



COMUNE DI SAGRADO

PROVINCIA DI GORIZIA

Prot. 4568
Sagrado, 21 ottobre 2020

LETTERA INVITO PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE E GESTIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI Periodo: 5 anni con eventuale proroga di 5 anni

Deliberazione giuntale n. 80 del 31/08/2020 avente ad oggetto “Approvazione delle linee di indirizzo per l’affidamento in concessione e gestione degli impianti sportivi comunali”.

Determinazione Titolare di P.O. n. 239 del 21/10/2020 avente ad oggetto “Avvio della procedura per la concessione della gestione degli impianti sportivi comunali. Lotto 1 Sagrado CIG Z412EA0D4D, Lotto 2 Poggio Terza Armata CIG Z8B2EA0DA3”.

1. **STAZIONE APPALTANTE**

Comune di Sagrado – via Dante Alighieri 19 – 34078 Sagrado
(GO) telefono 0481 93308 – Ufficio Segreteria
e-mail segreteria.generale@com-
sagrado.regione.fvg.it PEC
comune.sagrado@certgov.fvg.it
Sito internet www.comune.sagrado.go.it

2. **OGGETTO DELLA GARA**

Affidamento in concessione della gestione dei seguenti impianti sportivi comunali:

Lotto A - Impianto sportivo di Sagrado, via Acquedotto
n. 7: Campo da calcio, spogliatoi, locale bar, campo da
basket

Lotto B - Impianto sportivo di Poggio Terza Armata, Largo Atleti Azzurri d’Italia
n. 1: Campo da calcio, spogliatoi, locale bar, campo da tennis, campo di
calcetto

Il Comune di Sagrado, a fronte della finalità pubblica prevalente degli impianti, riconosce al gestore un **corrispettivo annuo posto a base di gara** a parziale copertura delle attività e dei costi di gestione.

Impianto di Sagrado	€ 2.100,00
Impianto di Poggio Terza Armata	€ 1.600,00

La base d’asta per l’offerta economica è costituita dal ribasso sul corrispettivo posto a base di gara.
Non saranno accettate offerte pari o in aumento sul corrispettivo posto a base di gara.

La gestione comprende:

1. Servizio di custodia continua, senza interruzioni, dell'impianto affidato.
2. Utilizzo dell'impianto per attività proprie.
3. Utilizzo dell'impianto da parte di soggetti terzi.
4. Disciplina dell'affluenza del pubblico.
5. Allestimento e gestione delle strutture ricettive all'interno all'impianto, ove queste esistano, per le quali si obbliga ad osservare tutte le norme igienico-sanitarie vigenti.
6. Accensione, controllo e manutenzione - a norma di legge - degli impianti elettrico, termico ed idrico.
7. Pulizia generale dell'impianto e delle attrezzature, con particolare cura per l'igiene nei servizi igienici, spogliatoi, docce.
8. Manutenzione dei manti erbosi e delle altre eventuali superfici sportive.
9. Manutenzione degli immobili, delle recinzioni interne ed esterne, nonché di tutte le aree di pertinenza dell'impianto.
10. Assunzione in proprio di tutte le spese connesse e/o annesse alla gestione complessiva dell'impianto, comprese le utenze, le tasse comunali, la fornitura di materiali, l'acquisto e la manutenzione di macchine ed attrezzature per gli interventi manutentivi. La manutenzione straordinaria resta invece a carico del Comune di Sagrado.

La programmazione degli spazi per gli allenamenti e per le partite sarà stabilita dal concessionario.

Le ore vacanti potranno essere messe dal Concessionario a disposizione di utenti privati. Le tariffe d'uso saranno determinate dalla Giunta Comunale e saranno introitate dal Concessionario.

Il Concessionario si obbliga a far utilizzare gratuitamente l'impianto all'Amministrazione comunale per un massimo di 10 (dieci) giorni l'anno per attività organizzate dal Comune anche in collaborazione con terzi (es. iniziative sportive, culturali, ricreative, scolastiche o di gemellaggio).

3. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La gara sarà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 3, lett. b) del D.Lgs. 50/2016.

Al prezzo sarà assegnato un massimo di 20 pesi ponderali, alla qualità un massimo di 80 pesi ponderali.

4. DURATA DEL CONTRATTO

La concessione avrà durata di **anni 5**, dalla data di sottoscrizione della convenzione, termine che **potrà essere rinnovato**, su insindacabile giudizio dell'Amministrazione, per ulteriori anni 5.

