

COMUNE DI SAGRADO

Provincia di Gorizia

Rif. n. 3119/2020

AREA: Amministrativa - Finanziaria - Tributi

UFFICIO: Personale

DETERMINAZIONE DEL TITOLARE DI P.O.

N. <u>41</u> / <u>24-02-2020</u> DEL PROVVEDIMENTO
--

OGGETTO: Selezione ai sensi dell'art. 16 della L. 56/87 e dell'art. 26 del D.P.Reg. 25/07/2006 n. 0227/Pres. per l'assunzione a tempo parziale (25 ore settimanali) ed indeterminato, di n. 1 "Collaboratore Amm." cat. B (p.e. B1). Nomina commissione giudicatrice.

Procedura rilevante ai sensi dell'Art. 1, c. 16, L. 190/2012: NO

N. ATTO: _____

RELAZIONE

RICHIAMATA la determinazione n. 357 dd. 18/12/2019 con la quale veniva avviata una procedura di reclutamento tramite il Centro per l'impiego di Gorizia ai sensi dell'art. 16 della L. n. 56/1987 e dell'art. 26 del D.P.reg. 25/07/2006 n. 0227/Pres, per l'assunzione a tempo parziale (25 ore settimanali) ed indeterminato di n. 1 "Collaboratore Amministrativo" Cat. B p.e. B1 per il Comune di Sagrado;

PRESO ATTO che, trattandosi di procedura di reclutamento tramite Centro per l'impiego, l'avviso di selezione è stato pubblicato per 19 giorni consecutivi e che il termine ultimo per la presentazione delle domande è scaduto il giorno martedì 04 febbraio 2020;

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 31 del D.P.Reg. 25/07/2006 n. 0227/Pres in data 19/02/2020 il Centro per l'impiego di Gorizia ha pubblicato sul sito della Regione Friuli Venezia Giulia la graduatoria degli aventi diritto alla selezione in oggetto;

VISTA la nota della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia – Centro per l'impiego di Gorizia (ns. prot. 790/2020) con la quale veniva trasmesso l'elenco nominativo in stretto ordine di graduatoria degli aventi diritto alla selezione in oggetto (n. 38 candidati);

CONSIDERATO CHE al fine di verificare le dichiarazioni rese dai candidati si è provveduto a chiedere al CPI di Gorizia con mail dd. 19 febbraio 2020, l'invio delle informazioni inerenti i servizi svolti presso la pubblica amministrazione e le relative dichiarazioni in merito ai requisiti posseduti;

RICORDATO CHE l'Ente si riserva di non procedere all'assunzione, qualora non siano rispettati i vincoli in materia di saldo finanziario e limiti della spesa del personale, nonché vincoli normativi in tale materia introdotti da norme precedenti all'assunzione ed in considerazione di ogni situazione ostativa all'assunzione stessa nonché la mancanza del possesso dei requisiti, senza che ciò comporti alcun diritto dei partecipanti in merito all'assunzione;

VISTO L'ATTO del Sindaco n. 3 dd. 19.06.2017 con il quale sono state nominate le posizioni organizzative con funzioni di cui all'art. 107 del D. Lgs. 267/2000 e dell'art. 10 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi comunali;

PRESO ATTO che l'Amministrazione comunale, con deliberazione consiliare 35 del 22 novembre 2018 deliberava con decorrenza 1 gennaio 2019 l'avvio della gestione in forma associata dei servizi finanziari tributari e dei servizi amministrativi tra il Comune di Turriaco e Sagrado, con Sagrado Comune capofila nella gestione dei servizi finanziario e tributario e Turriaco capofila dei servizi amministrativi;

DATO ATTO che la medesima forma associata è approvata dal Comune di Turriaco con deliberazione consiliare 24 del 26 Novembre 2018;

RICHIAMATA la deliberazione giunta n. 8 del 28/01/2019, con la quale veniva riorganizzata, per la durata della suddetta convenzione, l'Area Amministrativa Finanziaria, dividendola come segue:

- Area Economico Finanziaria, Tributi e Servizi Demografici, con T.P.O. il dr. Paolo Bisanzi, comprendente l'ufficio ragioneria, personale gestione economica, tributi e demografico;
- Area Amministrativa, con T.P.O. la dott.ssa Vlasta Jarc, comprendente l'ufficio segreteria, assistenza, cultura, servizi scolastici e personale gestione giuridica.

