

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

per i Comuni di Doberdo' del Lago, Fogliano Redipuglia, Monfalcone, Ronchi dei Legionari, S. Canzian d'Isonzo, S. Pier d'Isonzo, Sagrado, Staranzano e Turriaco.

istituita con Convenzione dd. 18/04/2013, reg. com. n. 76/2013, ai sensi dell'art. 33 – comma 3 bis del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.

DISCIPLINARE DI GARA

**PROCEDURA NEGOZIATA - COTTIMO FIDUCIARIO PER L’AFFIDAMENTO, IN CONVENZIONE CON COOPERATIVE SOCIALI DI TIPO “B”, DEL SERVIZIO DI PULIZIA DI EDIFICI COMUNALI – COMUNE DI SAGRADO - PERIODO 01.01.2014 - 31.12.2016.
C.I.G. 529869094E**

1. Centrale Unica di Committenza

Istituita con Convenzione dd. 18/04/2013, reg. com. n. 76/2013, ai sensi dell'art. 33 – comma 3 bis del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.

Comune capofila e promotore dell'attività: Monfalcone

Indirizzo: Piazza della Repubblica, 8, 34074 Monfalcone (GO)

Numero telefonico: tel. 0481 494494 fax 0481 494167

Pec: comune.monfalcone@certgov.fvg.it

Procedura di gara indetta per conto di:

Comune di Sagrado

Indirizzo: via Dante Alighieri, 19;

telefono: 0481 93308, fax 0481 99222

Pec: comune.sagrado@certgov.fvg.it

Sito Interne: www.comune.sagrado.go.it

2.Procedura di gara

Procedura negoziata – cottimo fiduciario, ai sensi dell'art. 125 comma 11 del D. Lgs. 163/2006, dell'art. 5 della Legge 381/1991 e degli artt. 22 e ss. della L.R. 20/2006, approvata con determinazione del Comune di Sagrado relativa alla fase di progettazione n. 75 dd. 20/08/2013 e con determinazione della Centrale di Committenza relativa alla procedura di gara n. 1292 dd. 30/8/2013.

3.Criteri di aggiudicazione

Il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 163/2006 s.m.i.. Al prezzo sarà assegnato un massimo di 30 pesi ponderali, alla qualità un massimo di 70 pesi ponderali come dettagliato nella sotto riportata tabella.

4. Luogo, oggetto, importo complessivo, oneri per la sicurezza, descrizione della fornitura e modalità di pagamento delle prestazioni.

■ **Luogo di esecuzione:** Comune di Sagrado

Oggetto: prestazioni ordinarie e continuative inerenti il servizio di pulizia degli stabili comunali elencati al successivo articolo 3. Ai sensi della L. 381/1991 e s.m.i. e della L.R. 20/2006 e s.m.i. il presente affidamento ha come finalità, oltre alla fornitura del servizio, la creazione di opportunità di lavoro per persone che vivono una condizione di

particolare fragilità e che risultano perciò meno competitive rispetto agli altri soggetti che prestano la propria attività sul libero mercato.

Più in generale, il servizio dovrà essere svolto nel rispetto di quanto stabilito nel capitolato d'onori.

Importo complessivo: € 67.760,00, comprensivo di oneri per la sicurezza pari ad € 1.760,00 non soggetti a ribasso esclusa IVA di legge.

Tale importo è stato calcolato considerando la spesa sostenuta e la frequenza degli interventi previsti per il servizio negli ultimi 2 anni, rivista sulla base delle variazioni intervenute nel servizio stesso fino alla data odierna. Il servizio potrà altresì riguardare gli interventi di pulizia straordinaria su richiesta in base alle esigenze che si dovessero verificare e in tal caso verrà assunto ulteriore impegno di spesa utilizzando la tariffa oraria che risulterà dall'offerta.

