

Allegato sub A

## COMUNE DI SAGRADO

**Criteri per l'attivazione di un Progetto finalizzato a un percorso di inserimento e/o reinserimento nel mondo del lavoro di un lavoratore in stato di disoccupazione o inoccupazione residente nel Comune di Sagrado, ai sensi del Regolamento regionale emanato con DPReg. n. 57/2018.**

### **Quadro normativo**

☞ Regolamento per l'attivazione di tirocini extracurricolari ai sensi dell'art. 63 della Legge Regionale 9 agosto 2015, n. 18 (*Norme regionali per l'occupazione, la tutela e la qualità del lavoro*), emanato con D.P.Reg. n. 57 dd. 19.03.2018;

☞ art. 2 lett. b) del suddetto Regolamento che prevede la possibilità, per i datori di lavoro pubblici, di ospitare *“tirocini di inserimento o reinserimento al lavoro, finalizzati a percorsi di inserimento o reinserimento nel mondo del lavoro e rivolto a soggetti in stato di disoccupazione ai sensi della normativa vigente in materia\_”*;

### **Finalità e obiettivi**

Richiamata la delibera del Consiglio Comunale n. 21/2017 avente ad oggetto, “Linee programmatiche relative alle azioni ed ai progetti da realizzare nel corso del mandato a norma dell'art. 46 comma 3 del T.U.E.L. ed in particolare al punto “Servizi al Cittadino” - Politica del Lavoro”, ove si sottolinea l'importanza a promuovere i giovani in cerca di occupazione, ma anche la socialità e il loro protagonismo al fine di darli la possibilità di offrire un contributo fattivo alla comunità locale attraverso lo strumento delle politiche attive del lavoro. I “tirocini”, considerati una misura di politica attiva, sono proprio finalizzati a creare un contatto diretto tra il soggetto ospitante (Comune di Sagrado) ed una persona in cerca di lavoro al fine di favorire l'acquisizione sul campo di conoscenze e competenze professionali e a facilitare l'inserimento o il reinserimento nel mondo del lavoro.

Visto la delibera di Giunta n. 101/2019 dove si è approvato l'atto di indirizzo per un progetto finalizzato a un percorso di inserimento e/o reinserimento nel mondo del lavoro di un lavoratore disoccupato o inoccupato residente nel Comune di Sagrado, ai sensi del DPREG. N. 57/2018

Il Comune di Sagrado quindi nel periodo di svolgimento del tirocinio, favorirà l'esperienza del soggetto beneficiario nell'ambiente di lavoro permettendogli di acquisire la conoscenza diretta delle tecnologie a disposizione, dell'organizzazione della struttura comunale, nonché la visualizzazione dei processi e delle fasi di lavoro.

### **Ambiti di intervento**

Viene prevista l'attivazione di n. 1 tirocinio da avviare mediante la realizzazione di uno specifico Progetto individuato nell'ambito dell'area amministrativa – Servizio Segreteria Generale – Protocollo e Archivio del Comune di Sagrado.

### **Durata del tirocinio**

La durata del tirocinio è di 2 mesi. E' previsto l'impiego del soggetto per un numero complessivo di 20 ore settimanali.

### **Indennità di partecipazione**

Per tutta la durata del progetto formativo, al tirocinante verrà erogata un'indennità di partecipazione di complessivi € 400,00 lordi mensili.

Dal punto di vista fiscale, l'indennità corrisposta al tirocinante è considerata reddito assimilato a quello di lavoro dipendente, ai sensi dell'art. 50 del D.P.R. n. 917/1986 (TUIR).

### **Soggetti beneficiari (tirocinanti)**

Il tirocinio di cui al presente regolamento è riservato a soggetti in possesso dei seguenti requisiti, da autocertificare:

- aver compiuto 18 anni di età;
- essere in possesso della patente, cat. B;
- essere residente del Comune di Sagrado;
- essere in stato di disoccupazione oppure di inoccupazione ai sensi della vigente normativa in materia;
- non aver già svolto in precedenza periodi di tirocinio di inserimento e/o reinserimento al lavoro presso il Comune di Sagrado;
- non aver avuto, nei due anni precedenti alla data di avvio del tirocinio previsto dal presente regolamento, un rapporto di lavoro, una collaborazione o un incarico, inteso quale prestazione di servizi, con il Comune di Sagrado;
- essere immuni da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, impediscano la costituzione di un rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione.

Detti requisiti devono essere posseduti al momento della sottoscrizione del progetto formativo e devono essere mantenuti per tutta la durata del tirocinio.

Ulteriori requisiti d'accesso:

- valore modello ISEE, in corso di validità al momento della presentazione della domanda, di ammontare non superiore ad € 30.000,00;
- essere in possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado (diploma di maturità).

