



COMUNE DI SAGRADO

Via Dante Alighieri n. 19 – 34078 Sagrado GO
Tel. 0481 93308 – Fax 0481 99222
e-mail personale@com-sagrado.regione.fvg.it
ragioneria@com-sagrado.regione.fvg.it
PEC comune.sagrado@certgov.fvg.it

ALLEGATO A

Prot. 5217

Sagrado, 07.11.2019

Scadenza: ore 12.00 data 29.11.2019

AVVISO DI SELEZIONE PER MOBILITÀ ESTERNA, NELL'AMBITO DEL COMPARTO UNICO DEL PUBBLICO IMPIEGO REGIONALE E LOCALE DEL FRIULI VENEZIA GIULIA, PER LA COPERTURA DI 1 POSTO DI CAT. B POSIZIONE ECONOMICA MASSIMA B1 "COLLABORATORE AMMINISTRATIVO A TEMPO PARZIALE (25 ORE SETTIMANALI) ED INDETERMINATO PRESSO L'AREA AMMINISTRATIVA.

IL RESPONSABILE DELLA P.O. SERVIZI AMMINISTRATIVI

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

VISTA la L.R. 9 dicembre 2016, n. 18 "Disposizioni in materia di sistema integrato del pubblico impiego regionale e locale", in particolare gli artt. 20 e 23;

VISTI i vigenti CCRL del Comparto unico non dirigenti Regione Autonoma FVG;

VISTO il vigente Regolamento degli Uffici e Servizi comunali;

VISTO lo Statuto comunale;

IN ESECUZIONE della deliberazione giunta n. 32 dd. 01.03.2019 relativa alla Programmazione triennale del fabbisogno di personale 2019-2021 che in tale ambito prevede la copertura della posizione vacante categoria "B" e della determinazione Area Amministrativa ufficio Personale n. 289 dd. 07.11.2019;

DATO ATTO dell'inesistenza di situazioni di eccedenza di personale per il profilo professionale richiesto presso altre Amministrazioni del Comparto unico FVG, verificata sul sito internet della Regione Friuli Venezia Giulia in data 07.11.2019;

R E N D E N O T O

È INDETTO UN AVVISO DI SELEZIONE PER MOBILITÀ ESTERNA NELL'AMBITO DEL COMPARTO UNICO DEL PUBBLICO IMPIEGO REGIONALE E LOCALE DEL FRIULI VENEZIA GIULIA (ART. 127, COMMA 1 L.R. 13/98) PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI CATEGORIA B, POSIZIONE ECONOMICA MASSIMA B1 – "COLLABORATORE AMMINISTRATIVO" – CCRL DEL PERSONALE DEL COMPARTO UNICO NON DIRIGENTI – REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA

GIULIA – A TEMPO PARZIALE (25 ORE SETTIMANALI) ED INDETERMINATO, DA ASSEGNARE ALL'AREA AMMINISTRATIVA DEL COMUNE DI SAGRADO.

REQUISITI INDISPENSABILI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Alla selezione possono partecipare i dipendenti che, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande previsto dal presente avviso di mobilità, risultino in possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendenti a tempo indeterminato presso altra Amministrazione del Comparto Unico del Pubblico Impiego Regionale e Locale del Friuli Venezia Giulia (art. 127 comma 1 della L.R.13/1998, di seguito denominato Comparto Unico), con inquadramento nella categoria "B", con profilo professionale "collaboratore amministrativo";
- essere in possesso della patente di guida di categoria B, non soggetta a provvedimenti di revoca o sospensione, in corso di validità;
- avere l'idoneità alla mansione lavorativa ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008 senza alcuna limitazione anche di carattere temporaneo ad una qualsiasi delle specifiche mansioni della posizione lavorativa richiesta;
- possesso del consenso preventivo ed incondizionato alla mobilità rilasciato dall'Ente di appartenenza (nulla osta), ai sensi dell'art. 23 c. 2 della L.R. n. 18/2016. Il nulla osta dovrà essere allegato alla domanda di partecipazione, pena l'esclusione della domanda;
- non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure restrittive che impediscano la costituzione di rapporti di impiego con la Pubblica Amministrazione e non avere procedimenti penali pendenti;
- non avere procedimenti disciplinari in corso e non aver riportato, negli ultimi due anni precedenti la data di pubblicazione del presente avviso, sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale;
- non avere in corso misure restrittive della libertà personale, anche cautelari, e/o procedimenti penali nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento. In caso di condanne penali (anche nel caso di applicazione della pena su richiesta, non menzione, amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) o di procedimenti penali in corso diversi da quelli di cui al punto precedente, l'Amministrazione si riserva di valutare l'accoglimento dell'istanza di mobilità;
- ricoprire attualmente il profilo professionale di collaboratore amministrativo;
- saper utilizzare le applicazioni per *personal computer* più comuni di elaborazione testi, foglio elettronico, gestione della posta elettronica e navigazione in internet;
- conoscenza dell'applicativo Insiel per la gestione del protocollo informatico
- conoscenza di base dell'applicativo Ascotweb