Il contratto sarà rinnovabile su apprezzamento discrezionale della Stazione Appaltante entro la scadenza dell'originario contratto sulla base di considerazioni che terranno conto delle modalità di esecuzione del servizio. L'ulteriore importo è pari ad € 68.000 stimati, di cui è stato tenuto conto per la determinazione della soglia, che è inferiore ai 200.000 euro anche in caso di utilizzo della presente opzione..

5. Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di operatori economici aggiudicatario dell'appalto

Partecipazione in R.T.I. ex art. 37 del D. Lgs. 163/2006. I requisiti di capacità economica e finanziaria, specificati ai sensi del citato art. 37, comma 4, dovranno essere dichiarati e posseduti per almeno il 40% da capogruppo e per la restante percentuale, cumulativamente, dal/i mandante/i in misura non inferiore, per ciascuna mandante, al 10%. Il totale deve comunque essere almeno pari al 100% dei requisiti richiesti.

6. Durata dell'appalto o termine d'esecuzione

La convenzione avrà durata pari a 36 mesi, con decorrenza dal 1° gennaio 2014 e termine il 31 dicembre 2016.

7. Soggetti ammessi alla gara

E' ammessa la partecipazione delle sole **cooperative sociali ed i loro consorzi**, disciplinate dalla L. 381/1991 e s.m.i. e dalla L.R. 20/2006 e s.m.i., che operano con finalità di promozione sociale e di sviluppo della società su tutto il territorio nazionale e regolarmente iscritte all'Albo regionale delle cooperative sociali alle sezioni

b) "cooperative che svolgono attività diverse finalizzate all'inserimento lavorativo di persone svantaggiate" e

c) "consorzi di cui all'articolo 8 della legge 381/1991".

I consorzi, ai sensi della normativa richiamata, devono essere costituiti come società cooperative aventi la base sociale formata in misura non inferiore al settanta per cento da cooperative sociali e dovranno presentare una dichiarazione dalla quale risultino:

- le singole cooperative ed imprese che compongono il consorzio, con indicazione delle rispettive quote percentuali;
- le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole cooperative ed eventuali imprese;
- l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista dall'articolo 37 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i..

Tale dichiarazione, dovrà essere redatta in conformità al modello fac-simile "**Allegato 1 ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA**", da inserire all'interno della busta A.

La Centrale di Committenza **escluderà** dalla gara i concorrenti per i quali verrà accertato che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale. E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un consorzio di cooperative, a pena di esclusione di tutte le offerte presentate, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in consorzio.

I consorzi di cooperative sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla gara, in qualsiasi altra forma. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.

8. Documentazione

La documentazione è visibile presso il Comune di Sagrado Via Dante Alighieri n. 19 dalle ore 10 alle ore 12 dal martedì al venerdì, lunedì dalle 17 alle 18 – referente è la dr.ssa Francesca Furlan - Area Servizi Generali.

La documentazione è scaricabile integralmente dal sito www.comune.monfalcone.go.it e dal sito www.comune.sagrado.go.it.


Tutte le eventuali richieste di chiarimenti potranno essere formulate fino al termine di 7 giorni antecedenti alla scadenza.

Le risposte ai quesiti avanzati entro tale termine saranno resi disponibili in forma anonima sul sito internet www.comune.monfalcone.go.it a beneficio di tutti gli interessati. Si invita pertanto a consultare puntualmente il sito citato per un tempestivo aggiornamento in merito ai quesiti già risolti e che comunque costituiscono interpretazione autentica degli atti di gara.

Inoltre, la Centrale di Committenza si riserva di diffondere mediante pubblicazione sul sito web eventuali note a rettifica e/o integrazione rispetto a disposizioni del disciplinare di gara.

Gli interessati hanno l'onere di prenderne conoscenza.