### **Criteri di selezione**

L'individuazione del beneficiario verrà effettuata attraverso la pubblicazione di uno specifico Avviso pubblico, per il profilo amministrativo del Servizio Segreteria Generale - Protocollo e Archivio, finalizzato alla raccolta delle manifestazioni di interesse allo svolgimento del tirocinio presso il Servizio sopra indicato del Comune di Sagrado.

Le domande di adesione saranno esaminate dal responsabile dell'istruttoria e da specifica Commissione tecnica per il profilo richiesto, appositamente nominata dal Segretario Comunale, mediante attribuzione di un punteggio complessivo massimo di 100 punti, così suddiviso:

a) valore dell'indicatore della situazione economica equivalente (ISEE) in corso di validità (**max 25 punti**) così scaglionati:

- da 0 a 5.000,00 euro punti 25
- da 5.000,01 a 10.000,00 punti 20
- da 10.000,01 a 25.000,00 punti 15
- da 25.000,01 a 30.000,00 punti 10

b) durata dello stato di disoccupazione o di inoccupazione (**max 25 punti**):

1 punto per ogni mese di disoccupazione/inoccupazione o frazione di mese superiore a 15 giorni.

c) essere unico genitore presente nel nucleo familiare con uno o più figli a carico, come risulta dallo stato di famiglia (**10 punti**),

d) idoneità allo svolgimento del tirocinio (**max 20 punti**) inteso come coerenza ed attinenza dei titoli professionali e formativi posseduti rispetto al Servizio dove svolgere il tirocinio.

La valutazione dei requisiti di cui ai punti a), b) e c) sarà effettuata d'ufficio dal responsabile dell'istruttoria, mentre la valutazione del criterio di cui al punto d) sarà effettuata dalle Commissioni tecnica sulla base del curriculum professionale e formativo presentato dai candidati.

Successivamente la suddetta Commissione provvederà a formulare le specifica graduatoria, secondo i punteggi su indicati, al fine di individuare i candidati da ammettere al colloquio che sarà finalizzato a:

e) valutare l'aspetto motivazionale (**max 10 punti**) inteso come atteggiamento di apertura a nuove occupazioni, interesse, crescita personale e professionale, ecc.

f) per i candidati di età compresa fra i 18 e 29 anni verrà attribuito un punteggio ulteriore di **(10 punti)**.

Non saranno ammessi al colloquio i candidati che otterranno 0 (zero) punti nella valutazione del criterio *d) idoneità allo svolgimento del tirocinio* e pertanto esclusi dalla procedura di selezione.

**Al colloquio saranno ammessi e convocati:**

**- i primi 5 candidati utilmente collocati nella sopra citata graduatoria.**

Detta ultima valutazione definirà le graduatoria finale del n. 1 beneficiario del tirocinio in oggetto che sarà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Sagrado ([www.comune.sagrado.go.it](http://www.comune.sagrado.go.it)) nelle sezione "Amministrazione trasparente" – Bandi di Concorso. Tale pubblicazione assolve qualsiasi obbligo di comunicazione.

**Attivazione dei tirocini**

Espletate la procedura di individuazione del beneficiario del progetto formativo, il Comune di Sagrado, in qualità di soggetto ospitante, provvederà a stipulare, per il tramite del responsabile del Procedimento, apposita Convenzione con il Servizio regionale competente (soggetto promotore), al fine di definire gli obiettivi e le modalità di svolgimento del tirocinio nonché di predisporre il progetto formativo per il beneficiario, così come previsto dal vigente Regolamento regionale in materia.

**Norme Finali**

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente documento, si rinvia alle disposizioni contenute nel vigente Regolamento per l'attivazione di tirocini extracurricolari di cui all'art. 63 della Legge Regionale 9 agosto 2005, n. 18 (*Norme regionali per l'occupazione, la tutela e la qualità del lavoro*), emanato con D.P.Reg. n. 57 dd. 19.03.2018.

Ai sensi dell'art. 7-8 L. 241/90, si comunica che: il Responsabile del Procedimento è l'Ufficio Personale dott.ssa Vlasta Jarc o suo sostituto il Segretario Comunale dott.ssa Ivana Bianchi. L'ufficio per la visione degli atti è l'Ufficio del Segretario Comunale.

Indirizzo: Comune di Sagrado - Via Dante Alighieri, 19 - 34078 SAGRADO (GO), tel. 0481 960674 0481 93308 - fax. 0481 99222 ; e-mail: [protocollo@com-sagrado.regione.fvg.it](mailto:protocollo@com-sagrado.regione.fvg.it);  
P.E.C.: [comune.sagrado@certgov.fvg.it](mailto:comune.sagrado@certgov.fvg.it)