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di selezione per la presentazione della domanda di ammissione e mantenuti al momento dell'assunzione.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla procedura comporta, in qualunque tempo, la non ammissione alla procedura stessa. Ai candidati esclusi verrà data comunicazione scritta al recapito indicato nella domanda di partecipazione alla selezione.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità esterna presso il **Comune di Sagrado**, redatta in carta libera compilando il **modello allegato** al presente avviso di mobilità e debitamente sottoscritta (pena l'esclusione dalla procedura), dovrà pervenire **all'Ufficio Protocollo del Comune, via Dante Alighieri n. 19, 34078 Sagrado (GO), entro e non oltre le ore 12.00 del 29.11.2019**. La domanda potrà essere presentata direttamente o spedita mediante Posta Elettronica Certificata o tramite plico postale raccomandato A/R, ma in tale ultimo caso, **dovrà comunque pervenire entro l'ora e data anzidetta**.

Il Comune non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del partecipante oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda di partecipazione alla procedura, gli aspiranti dovranno dichiarare quanto segue:

- il cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza e recapito a cui spedire le comunicazioni relative alla procedura, comprensivo di numero telefonico;
- la denominazione dell'Amministrazione di appartenenza, la categoria e posizione economica, il profilo professionale rivestito, la data di collocazione in tale profilo professionale;
- il titolo di studio posseduto, l'anno di conseguimento e l'istituto che lo ha rilasciato;
- essere in possesso della patente di guida di categoria B, non soggetta a provvedimenti di revoca o sospensione, in corso di validità;
- avere l'idoneità alla mansione lavorativa ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008 senza alcuna limitazione anche di carattere temporaneo ad una qualsiasi delle specifiche mansioni della posizione lavorativa richiesta;
- possesso del consenso preventivo ed incondizionato alla mobilità rilasciato dall'Ente di appartenenza (nulla osta), ai sensi dell'art. 23 c. 2 della L.R. n. 18/2016. Il nulla osta dovrà essere allegato alla domanda di partecipazione, pena l'esclusione della domanda;
- l'assenza di condanne penali subite e procedimenti penali pendenti, ovvero l'indicazione delle eventuali condanne penali riportate, di eventuali misure restrittive o di prevenzione nonché dei procedimenti penali eventualmente pendenti a proprio carico;
- l'assenza di procedimenti disciplinari in corso e l'indicazione di eventuali sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale irrogate negli ultimi due anni antecedenti la data di pubblicazione del presente avviso;
- ricoprire attualmente il profilo professionale di collaboratore amministrativo;
- saper utilizzare le applicazioni per *personal computer* più comuni di elaborazione testi, foglio elettronico, gestione della posta elettronica e navigazione in internet;
- Conoscenza dell'applicativo Insiel per la gestione del protocollo informatico
- Conoscenza di base dell'applicativo Ascotweb

A tutela della privacy degli interessati, la documentazione relativa ad eventuali condanne penali o procedimenti penali pendenti possono essere presentate in busta chiusa contenente la dicitura “dati sensibili”, che potrà essere aperta esclusivamente dagli incaricati del trattamento di tali dati. Nel caso di presentazione tramite posta elettronica i candidati possono inviare la scansione degli originali di tale documentazione come allegati della domanda, sempre in formato PDF, attribuendo ad essi il nome “dati sensibili”, che potranno essere aperti solo dagli incaricati del trattamento dei dati.

La presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria implica l'accettazione incondizionata delle norme e disposizioni contenute nel presente atto.

La sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione.

La mancata sottoscrizione comporta l'esclusione dalla procedura.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore, a pena di esclusione dalla selezione;
- copia del consenso preventivo ed incondizionato alla mobilità rilasciato dall'Ente di appartenenza (nulla osta), ai sensi dell'art. 23 c. 2 della L.R. n. 18/2016;
- curriculum professionale datato e sottoscritto (in caso di mancata presentazione del curriculum non verrà assegnato alcun punteggio riservato a tale voce).

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione alla procedura e nell'allegato curriculum professionale hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazioni" ai sensi degli artt. 43 e 46 del DPR 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato DPR. Si ricorda che, ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, egli decade dalla partecipazione alla procedura e dall'eventuale assunzione (art. 75 del citato DPR).

AMMISSIBILITÀ E REGOLARIZZAZIONE DELLA DOMANDE E DEI DOCUMENTI

Tutte le domande giunte nei termini previsti saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

Nel caso in cui dall'istruttoria risultino omissioni od imperfezioni nella domanda, il concorrente sarà invitato dal responsabile del procedimento a provvedere al suo perfezionamento, entro il termine stabilito nella richiesta di regolarizzazione, pena l'esclusione dalla procedura selettiva.