9. Termine, indirizzo di ricezione e data di apertura delle offerte - Modalità di presentazione delle offerte.

 Il plico contenente l'offerta e tutta la documentazione richiesta deve pervenire, a mezzo raccomandata ovvero con qualsiasi altro mezzo idoneo, entro le ore **12.00 del giorno 02/10/2013** a pena di esclusione, presso la Centrale Unica di Committenza, con sede presso il Comune di Monfalcone, all'indirizzo Piazza della Repubblica n. 8. Nel caso di recapito a mano o con corriere, si comunica che la consegna potrà avvenire solo **presso l'Ufficio Protocollo della Centrale Unica di Committenza**, sito a Monfalcone in via S. Ambrogio n. 62 – Angolo viale San Marco. Si ricorda che l'orario dell'ufficio protocollo è dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle 12.00 e il lunedì e il mercoledì dalle 16.00 alle 17.45. L'inoltro della documentazione è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Amministrazione ove, per disguidi postali o di altra natura ovvero per qualsivoglia motivo, il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio sopra indicato.

La seduta pubblica per l'apertura delle offerte inizierà il giorno **03/10/2013 alle ore 12.00 presso la Sala Consiglio di Piazza della Repubblica 25 – I piano.**

Eventuali aggiornamenti verranno pubblicati sul sito.

A pena di esclusione, il plico deve essere idoneamente chiuso e controfirmato dal legale rappresentante sui lembi di chiusura e, oltre all'intestazione del mittente (nel caso di RTI, tutti i componenti della RTI) e all'indirizzo dello stesso, deve riportare all'esterno la seguente dicitura: **“NON APRIRE – CONTIENE OFFERTA RELATIVA ALLA PROCEDURA NEGOZIATA - COTTIMO FIDUCIARIO PER L’AFFIDAMENTO, IN CONVENZIONE CON COOPERATIVE SOCIALI DI TIPO “B”, DEL SERVIZIO DI PULIZIA DI EDIFICI DI PROPRIETA’ COMUNALE – COMUNE DI SAGRADO E LA PEC DEL CONCORRENTE E’ _____.”**

Nel plico devono essere contenute le seguenti Buste, che vanno chiuse e sigillate con la stessa modalità del plico principale:

Le offerte e tutti i documenti di gara devono essere redatti in lingua italiana.

1) Busta 1 - Documentazione amministrativa, deve contenere i seguenti documenti:

- **Indice dei documenti presenti nella busta**
- **Domanda di partecipazione alla gara/dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445**, debitamente bollata (€ 16,00) e redatta secondo l'allegato sub A) "Autocertificazione" del presente disciplinare di gara, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente oppure da un procuratore del legale rappresentante (NB: per i concorrenti non residenti in Italia, serve documentazione idonea a dimostrare il possesso di tutti i requisiti prescritti per la qualificazione e la partecipazione delle imprese italiane alla presente gara);
- nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti la domanda deve essere presentata e sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio;
- alla domanda, deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità di tutti i sottoscrittori, ovvero soggetti tenuti a rendere la dichiarazione ai sensi dell'articolo 38 del codice dei contratti (soggetti aventi legale rappresentanza, direttore tecnico, eventuali procuratori speciali con specifici compiti attinenti all'attività contrattuale e soci in caso di società con meno di 4 soci). VEDI ANCHE LE ISTRUZIONI CONTENUTE NEL MODULO ALLEGATO.
- Con questa dichiarazione il concorrente o suo procuratore, assumendosene la piena responsabilità, attesta il possesso dei requisiti di partecipazione generali e speciali" descritti nella tabella sottostante:

Art. di riferimento del D. Lgs 163/2006	Requisito	Descrizione
Art. 38	Situazione personale degli operatori	Dichiarazione attestante l'insussistenza delle cause di esclusione dell'art. 38
Art. 39	Iscrizione al Registro della Camera di Commercio per attività coincidente con l'oggetto dell'appalto, o presso i competenti ordini professionali e all'Albo Regionale delle Cooperative sociali nelle sezioni - "cooperative che svolgono attività diverse finalizzate all'inserimento lavorativo di persone svantaggiate" e - "consorzi di cui all'articolo 8 della legge 381/1991 Nel caso di Consorzi di cooperative sociali, il suddetto requisito è riferito	Fornire l'iscrizione al Registro C.C.I.A.A.;

