più vantaggiosa, determinata dalla somma algebrica dei punteggi assegnati sulla base dei seguenti criteri oggettivi approvati con la determinazione del responsabile del servizio finanziario n. 60 dd. 10 marzo 2020.

CRITERIO DI VALUTAZIONE	OFFERTA	PUNTEGGIO
Tasso attivo sulle giacenze di cassa e su eventuali depositi presso il tesoriere	Indicazione del tasso attivo fisso (punteggio positivo)	0,1 punti ogni millesimo di tasso fisso attivo proposto. Punteggio massimo attribuibile: illimitato
Tasso passivo sulla anticipazione di tesoreria	Indicazione dello Spread da applicare rispetto all’Euribor 360 a tre mesi (punteggio negativo)	- 0,1 punti per ogni centesimo percentuale superiore all’Euribor. Punteggio minimo attribuibile: illimitato
Contributi per attività istituzionali dell’ente	Somma annua da corrispondere entro il 30 giugno di ciascun anno contrattuale all’Ente quale contributo per attività istituzionali. (Punteggio positivo)	1 punto ogni 100 euro di contributo proposto Punteggio massimo attribuibile: illimitato
Costo del servizio	Canone annuo di gestione del conto corrente di tesoreria (punteggio negativo)	-1 punto ogni 50 euro di costo di gestione annuo del conto corrente di tesoreria Punteggio minimo attribuibile: illimitato
Prossimità dello sportello di tesoreria	Presenza di uno sportello di tesoreria nelle vicinanze della sede municipale	10 punti per la presenza di uno sportello nel territorio del Comune di Sagrado 5 punti per la presenza di uno sportello in un comune limitrofo (confinante) 0 punti altri casi

Al fine dell'elaborazione delle offerte si comunica che la giacenza di cassa al 1/1/2019 ammontava ad €.1.292.763,14.- ed al 1/1/2020 ammontava ad € 1.377.110,98 e che negli anni 2018 e 2019 non si è ricorsi all'istituto dell'anticipazione di tesoreria.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
Nel caso in cui due o più concorrenti presentino lo stesso migliore punteggio, si procederà mediante richiesta di offerta migliorativa; nel caso di parità e punteggio massimo raggiunto si procederà per sorteggio.

6- REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE: Alla gara possono partecipare i soggetti autorizzati a svolgere il Servizio di Tesoreria, come disposto dall'art. 208 del D.lgs. 18.08.2000 n. 267 e successive modificazioni oltre che dalle disposizioni regionali.

7- TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA:
Le richieste di partecipazione e la relativa documentazione dovranno pervenire al Comune di Sagrado – via Dante Alighieri 19 – 34078 Sagrado (GO) ed essere assunte al Protocollo comunale entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 26/03/2010.

8 MODALITA' DI PARTECIPAZIONE: Per partecipare alla gara, gli interessati dovranno far pervenire al Comune di Sagrado entro il termine perentorio previsto al punto n. 7, un plico che, a pena di esclusione, dovrà essere debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura e dovrà recare, sempre a pena di esclusione, l'indicazione del mittente e della seguente dicitura:

“DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA DI APPALTO, PROCEDURA APERTA, PER IL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE

Il recapito del plico resta ad esclusivo rischio del mittente. Ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile, l'offerta verrà esclusa.

Stante la procedura di tipo “cartaceo” non è consentita la trasmissione dei documenti e dell'offerta a mezzo fax o mail o PEC.

9 DOCUMENTAZIONE DI GARA

Il plico dovrà contenere:

- a) **BUSTA 1 – Documentazione amministrativa**
- b) **BUSTA 2 -Offerta**

Ciascuna di essere, sigillata e siglata ai lembi di chiusura, dovrà contenere all'esterno il mittente e la seguente dicitura:
DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA DI APPALTO, PROCEDURA APERTA, PER IL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE;

BUSTA 1 – Documentazione amministrativa

Detta busta dovrà contenere, a pena esclusione, i sotto indicati documenti:

1- DOMANDA DI PARTECIPAZIONE (Allegato A) sottoscritta, a pena di esclusione, con firma leggibile e per esteso del legale rappresentante o altra persona munita di idonei poteri di rappresentanza, corredata dalla fotocopia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, compilata secondo lo schema allegato al bando di gara;

2 - DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA (da redigersi utilizzando lo schema allegato B) che costituisce parte integrante del presente bando. Tale dichiarazione va sottoscritta dal legale rappresentante ed a essa va allegata, pena esclusione, la copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore. Qualora la dichiarazione sia sottoscritta dal procuratore, andranno indicati gli estremi della procura e dovrà essere dichiarato il potere conferitogli di rappresentanza e/o firma di documentazione per appalti pubblici, in alternativa potrà essere allegata copia conforme all'originale della procura stessa. Le imprese che intendono temporaneamente raggrupparsi, in possesso nell'oggetto sociale di attività rientrante nel presente servizio o nella parte di servizio che l'impresa intende effettuare, dovranno presentare e sottoscrivere singolarmente tutta la documentazione di cui sopra e contenere la volontà dei medesimi di costituire il R.T.I. e da cui risulti, altresì, l'impegno che in caso di aggiudicazione provvederanno a conferire mandato speciale con rappresentanza ad una di esse designata quale capogruppo. Nel caso di A.T.I. già costituite andrà allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per scrittura autentica o copia autenticata.

3 - SCHEMA DI CONVENZIONE (allegato C) sottoscritto, da colui che ha presentato la domanda di partecipazione, per accettazione incondizionata di tutte le disposizioni ivi contenute.

4 – CAPITOLATO DI APPALTO (allegato D) sottoscritto, da colui che ha presentato la domanda di partecipazione, per accettazione incondizionata di tutte le disposizioni ivi contenute.