La convenzione, inoltre, potrà essere prorogata, sulla base di un provvedimento espresso dall'Amministrazione comunale, in relazione all'esigenza di dar corso alle procedure di selezione di un nuovo appaltatore (art. 106, comma 11 del D.Lgs. 50/2016).

5. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

A) REQUISITI SOGGETTIVI: quelli già dichiarati nella manifestazione di interesse.

B) REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA, FINANZIARIA E TECNICA

Capacità economica e finanziaria:

La capacità economica e finanziaria deve essere comprovata mediante la presentazione di almeno una dichiarazione bancaria attestante la capacità finanziaria del concorrente per l'esecuzione della concessione.

Le dichiarazioni bancarie devono essere rilasciate da Istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D. Lgs. n. 385/1993 e successive modifiche.

Le dichiarazioni bancarie prodotte devono essere conformi ai seguenti requisiti minimi:

- contenere espressamente i dati identificativi della procedura di gara per l'affidamento in concessione;
- contenere i dati identificativi dell'Istituto che emette la dichiarazione ed i dati autorizzativi che legittimano l'Istituto al rilascio della dichiarazione secondo le norme vigenti;
- contenere espressamente la dichiarazione di affidabilità del concorrente, in termini di solidità finanziaria, per l'esecuzione della concessione.

Capacità tecnica:

- 1) La società deve dichiarare di possedere la capacità operativa (in termini di risorse umane, strumentali, finanziarie ed organizzative) sufficiente a garantire la regolare ed efficace esecuzione dei servizi di gestione dell'impianto.

N.B. per la partecipazione alla procedura è obbligatorio effettuare sopralluogo degli impianti oggetto della presente procedura previo appuntamento telefonico con l'ufficio tecnico comunale (0481 93308). Del sopralluogo verrà rilasciata apposita attestazione da inserire nella busta n. 1.

6. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E OFFERTE

Indicazione valida per tutti i lotti: in applicazione della determinazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici n. 3/2008 e dell'art. 81/2008 e s.m.i. non sono previste interferenze di lavorazione operativa tra il personale comunale e il personale dell'appaltatore, per cui l'importo per la sicurezza relativi a costi necessari per l'eliminazione dei rischi da interferenze è pari a zero.

I concorrenti interessati a partecipare alla gara, devono far pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Sagrado – Via Dante Alighieri 19, c.a.p. 34078, Sagrado (GO), un plico chiuso, sigillato e firmato sui lembi di chiusura, recante sull'esterno:

- i dati riguardanti il concorrente (denominazione sociale ed indirizzo);
- la seguente dicitura:

AVVISO PUBBLICO PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE E GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI SAGRADO - LOCALITA' _____ (indicare Sagrado o Poggio Terza Armata) – NON APRIRE

Il plico deve pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune, a pena di esclusione, entro il seguente termine:

ENTRO LE ORE 12.00 DEL GIORNO 9 NOVEMBRE 2020

Ogni responsabilità per eventuali ritardi nel recapito del plico è ad esclusivo carico dei concorrenti.

Il plico deve contenere, a pena di esclusione, n. 3 (tre) buste distinte, chiuse e sigillate e firmate

sui lembi di chiusura, recanti sull'esterno la corrispondente dicitura di identificazione e contenenti, rispettivamente, i seguenti documenti:

Busta	Documentazione
N. 1	DOCUMENTI PER L'AMMISSIONE ALLA GARA
N. 2	PROGETTO PER LA GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO
N. 3	OFFERTA ECONOMICA

Tutta la documentazione deve essere redatta in lingua italiana.

Le buste devono contenere i seguenti documenti:

Busta n. 1 – Documenti per l'ammissione alla gara. Deve contenere:

- Istanza di partecipazione alla gara sottoscritta dal Legale Rappresentante e **redatta in bollo** in conformità **all'allegato 1**;
- Dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000, sottoscritta dal Legale Rappresentante, riguardante il possesso dei requisiti di capacità economica, finanziaria e tecnica per l'ammissione alla gara redatta in conformità **all'allegato 2** (alla dichiarazione va allegata copia fotostatica del documento di identità personale, in corso di validità del dichiarante);
- Almeno n. 1 dichiarazione bancaria attestante la capacità finanziaria del concorrente per l'esecuzione della concessione;
- Copia dello Statuto della Società/Associazione;
- Documenti comprovanti i poteri di rappresentanza legale ai fini della presentazione della domanda di ammissione alla gara e dell'offerta (ad es. verbale del Direttivo dell'Associazione di nomina del Presidente);
- Copia dello schema di convenzione sottoscritto in ogni pagina con timbro e firma del legale rappresentante del concorrente per integrale accettazione;
- Documentazione attestante il possesso di partita IVA, o formale impegno sottoscritto a conseguire la partita IVA entro 30 giorni in caso di aggiudicazione della gara;
- Attestazione dell'effettuato sopralluogo.