Non è sanabile e comporta comunque l'esclusione dalla procedura l'omissione nella domanda di:

- cognome e nome, della data e luogo di nascita, del domicilio o recapito del candidato;
- firma del concorrente a sottoscrizione della domanda;
- mancata trasmissione di copia del consenso preventivo ed incondizionato alla mobilità rilasciato dall'Ente di appartenenza (nulla osta), ai sensi dell'art. 23 c. 2 della L.R. n. 18/2016;
- mancata trasmissione di copia fotostatica del documento di riconoscimento.

Si precisa che non verranno tenute in considerazione le domande di mobilità che non facciano riferimento al presente avviso.

PROCEDURA DI SELEZIONE DEI CANDIDATI

Le domande pervenute nei termini previsti, ritenute ammissibili, saranno valutate da una Commissione esaminatrice appositamente nominata, sulla base dei seguenti elementi:

- valutazione dei *curricula* presentati: punteggio massimo attribuibile **15 punti**, di cui un massimo di 5 punti per titoli di studio; nella valutazione del *curriculum* verrà valorizzata l'esperienza lavorativa coerente con il profilo da ricoprire;
- svolgimento di un colloquio conoscitivo finalizzato all'accertamento delle competenze e attitudini richieste e della professionalità del candidato in rapporto alle attività caratterizzanti il posto da ricoprire: punteggio massimo attribuibile **15 punti**.

Non verranno considerati idonei i candidati che riporteranno nel colloquio un punteggio inferiore a 10 punti.

L'elenco dei candidati invitati al colloquio e la data dello svolgimento dello stesso saranno pubblicati all'albo *on line* e sul sito internet del Comune di Sagrado www.comune.sagrado.go.it almeno tre giorni prima.

Tale comunicazione ha valore di notifica per la convocazione, pertanto non si darà luogo ad ulteriori comunicazioni.

Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno e ora stabiliti verrà considerato rinunciario ed escluso dalla procedura.

APPROVAZIONE GRADUATORIA DI MERITO E COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Espletati i colloqui, la Commissione redigerà la graduatoria finale della selezione secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato.

Il vincitore della selezione sarà invitato alla stipula del contratto individuale di lavoro, ai sensi del CCRL FVG del personale del comparto unico non dirigenti vigente al momento dell'assunzione, conservando la posizione giuridica ed il trattamento economico previsto per la posizione di inquadramento acquisiti fino all'atto del suo trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata.

Qualora il vincitore della selezione si trovi presso l'Amministrazione di provenienza in posizione di part-time, egli potrà sottoscrivere il contratto individuale di lavoro solo qualora accetti la posizione a tempo pieno.

In caso di impossibilità a perfezionare le procedure di mobilità con il vincitore per qualsiasi motivo, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di avvalersi delle risultanze del presente avviso anche per successive mobilità per la copertura del medesimo posto o di altro posto di mansioni identiche per un massimo di due anni.

VERIFICA DELLE DICHIARAZIONI

L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio.

Nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore delle

stesse perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera e l'Amministrazione si riserva di risolvere senza preavviso il contratto eventualmente già stipulato, nonché di effettuare le dovute segnalazioni alle autorità competenti.

DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale di Sagrado, che si riserva di non dare corso all'assunzione in qualsiasi stato della procedura.

Per quanto non previsto dal presente avviso, si fa espresso rinvio alla normativa vigente in materia di mobilità esterna.

Il presente avviso è emesso nel rispetto del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna (D.Lgs. n. 198/2006).

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successivo GDPR Regolamento UE 2016/679, il Comune si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati e a trattare i dati solo per le finalità connesse al presente procedimento.

Si rende noto che tutte le domande di mobilità eventualmente presentate prima della pubblicazione del presente avviso non saranno prese in considerazione ai fini della presente procedura.

Per ulteriori informazioni, ci si potrà rivolgere all'Ufficio Personale, via Dante Alighieri n. 19, 34078 Sagrado (GO), tel. 0481 93308 interno 215, indirizzo email: personale@com-sagrado.regione.fvg.it

La casella di Posta Elettronica Certificata alla quale è possibile inviare le domande è la seguente:
comune.sagrado@certgov.fvg.it

La presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria implica l'accettazione incondizionata delle norme e disposizioni sopra richiamate.

Il presente avviso **verrà pubblicato fino a scadenza all'Albo Pretorio on line** del Comune di Sagrado, sul sito ufficiale del Comune all'indirizzo www.comune.sagrado.go.it nella pagina dei concorsi/selezioni e **sul sito dedicato della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia.**

*Il Titolare di P.O. Servizi Amministrativi
dott.ssa Vlasta Jarc*