	ad ogni singola consorziata.	
Art. 41	Capacità economico finanziaria. Nel caso di Consorzi di cooperative sociali, il suddetto requisito è riferito ad ogni singola cooperativa/impresa consorziata.	Idonea dichiarazione di un istituto bancario o intermediario autorizzato ai sensi del D.Lgs. 1 settembre 1993, n. 385 attestante la solidità economica e finanziaria dell'impresa.
Art. 42	Capacità tecnico professionale. Nel caso di Consorzi di cooperative sociali, il suddetto requisito riferito complessivamente a tutte le imprese consorziate.	Aver effettuato nell'ultimo triennio (2010, 2011 e 2012) almeno due servizi di pulizia di edifici (dovranno essere specificati committente e periodo).

ALTRI DOCUMENTI:

- capitolato speciale sottoscritto in ogni pagina;
- dichiarazione di avvenuto sopralluogo (non obbligatoria per l'attuale gestore);
- eventuale dichiarazione nel caso in cui l'impresa intenda richiedere l'autorizzazione a subappaltare o concedere in cottimo ai sensi dell'art. 118 del D. Lgs. 163/2006;
- eventuale certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee UNI EN ISO 9000, rilasciata da organismi accreditati ai sensi delle norme europee UNI CEI EN 45000 (ai fini di poter beneficiare della riduzione sull'importo della cauzione provvisoria);
- **Eventuale comprova anticipata a solo titolo collaborativo dei requisiti economico finanziari e tecnico organizzativi come sopra descritto ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. 163/2006.**



Contenuto della Busta 2) – Offerta tecnico – qualitativa

La Busta 2) dovrà contenere al suo interno la dichiarazione predisposta secondo i modelli dell'allegato B) e compilata in base ai prospetti riportati nella tabella sottostante.

Nel caso di inserimento di ulteriori elementi si invita a predisporre in questo caso un indice dei documenti presenti.

Il criterio di valutazione utilizzato è il metodo aggregativo compensatore con attribuzione discrezionale dei coefficienti secondo le linee guida di cui all'allegato "P" del Regolamento attuativo del Codice degli appalti, in particolare lettera a punto 4 ("*media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari*");

Una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, si procede a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate (cosiddetta riparametrazione).

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	MODALITA' DI VALUTAZIONE	Peso pond. totale	Peso sing. elem.	Coef.
OFFERTA QUALITATIVA MODALITA' DI GESTIONE DEL SERVIZIO	Vedi specifica sotto riportata	48		
Sistema di inserimento sociale delle persone svantaggiate (articolo 24 della L.R. 20/2006).	<p><i>Il punteggio verrà attribuito sulla base dei seguenti elementi relativi al sistema di inserimento sociale delle persone svantaggiate:</i></p> <p>a) <i>qualità, continuità e personalizzazione del programma di inserimento sociale;</i></p> <p>b) <i>qualifica del personale incaricato del sostegno e dell'assistenza delle persone svantaggiate;</i></p> <p>c) <i>creazione di maggiori e stabili opportunità di lavoro per le persone svantaggiate;</i></p> <p>d) <i>sinergie, da realizzare mediante documentati accordi, con altri enti, pubblici e privati, operanti nel settore degli interventi e dei servizi sociali.</i></p>	24		Punto a): massimo 8 punti; punto b): massimo 4 punti; punto c): massimo 6 punti; punto d): massimo 6 punti.
Luogo di residenza e tipologia dello svantaggio in relazione alla prestazione lavorativa richiesta	<p>Il punteggio verrà attribuito in base:</p> <p>a) luogo di residenza persone svantaggiate messe a disposizione per l'espletamento del servizio, privilegiando i soggetti residenti nel Comune di Sagrado e in subordine quelli residenti nella Provincia di Gorizia;</p> <p>b) tipologia dello svantaggio in relazione alle mansioni da svolgere).</p>	9		Punto a): massimo 3 punti; punto b): massimo 6 punti;
Sostenibilità ambientale del servizio	Proposte per migliorare l'impatto ambientale del servizio nel suo complesso (detergenti e materiali non inquinanti e biodegradabili, riduzione di prodotti usa e getta e loro sostituzione con prodotti riusabili/riciclabili con particolare riferimento ai contenitori dei detergenti).	10		10 punti massimo
Impiego di n. 1 lavasciuga professionale per pavimenti	Il punteggio verrà attribuito sulla base delle caratteristiche del	5		5 punti massimo