Si raccomanda di utilizzare, per l'istanza di partecipazione, il fac-simile allegato al presente bando, il quale potrà essere prelevato dal sito internet istituzionale www.comune.sagrado.go.it.

Tutta la documentazione prescritta, a pena di esclusione, non potrà presentare correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte o abrasioni.

Il dichiarante è espressamente ammonito ed avvisato che in caso di dichiarazioni mendaci e/o falsità in atti si applicano le sanzioni penali previste dal Codice Penale vigente, secondo quanto disposto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000. L'Amministrazione si riserva fin d'ora la facoltà di effettuare eventuali controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai concorrenti al fine della relativa ammissione alla gara, e di disporre, qualora i predetti controlli effettuati sull'aggiudicatario provvisorio avessero esito negativo, la revoca dell'aggiudicazione suddetta ed il risarcimento dei danni eventualmente patiti, ferme in ogni caso le ulteriori responsabilità previste dalla Legge per dichiarazioni mendaci e/o falsità in atti;

Busta n. 2: OFFERTA

Detta busta **dovrà contenere** l'offerta, sottoscritta, con firma leggibile e per esteso, dal legale rappresentate dell'Istituto di Credito, secondo lo schema del **MODULO OFFERTA APPALTO** (Allegato E).

Non dovranno esservi correzioni che non siano espressamente confermate con firma a fianco del sottoscrittore dell'offerta.

Con la presentazione dell'offerta l'Istituto di Credito è immediatamente obbligato nei confronti dell'Amministrazione Comunale ad effettuare le prestazioni nei modi e nei termini della stessa e dallo schema di convenzione, mentre per l'Amministrazione Comunale il rapporto obbligatorio nasce solo dopo l'affidamento.

10 CAUSE DI ESCLUSIONE: Sono cause di esclusione dalla gara:

- il non possesso dei requisiti previsti dall'art. 208 del D.Lgs. n. 267/2000 per poter svolgere il servizio di tesoreria;
- non essere nelle condizioni previste dall'art. 80 del D.LGS 50/2016;
- il mancato rispetto di quanto previsto dai punti 6, 7, 8 e 9 del presente bando;
- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione alla gara da parte del rappresentante legale del partecipante;
- la presentazione di una domanda di partecipazione recante correzioni non espressamente confermate e sottoscritte, abrasioni o dichiarazioni non veritiere;
- l'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti dal bando per consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura per l'affidamento del servizio di tesoreria;
- ogni altra circostanza che determina espressamente, secondo l'ordinamento vigente, l'esclusione dalle gare da Amministrazioni pubbliche;

11 DIVIETO DI VARIANTI: Non sono ammesse varianti rispetto alle condizioni dell'avviso, dello schema di convenzione e del capitolato d'onori;

12 VALUTAZIONE OFFERTE: Le offerte verranno valutate da un'apposita Commissione di Gara, nominata con Determinazione del Funzionario Responsabile di Area;

13 CONTRATTO: L'amministrazione provvederà a comunicare all'aggiudicatario con congruo avviso la data per la sottoscrizione della convenzione. Tutte le spese contrattuali sono a carico dell'aggiudicatario. Prima di procedere alla stipula del contratto verrà data comunicazione scritta di quanto dovrà essere prodotto a tal fine. Si informa che l'amministrazione procederà alla revoca dell'avvenuta aggiudicazione qualora dovesse riscontrare, in sede di controllo delle dichiarazioni fornite in sede di gara la non veridicità di quanto certificato dall'aggiudicatario. Nel caso in cui la ditta aggiudicataria non ottemperi alle richieste dell'amministrazione nel tempo indicato, ovvero non si presenti, senza motivazione alcuna, alla stipulazione del contratto nel giorno all'uopo stabilito, l'amministrazione avrà la facoltà di ritenere come non avvenuta l'aggiudicazione. La ditta aggiudicataria è tenuta ad assumere il servizio anche nelle more della stipulazione del contratto.

14 TUTELA DEI DATI PERSONALI: Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, e successive modifiche ed integrazioni si informa che i dati forniti dalle ditte che parteciperanno alla gara sono trattati esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipulazione e gestione del contratto.

15 PUBBLICAZIONE: Al fine di garantirne la massima diffusione il presente bando viene pubblicato integralmente sul sito internet istituzionale del Comune di Sagrado www.comune.sagrado.go.it.

16 -INFORMAZIONI GENERALI:

- L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere precisazioni e chiarimenti circa le informazioni contenute nella documentazione di gara;
- il presente bando non vincola il Comune all'espletamento della gara né alla successiva aggiudicazione;
- l'aggiudicazione sarà subito impegnativa per l'aggiudicatario provvisorio, mentre per l'Amministrazione lo sarà solo dopo l'intervenuta approvazione in via definitiva, fermo restando l'eventuale accertamento dei requisiti dichiarati;
- per informazioni sulla procedura di gara, sugli aspetti tecnici e per la visione degli atti rivolgersi al Servizio Finanziario del Comune (Responsabile del procedimento e dell'istruttoria dr Paolo Bisanzi).

ALTRE INFORMAZIONI: la partecipazione alla gara, da parte delle imprese concorrenti, comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando, nello schema di convenzione e nel Capitolato d'onori.

Sagrado, 10/3/2020

IL RESPONSABILE
DELL'AREA FINANZIARIA AMMINISTRATIVA
dr Paolo Bisanzi

Allegati:

- 1) Schema di convenzione come approvato dal consiglio comunale con atto n. 46 dd 23/12/2019;
- 2) Capitolato di appalto approvato con determinazione 60 del 10/3/2020;
- 3) Schema di istanza di ammissione alla gara
- 4) Dichiarazione unica.
- 5) Modulo offerta gara