Busta n. 2 – Progetto per la gestione dell'impianto sportivo

Deve essere compilato sulla base del **modello allegato 3** e deve contenere i documenti che consentano di comprendere e valutare il radicamento sul territorio e l'attività sportiva prevalentemente svolta dall'Associazione e le modalità di gestione dell'impianto sportivo che la stessa si impegna ad attuare nel caso di affidamento in concessione, tenendo conto degli standard di qualità richiesti dall'Amministrazione committente e delle condizioni di esecuzione indicati nello Schema di Convenzione.

Il Progetto non deve contenere (a pena di esclusione dalla gara), alcun elemento o indicazione di tipo economico che possa anticipare quanto indicato nell'offerta economica contenuta nella busta n. 3.

Il progetto deve espressamente contenere la dichiarazione vincolante di impegno del concorrente a realizzare, nel caso di aggiudicazione, le attività indicate nel progetto stesso (senza condizioni, riserve o eccezioni).

Al fine di consentire la valutazione e la comparazione qualitativa fra i diversi concorrenti, il Progetto

deve essere elaborato in forma sintetica con un massimo di 12 fogli singoli, formato A4, non in bollo, con una numerazione progressiva ed univoca delle pagine, suddivisa in relazione a ciascuno dei sub-criteri indicati nella tabella riportata all'art. 7 della presente lettera invito, ai fini della facilitazione nella redazione ordinata del Progetto, nel modello allegato 3.

Il Progetto deve essere sottoscritto dal legale rappresentante del concorrente.

Busta n. 3 – Offerta economica

La busta n. 3, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura (recante sull'esterno la corrispondente dicitura "offerta economica") deve contenere esclusivamente l'offerta con l'indicazione delle condizioni economiche offerte dal concorrente per l'affidamento in concessione, a corredo del Progetto per la gestione dell'impianto sportivo presentato.

L'offerta, **redatta in bollo** e in conformità all'**allegato 4, sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal Legale Rappresentante**, deve indicare, in cifre ed in lettere, i seguenti elementi:

Prezzo offerto a ribasso sul prezzo posto a base di gara espresso in cifre e in lettere: non sono ammesse offerte pari o in rialzo rispetto al corrispettivo annuale al netto di IVA indicato, per ogni impianto sportivo, all'articolo 2 del presente Disciplinare.

7. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Si procederà all'aggiudicazione della concessione mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base dei seguenti elementi di qualità dell'offerta:

- a) Progetto per la gestione dell'impianto sportivo;
- b) Offerta economica;

Considerando un punteggio massimo complessivo pari a 100 (cento) punti, a ciascuno elemento di qualità dell'offerta viene attribuito, secondo l'ordine decrescente di rilevanza, il seguente punteggio massimo:

	Elementi di qualità dell'offerta	Punteggio massimo
A	PROGETTO PER LA GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO	80 punti
B	OFFERTA ECONOMICA	20 punti
	TOTALE	100 punti

- a) Progetto per la gestione dell'impianto sportivo:

Il punteggio complessivo di **80 punti** previsto per il "Progetto per la gestione dell'impianto sportivo" viene attribuito sulla base dei seguenti elementi di valutazione qualitativa del progetto e dei corrispondenti punteggi massimi.

I valori attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari vengono poi sommati e viene calcolato il valore medio. La gestione dell'impianto sarà affidata a chi otterrà il maggior punteggio complessivo in base ai criteri di scelta sopra indicati.

Nel caso di parità di punteggio, si privilegerà la migliore offerta tecnica e, in caso di ulteriore parità, si procederà tramite sorteggio.