medio-piccola ad uso sala polifunzionale	macchinario e della valutazione della classe energetica.			
--	--	--	--	--

**TOTALE PESO PONDERALE
OFFERTA TECNICO QUALITATIVA**

48

N.B.: TUTTI I MIGLIORAMENTI OFFERTI CON L'OFFERTA TECNICO QUALITATIVA SI INTENDONO COMPRESI NEL PREZZO INDICATO NELL'OFFERTA ECONOMICA.

Viene richiesto che, per rendere agevole e sintetico sia il lavoro dell'offerente che quello della commissione, l'offerta qualitativa (escluso il progetto definitivo che deve avere i contenuti del DPR 207/2010) venga redatta in **massimo 5 facciate foglio formato A4 scritta su una sola facciata, carattere Arial 11 interlinea singola. Ulteriori pagine non verranno considerate nella fase valutativa.**

Si specifica inoltre che nel caso si ricorra all'istituto dell'avvalimento nella redazione del progetto qualitativo dovranno emergere ed essere chiaramente evidenziati i ruoli di entrambi i soggetti, ovvero soggetto avvalante e soggetto avvalso al fine del rispetto sostanziale oltreché formale della norma con particolare riferimento all'oggetto, le risorse ed i mezzi prestati, ogni altro utile elemento esclusivamente di natura qualitativa ai fini dell'avvalimento.

Nelle valutazioni si riterranno più adeguate quelle offerte la cui documentazione, la concezione organizzativa della costruzione e del conseguente servizio, i tempi di progettazione, la realizzazione, i miglioramenti previsti, la manutenzione e la gestione dell'opera e le offerte economiche consentano di stimare il livello di specifica professionalità e qualità del concorrente al fine di rispondere agli obiettivi perseguiti dall'Amministrazione. Il tutto per avere una migliore qualità e garanzia della prestazione offerta, del risultato finale dell'opera e del servizio offerto.

Contenuto della Busta 3) – Offerta tecnico – quantitativa

La Busta 3) dovrà contenere **i dati relativi all'offerta tecnico quantitativa** predisposta secondo i modelli dell'allegato B) e compilata in base ai prospetti indicati nella tabella sottostante.

OFFERTA QUANTITATIVA

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	MODALITA' DI VALUTAZIONE	Peso pond. totale	Peso sing. elem.	Coeff.
MODALITA' DI GESTIONE DEL SERVIZIO		22		
Numero di ore di servizio delle persone svantaggiate.	Il punteggio sarà attribuito in base a numero di ore di servizio di persone svantaggiate messe		22	Punteggio massimo 22 punti, che verrà così

	a disposizione per l'espletamento del servizio.			calcolato: <u>offerta del concorrente / migliore offerta x 22</u> ove la miglior offerta è quella del concorrente che offre un maggior numero di ore.
TOTALE OFFERTA TECNICO QUANTITATIVA		22	22	

N.B.: TUTTI I MIGLIORAMENTI OFFERTI CON L'OFFERTA TECNICO QUANTITATIVA SI INTENDONO COMPRESI NEL PREZZO INDICATO NELL'OFFERTA ECONOMICA.