VISTO il decreto n. 11 del 31/12/2019 del Sindaco del Comune di Turriaco, con il quale la dott.ssa

Vlasta Jarc è nominata Titolare di P.O. dell'Area Amministrativa del Comune di Sagrado.

CONSIDERATO che deve essere nominata la commissione esaminatrice e giudicatrice ai sensi del DPR 487/1994;

RITENUTO quindi di affidare la presidenza della Commissione alla dott.ssa Ivana Bianchi – Segretario Comunale del comune di Sagrado;

RITENUTO individuare quali esperti:

- MEMBRO: T.P.O. dott. Paolo Bisanzi – Area Economica Finanziaria, Tributi e Servizi Demografici, del comune di Sagrado;

- MEMBRO: Francesca Furlan istruttore amministrativo – Area Amministrativa, cat. C, comune di Sagrado.

PRECISATO che le funzioni di segretario verbalizzante verranno svolte dall'istruttore amministrativo-contabile, cat. C, Barbara Giardini, dell'Area Economica Finanziaria, Tributi del comune di Sagrado;

RICORDATO che ai dipendenti dell'Ente nominati componenti di una Commissione, a titolo di esperto o di segretario, e che svolgono tale incarico durante il normale orario di lavoro, non spetta alcun compenso in quanto la partecipazione alle Commissioni giudicatrici rientra nell'ordinario contenuto del rapporto d'impiego;

DATO ATTO che la selezione deve tendere ad accertare esclusivamente l'idoneità del lavoratore a svolgere le relative mansioni e non comporta valutazione comparativa;

DATO ATTO che a tutte le operazioni di selezione provvede la Commissione;

PRECISATO che ai sensi dell'art. 31 del D.P.Reg. 25/07/2006 n. 0227/Pres. e art. 27 del DPR 487/94 l'Amministrazione richiedente provvede alla convocazione dei candidati per sottoporli alle prove di idoneità rispettivamente secondo l'ordine di graduatoria, indicando giorno e luogo di svolgimento delle stesse mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente nonché nella apposita sezione di Amministrazione Trasparente – “Bandi di concorso” che varrà a tutti gli effetti come notifica;

VISTI:

- il D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 - “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”;

- Il D. Lgs. 23.06.2011, n. 118 - “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42”;

- la L. n. 56/87 “Norme sull'organizzazione del mercato del lavoro”;

- il D. P. Reg. 227/2006 “Regolamento recante indirizzi e procedure in materia di azioni volte a favorire l'incontro tra domanda e offerta di lavoro e a contrastare la disoccupazione di lunga durata”;

- il DPR 487/94 “Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle p.a.”;

- il D. Lgs 165/2001 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

DETERMINA

Per i motivi e alle condizioni in premessa indicati, che fanno parte integrante e sostanziale del

presente atto:

1. **DI DARE ATTO** che ai sensi dell'art. 31 del D.P.Reg. 25/07/2006 n. 0227/Pres in data 19/02/2020 il Centro per l'impiego di Gorizia ha pubblicato sul sito della Regione Friuli Venezia Giulia la graduatoria degli aventi diritto alla selezione in oggetto (n. 38 candidati);
2. **DI DARE ATTO** della trasmissione, da parte Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia – Centro per l'impiego di Gorizia (ns. prot. 790/2020), dell'elenco nominativo in ordine di graduatoria degli aventi diritto alla selezione in oggetto;
3. **DI DARE ATTO** che al fine di verificare le dichiarazioni rese dai candidati si è provveduto a chiedere al CPI di Gorizia con mail dd. 19 febbraio 2020, l'invio delle informazioni inerenti i servizi svolti presso la pubblica amministrazione e le relative dichiarazioni in merito ai requisiti posseduti;
4. **DI NOMINARE** la commissione esaminatrice e giudicatrice della selezione stessa come di seguito riportato:

PRESIDENTE: dott.ssa Ivana Bianchi – Segretario Comunale del Comune di Sagrado;

ESPERTO: T.P.O. dott. Paolo Bisanzi – Area Economica Finanziaria, Tributi e Servizi Demografici, del comune di Sagrado;

ESPERTO: Francesca Furlan istruttore amministrativo – Area Amministrativa, cat. C, comune di Sagrado.

5. **DI NOMINARE** segretario verbalizzante della Commissione istruttore amministrativo-contabile, cat. C, Barbara Giardini, dell'Area Economica Finanziaria, Tributi, del comune di Sagrado;
6. **DI DARE ATTO** che ai dipendenti dell'Ente nominati componenti di una Commissione, a titolo di esperto o di segretario, e che svolgono tale incarico durante il normale orario di lavoro, non spetta alcun compenso in quanto la partecipazione alle Commissioni giudicatrici rientra nell'ordinario contenuto del rapporto d'impiego;
7. **DI DARE ATTO** che la selezione deve tendere ad accertare esclusivamente l'idoneità del lavoratore a svolgere le relative mansioni e non comporta valutazione comparativa;
8. **DI DARE ATTO** che a tutte le operazioni di selezione provvede la Commissione esaminatrice;
9. **DI DARE ATTO** che ai sensi dell'art. 31 del D.P.Reg. 25/07/2006 n. 0227/Pres. e art. 27 del DPR 487/94 l'Amministrazione richiedente provvede alla convocazione dei candidati per sottoporli alle prove di idoneità rispettivamente secondo l'ordine di graduatoria, indicando giorno e luogo di svolgimento delle stesse mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente nonché nella apposita sezione di Amministrazione Trasparente – “Bandi di concorso” che varrà a tutti gli effetti come notifica;
10. **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento non comporta spese, minori entrate, né altri riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune;
11. **DI ATTESTARE** ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa sulla presente determinazione;
12. **DI PUBBLICARE** il presente atto all'Albo pretorio dell'Amministrazione e sul sito Internet istituzionale del Comune di Sagrado, nonché nella apposita sezione di

Amministrazione Trasparente – “Bandi di concorso”;

13. **DI DARE** atto che l’Ente si riserva di non procedere all’assunzione, qualora non siano rispettati i vincoli in materia di saldo finanziario e limiti della spesa del personale, nonché vincoli normativi in tale materia introdotti da norme precedenti all’assunzione ed in considerazione di ogni situazione ostativa all’assunzione stessa nonché la mancanza del possesso dei requisiti, senza che ciò comporti alcun diritto dei partecipanti in merito all’assunzione.

Regolarità tecnica

Il Responsabile dell'Istruttoria:

Barbara GIARDINI

Sottoscrizione e controllo di regolarità amministrativa.

La seguente sottoscrizione è apposta ai sensi e per gli effetti di cui all'art.147 bis, comma 1 del D. Lgs. n.267/2000.

Con la seguente sottoscrizione, si attesta, inoltre, che il programma dei pagamenti di cui sopra è coerente con il Budget assegnato a questa Area con il PRO dell'esercizio di riferimento.

Il Responsabile del Servizio:

24 febbraio 2020

Firma: Vlasta JARC

Regolarità contabile

Controllo di regolarità contabile.

La seguente sottoscrizione è apposta ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 151, comma 4 e 147 bis, comma 1, secondo periodo, del D. Lgs. n.267/2000.

Con la seguente sottoscrizione si appone, inoltre, il visto di compatibilità monetaria attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica ai sensi dell'art.9, comma1, lettera a), punto 2, del D.L.78/2009 convertito in legge con L.102/2009.

Il Responsabile dell'Area Contabile:

<Data>

Firma: _____

Determinazione a contenuto NON RISERVATO