Contenuto degli elementi	Criteri di valutazione degli elementi	Subpesi ponderali	Peso ponderale
Radicalamento sul territorio dell'Associazione e correlazione funzionale fra la disciplina sportiva principale oggetto dell'attività dell'Associazione e la naturale destinazione d'uso dell'impianto.	A.1. Sede dell'Associazione sportiva Ubicata nel territorio comunale Ubicata nel territorio di Comuni contermini Ubicata in territorio diverso da 1. e 2.	5 punti 3 punti 1 punto	Fino a 28 punti
	A.2. Relazione descrittiva sul radicalamento sul territorio comunale dell'Associazione sportiva (verranno valutati gli anni sportivi di attività all'interno degli impianti sportivi cittadini, il numero medio di soci praticanti, il numero di soci/atleti residenti a Sagrado e altre indicazioni utili a comprendere la connessione dell'Associazione con il territorio)	Max 6 punti	
	A.3. Attività sportiva rivolta all'infanzia e/o al settore giovanile (inteso come attività rivolta ad atleti under 16)		
	Si	10 punti	
	No	0 punti	
A.4. Correlazione funzionale fra la disciplina sportiva principale oggetto dell'attività dell'Associazione e la naturale destinazione d'uso dell'impianto (calcistico).			
Sussistente	7 punti		
Non sussistente	0 punti		

B) Qualità dell'organizzazione per la gestione dell'impianto	B.1. Relazione sull'assetto organizzativo ed organigramma con relative qualifiche professionali dei dirigenti, istruttori ed allenatori che si intendono utilizzare	Max punti	4	Fino a 8 punti
	B.2 Relazione sui corsi di formazione svolti e abilitazioni possedute dall'Associazione e dai suoi collaboratori in materie pertinenti la gestione degli impianti sportivi (normativa in materia di sicurezza, corsi su utilizzo DAE defibrillatori, ecc)	Max punti	4	
C) Esperienza gestionale	C.1 Esperienza nella conduzione di impianti sportivi pubblici e privati; Durata dell'esperienza: - <u>per esperienza fino a 2 anni</u> - <u>per esperienza da 3 a 5 anni</u> - <u>per esperienza da 6 a 8 anni</u> - <u>per esperienza oltre gli 8 anni</u>			Fino a 4 punti
D) Qualità del progetto sportivo generale	D.1 Relazione descrittiva sulle finalità ed obiettivi del progetto sportivo che si intende realizzare nel periodo di gestione dell'impianto, comprensiva della tipologia delle attività che si intendono realizzare e loro quantificazione (es. didattica sportiva, corsi di avviamento allo sport, ecc)	Max punti	10	Fino a 18 punti
	D.2 Iniziative previste a beneficio di particolari categorie e obiettivi verso i possibili fruitori (persone con disabilità, terza età, ragazzi da 0-14 anni, liberi fruitori, categorie sociali protette)	Max punti	8	
E) Qualità del progetto di gestione tecnica dell'impianto	E.1 Relazione descrittiva sulle modalità di gestione tecnica manutentiva (p.e. piano per la manutenzione ordinaria degli impianti e la struttura, modalità per il servizio di pulizia, modalità di guardiania o presidio dell'impianto, ecc) E.2 Relazione descrittiva sulle modalità	Max punti	10	Fino a 12 punti

	di gestione amministrativa (p.e. gestione contabile, modalità di gestione dei vari servizi, rapporti con l'Ente proprietario ed i fruitori, ecc.)	Max punti 2	
F) Piano innovazione e migliorie	L'Associazione, sulla base di autonome valutazioni elaborerà le proposte relative al piano dell'innovazione e migliorie, che possono consistere in proposte progettuali e/o organizzative a contenuto tecnologico, strumentale, gestionale, e che si propone di effettuare a sue spese: F.1. Proposte innovative/migliorative relative al servizio rivolto all'utenza dell'impianto sportivo F.2. Implementazione della dotazione tecnologica e attrezzatura dell'impianto sportivo	Max punti 6 Max punti 4	Fino a 10 punti
TOTALE			MAX 80 PUNTI

L'Associazione la cui offerta tecnica non raggiungerà il punteggio minimo di 52/80 non sarà ammessa alle fasi successive di gara.

b) Offerta economica:

Alla Ditta che avrà proposto il miglior prezzo, verranno attribuiti 20 punti, il punteggio alle restanti offerte, sarà attribuito mediante la seguente proporzione:

PUNTI DITTA CONSIDERATA =

20 x OFFERTA DITTA CONSIDERATA : MIGLIOR OFFERTA (più alta)

Non sono ammesse offerte pari o in aumento sul corrispettivo posto a base di gara.

