



COMUNE DI SAGRADO

Provincia di Gorizia

Via Dante Alighieri n. 19 – 34078 Sagrado GO

Tel. 0481 93308 – Fax 0481 99222

e-mail segreteria.generale@com-sagrado.regione.fvg.it

PEC comune.sagrado@certgov.fvg.it

Prot. _____

Sagrado, 20 giugno 2018

trasmesso via PEC

Spett.le Cooperativa Sociale

Oggetto: richiesta preventivo per lo svolgimento del servizio di gestione del Museo del San Michele e Zona Monumentale di Sagrado per il periodo 01/07/2018-30/09/2018 (3 mesi) con possibile proroga di ulteriori 3 mesi (fino al 31/12/2018).

Il Comune di Sagrado, con sede in via Dante Alighieri n. 19 – 34078 Sagrado (GO), tel. 0481 93308, intende acquisire preventivo da parte di Cooperative Sociali di tipo B per l'affidamento diretto del servizio in oggetto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

In seguito alla presentazione dei preventivi il Comune si riserva di dare o meno seguito alla procedura. Si potrà procedere all'aggiudicazione anche nel caso pervenga un'unica offerta.

Il preventivo dovrà essere espresso a corpo per il periodo 01/07/2018-30/09/2018 (la proroga verrà effettuata alle stesse condizioni). Il criterio di aggiudicazione del servizio è quello del prezzo più basso.

Il prezzo offerto si intende comprensivo di tutti gli oneri a carico della Cooperativa, nessuno escluso.

1. REQUISITI

- Essere Cooperativa Sociale di tipo B regolarmente iscritta agli albi regionali delle cooperative sociali e alla camera di commercio per il servizio in parola.
- Non avere nessun impedimento a partecipare ad appalti pubblici e a contrattare con la pubblica amministrazione.

2. ENTE PROCEDENTE:

Comune di Sagrado, via Dante Alighieri n. 19, 34078 Sagrado (GO) - P.I. 00123290314 - C.F. 80002010314

Settore Responsabile: Area Amministrativa Finanziaria

Responsabile del Procedimento: dr. Paolo Bisanzi - tel. 0481/93308 fax 0481/99222

E-mail: segreteria.generale@com-sagrado.regione.fvg.it

Sito internet: www.comune.sagrado.go.it

Indirizzo di posta elettronica certificata: comune.sagrado@certgov.fvg.it

3. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio consiste nella gestione dei servizi aggiuntivi e strumentali del Museo della Grande Guerra del San Michele e Zona Monumentale a Sagrado.

Nello specifico:

- gestione della biglietteria;
- servizi di prima accoglienza, informazione e orientamento;
- controllo accessi;
- gestione sale multimediali;
- gestione accesso cannoniera;
- pulizia spazi museali e servizi accessori;
- manutenzione ordinaria;
- visite guidate su richiesta.

4. DURATA E ORARI DEL SERVIZIO

Durata del servizio: 1 luglio – 30 settembre 2018, rinnovabile di ulteriori tre mesi fino a dicembre 2018 alle stesse condizioni.

Il servizio dovrà essere svolto con i seguenti orari:

6 ore al giorno per 6 giorni alla settimana

Lunedì chiuso, aperto dal martedì alla domenica

Orario estivo: 9.30-12.30/16.00-19.00

Orario invernale: 10.00-13.00/14.00-17.00

5. CRITERIO DI AFFIDAMENTO

L'affidamento del servizio sarà disposto mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. 50/2016, con il criterio del prezzo più basso.

6. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DEI PREVENTIVI

Entro le ore 12:00 del 27 giugno 2018 sul modello allegato esclusivamente all'indirizzo PEC:

comune.sagrado@certgov.fvg.it

Nell'oggetto della PEC dovrà essere riportata la seguente dicitura: "Preventivo gestione Museo San Michele e Zona Monumentale".

Il preventivo dovrà essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante o da un procuratore del legale rappresentante (in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura).

Al preventivo dovrà essere allegato:

- **fotocopia documento di identità del firmatario;**
- **dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari.**

Le eventuali richieste di chiarimenti dovranno essere indirizzate al Responsabile del procedimento dr. Paolo Bisanzi all'indirizzo mail segreteria.generale@com-sagrado.regione.fvg.it

Il Titolare di P.O.

Area Amministrativa Finanziaria

f.to dr. Paolo Bisanzi

ALLEGATO: RELAZIONE TECNICA NUOVO ALLESTIMENTO MUSEO

Informativa sul trattamento dei dati personali - ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679/UE e dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali)

I dati personali forniti dall'interessato con la presente domanda e nel corso del presente procedimento saranno trattati, su supporti cartacei e informatici, dal Comune di Sagrado e dai soggetti con lo stesso convenzionato esclusivamente per svolgere le finalità istituzionali in materia, nei limiti stabiliti dalla normativa comunitaria e statale e nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e trasparenza, tutelando la riservatezza del cittadino e i suoi diritti. Essi potranno venire comunicati soltanto ai soggetti previsti dalle vigenti disposizioni normative. All'interessato spettano i diritti di cui agli articoli da 15 a 21 del Regolamento 2016/679/UE e di cui all'articolo 7 del d.lgs. 196/2003 e conseguentemente egli potrà chiedere al titolare del trattamento l'accesso, la rettifica e, ove ricorrano gli estremi, la cancellazione dei propri dati, la limitazione del trattamento o l'opposizione allo stesso. Inoltre l'interessato ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali. I dati acquisiti vengono trattati esclusivamente per la finalità di gestione del procedimento amministrativo per il quale vengono comunicati, incluse le fasi di controllo e monitoraggio, e possono essere trattati anche per la gestione dei procedimenti connessi e trasversali, e relativi al controllo di qualità del servizio e alla misurazione e valutazione della performance. I dati possono essere altresì trattati per adempiere ad eventuali obblighi previsti dalla legislazione europea, dalla legislazione italiana, statale e regionale e dalla vigente normativa regolamentare e il loro conferimento è obbligatorio. Il loro eventuale mancato conferimento costituisce per il Comune di Sagrado e per i soggetti con gli stessi convenzionati causa impeditiva all'avvio del procedimento. I dati sono conservati in una forma che consente l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati.

Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è il Comune di Sagrado, rappresentata dal suo Sindaco Marco Vittori:

Via Dante Alighieri 19, 34078 Sagrado

Tel.: +39 0481 93308

e-mail: segreteria.generale@com-sagrado.regione.fvg.it

PEC: comune.sagrado@certregione.fvg.it

Responsabile della protezione dei dati (RPD):

Avv.to Guido Paratico

Via San Martino, 8/B - 46049 Volta Mantovana (MN)

telefono: 0376 803074 - fax: 0376 1850103

E-mail: consulenza@entionline.it