La concessione sarà aggiudicata al concorrente la cui offerta avrà ottenuto il punteggio totale più elevato, ottenuto sommando i punteggi conseguiti per ciascun elemento:

A (Progetto per la gestione dell'impianto sportivo) + B (Offerta economica)

Nel caso di parità di punteggio, si privilegerà la migliore offerta tecnica e, in caso di ulteriore parità, si aggiudicherà all'Associazione che ha più anni/mesi di esperienza nella gestione di impianti sportivi.

8. OPERAZIONI DI GARA

La prima seduta pubblica di gara, con l'apertura dei plichi dei concorrenti e la verifica della documentazione amministrativa, avrà luogo presso la Sede Municipale, via Dante Alighieri n. 19 a Sagrado.

La data e l'orario della prima seduta verranno pubblicati sul sito del Comune di Sagrado

www.comune.sagrado.go.it e vi potranno partecipare i Legali Rappresentanti dei soggetti interessati oppure persone munite di specifica delega, loro conferita dai suddetti Legali Rappresentanti.

Il calendario delle successive sedute pubbliche sarà reso noto in seduta pubblica di gara oppure sul sito internet del Comune di Sagrado, cui si dovrà comunque fare riferimento per tutte le comunicazioni afferenti la procedura di gara.

Successivamente alla conclusione delle operazioni di cui sopra la Commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta contenente l'offerta tecnica per il mero riscontro del contenuto. In seduta riservata, la Commissione giudicatrice procederà all'esame dei contenuti dei documenti presentati ed all'attribuzione dei relativi punteggi.

In seduta pubblica la Commissione aggiudicatrice comunicherà i punteggi attribuiti alle offerte tecniche, eventuali esclusioni per mancato raggiungimento della soglia minima di cui all'art. 7 del presente Disciplinare e procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, dando lettura dei prezzi e dei ribassi offerti.

In esito all'attribuzione dei punteggi complessivi e alla formazione della graduatoria provvisoria di gara, in seduta pubblica il seggio di gara comunicherà l'aggiudicazione provvisoria.

Concluse le operazioni di gara, il RUP procederà con atto amministrativo alla formalizzazione dell'aggiudicazione provvisoria della concessione al miglior offerente, dandone comunicazione ai concorrenti, ed al controllo dei requisiti previsti ai fini dell'aggiudicazione definitiva.

9. ULTERIORI DISPOSIZIONI

Si potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta risultata valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente. E' facoltà della Stazione Appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto di concessione.

L'offerta vincolerà il concorrente per giorni 180 (centottanta) naturali e consecutivi decorrenti dalla data di scadenza del termine indicato nel Bando per la scadenza della presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla Stazione Appaltante.

Fatto salvo l'esercizio dei poteri autotutela, nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordate con l'aggiudicatario, il contratto di concessione verrà stipulato nel termine di giorni 60 che decorre dalla data in cui l'aggiudicazione definitiva è divenuta efficace, in forma pubblico-amministrativa. Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

10. GARANZIE CONTRATTUALI

1. A garanzia dell'esecuzione del contratto l'Associazione aggiudicataria deve costituire, a titolo di cauzione definitiva, una garanzia fideiussoria pari al 10 (dieci) % del valore contrattuale (IVA esclusa) ai sensi di quanto disposto dallo Schema di Convenzione.

2. La garanzia fideiussoria deve essere stipulata mediante fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del Decreto Legislativo 1° settembre 1993, n° 385 e successive modificazioni, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie ed autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze.

La garanzia deve obbligatoriamente prevedere in modo espresso:

- a) i dati identificativi della concessione (Amministrazione committente, oggetto, durata e valore);
- b) "la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, 2° comma del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta del Comune";
- c) l'estensione della durata della garanzia per il periodo di 1 (anni uno) dalla cessazione del rapporto di concessione).

3. La garanzia copre gli oneri per l'inadempimento degli obblighi contrattuali da parte del concorrente aggiudicatario, fatta salva l'azione di risarcimento per eventuali danni da parte del Comune.
4. La mancata costituzione della garanzia comporta la revoca dell'affidamento.

11. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'espletamento del procedimento di gara implicherà necessariamente il trattamento di dati personali dei concorrenti e dei suoi rappresentanti. Il conferimento dei dati da parte dei concorrenti è un requisito obbligatorio. Il trattamento verrà effettuato dal Comune con le modalità previste dal D. Lgs. 196/2003.

Le informazioni acquisite mediante la documentazione prodotta dai concorrenti verranno utilizzate esclusivamente per le finalità afferenti la procedura di gara e per gli atti amministrativi connessi all'aggiudicazione ed alla stipula ed esecuzione del contratto di concessione.

I dati raccolti possono essere comunicati ad altri Enti pubblici o soggetti di vigilanza per le verifiche sul possesso dei requisiti dei concorrenti, previste dalle norme vigenti in materia di contratti pubblici.

I dati raccolti possono essere trattati individualmente (es. inserimento nei fascicoli amministrativi di riferimento) o raccolti ed organizzati in banche dati realizzate anche con supporti informatici.

Agli interessati viene riconosciuto, ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. 196/2003 e nei limiti della compatibilità con le finalità di interesse pubblico proprie del procedimento di gara, la possibilità di esercizio dei seguenti diritti rispetto al trattamento dei propri dati personali:

- diritto ad ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei dati personali che lo riguardano;
- diritto ad ottenere l'indicazione dell'origine dei dati, delle finalità e modalità di trattamento, della logica applicata, degli estremi identificativi dei soggetti responsabili del trattamento;
- diritto ad ottenere l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- diritto ad ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- diritto di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali che lo riguardano.

2. Le informazioni riportate nel presente articolo hanno il valore di "Informativa" agli effetti della tutela della riservatezza dei dati personali.

13. AVVERTENZE ED INFORMAZIONI COMPLEMENTARI SUL PROCEDIMENTO

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

Trascorso il termine fissato non viene riconosciuta valida alcuna offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente.

Non sono ammesse offerte condizionate o quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto.

Non si darà corso all'apertura del plico che non risulti pervenuto entro la data e l'ora stabilite, o sul quale non sia apposta la scritta relativa alla specificazione della gara.

Non sarà ammessa l'offerta formulata in aumento o pari all'importo a base di gara.

Eventuali contestazioni che dovessero insorgere durante la gara saranno risolte dal Presidente della Commissione giudicatrice.

Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della

stazione appaltante. In tal caso, la stazione appaltante assegnerà al concorrente un termine non superiore a 10 (dieci) giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine assegnato, il concorrente è escluso dalla gara.

Per l'individuazione delle irregolarità essenziali, si farà riferimento alle indicazioni di cui alla Determinazione ANAC n. 1/2015.

Nei casi di irregolarità non essenziali ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non indispensabili, la stazione appaltante non ne chiederà la regolarizzazione, né applicherà alcuna sanzione.

La documentazione non in regola con l'imposta di bollo, può essere regolarizzata ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. 30.12.1982, n. 955.

L'organo competente per le procedure di ricorso è il Tribunale Amministrativo Regionale del Friuli Venezia Giulia. L'informazione riportata ha valore di informativa ai concorrenti ai sensi della L. 241/1990. Termine per le procedure di ricorso: giorni trenta dal provvedimento di aggiudicazione definitiva.

Tutte le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto di concessione sono deferite alla competenza dell'Autorità Giudiziaria del Foro di Gorizia, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

L'Amministrazione Comunale si riserva di differire, spostare o revocare il presente procedimento e di sospendere, spostare o rinviare le sedute di gara senza che i concorrenti possano pretendere alcunché a titolo di indennizzo, risarcimento, rimborso spese o qualunque altro titolo.

In ogni caso la partecipazione alla procedura comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le condizioni e clausole contenute nei documenti di gara e nei suoi allegati.

E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare all'indirizzo mail segreteria.generale@com-sagrado.regione.fvg.it almeno 5 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno pubblicate in forma anonima al seguente indirizzo internet della Stazione Appaltante: www.comune.sagrado.go.it.

Responsabile Unico del Procedimento è la dr.ssa Vlasta Jarc.

*Il Titolare di P.O. Area Amministrativa
f.to dr.ssa Vlasta Jarc*

Allegati:

- 1) Modello di istanza di partecipazione alla gara e dichiarazione sostitutiva (da inserire nella BUSTA 1);
- 2) Modello di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000 riguardante il possesso dei requisiti di capacità economica, finanziaria e tecnica per l'ammissione alla gara (da inserire nella BUSTA 1);
- 3) Modello/traccia per la redazione del "Progetto per la gestione dell'impianto sportivo" (da inserire nella BUSTA 2);
- 4) Modello per la predisposizione dell'Offerta economica (da inserire nella BUSTA 3);
- 5) Planimetrie delle strutture e dell'area oggetto della concessione;
- 6) Schema di convenzione per la concessione d'uso e gestione degli impianti sportivi.