Si specifica che saranno ritenute ammissibili le sole offerte che avranno ottenuto nella parte tecnico **qualitativa- quantitativa** dell'offerta un punteggio uguale o superiore **a punti 42 sui 70 disponibili**

Contenuto della Busta 4) – Offerta economica

La Busta 4) dovrà contenere al suo interno quanto segue:

- Offerta economica, compilata sul modello predisposto dalla stazione appaltante, sottoscritta dal legale rappresentante, redatta su carta da bollo da € 16,00 contenente l'indicazione del prezzo globale d'offerta – inferiore al prezzo posto a base di gara, espresso in cifre e in lettere ed il conseguente ribasso percentuale (con tre decimali), anch'esso espresso in cifre ed in lettere, rispetto al prezzo posto a base di gara soggetto a ribasso.
- Il parametro **Prezzo** corrisponde ad un totale di **30 pesi ponderali**, che verranno attribuiti alla migliore offerta.

Al peso ponderale dell'offerta verrà applicato un indicatore secondo la seguente formula $V(a)_i = Ra/Rmax$

Dove

Ra = valore offerto

Rmax = valore dell'offerta più conveniente

In caso di parità del totale (tot pesi ponderali qualità + tot pesi ponderali prezzo) si aggiudicherà all'impresa che ha offerto il maggior ribasso. In caso di ulteriore parità si procederà in base a sorteggio.

Si precisa che, in caso di imprese riunite, l'offerta deve essere espressa dall'impresa mandataria "in nome e per conto proprio e delle mandanti". Qualora i soggetti di cui all'art. 34, comma 1, lett. d) ed e), del D. Lgs. 163/2006, non siano ancora costituiti, si applica l'art. 37, comma 8, del D. Lgs. 163/2006.

Non sono ammesse offerte in aumento.

N.B.: IL PREZZO INDICATO NELL'OFFERTA ECONOMICA E' COMPRENSIVO DI TUTTI I MIGLIORAMENTI OFFERTI.

Contenuto Busta 5) – Giustificazioni dell'offerta (BUSTA EVENTUALE)

I criteri di verifica delle offerte anormalmente basse sono quelli indicati nell'art. 86, e seguenti, D. Lgs. 163/2006.

La stazione appaltante, ai sensi dell'art. 88, comma 7, si riserva la facoltà di procedere contemporaneamente alla verifica dell'anomalia delle migliori offerte, non oltre la quinta. Non costituisce causa di esclusione la mancata presentazione della Busta 6), richiesta a titolo collaborativo.

Attenzione: In fase di giustificazione dell'offerta dovranno essere adeguatamente considerati e valorizzati anche gli elementi integrativi proposti dal concorrente attraverso l'offerta tecnico qualitativa e quantitativa che fanno parte della proposta nel suo complesso.

Nella busta n. 6): Eventuale “Dichiarazione ininfluenza situazione di controllo” ;

La Dichiarazione deve essere corredata dai documenti utili a dimostrare che il controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta.

10. Procedura di aggiudicazione

La Commissione di gara, il giorno fissato dal punto 9, procede all'apertura dei plichi pervenuti nei termini prescritti e procede ad un'immediata verifica circa il possesso dei requisiti generali dei concorrenti al fine della loro ammissione alla gara.

Successivamente, la Commissione procederà in seduta pubblica all'apertura della Busta 2) “Offerta tecnico – qualitativa” per il riscontro del contenuto.

Successivamente, la Commissione procederà ad una o più sedute riservate per la valutazione degli elementi di cui alla Buste 2) “Offerta tecnica – qualitativa”, contenenti le offerte tecniche delle ditte ammesse nella precedente fase, e alla valutazione tecnica ai fini dell'attribuzione del relativo totale.

Qualora ritenuto necessario, la Commissione potrà chiedere elementi integrativi o chiarimenti alle ditte, entro un termine che potrà essere fissato a pena d'esclusione.

Successivamente, in una o più sedute pubbliche, di cui si darà comunicazione alle ditte ammesse, si procederà:

- a comunicare il totale qualità attribuito nella/e precedente/i seduta/e;
- all'apertura delle buste 3) “Offerta tecnico – Quantitativa” e alla lettura dei punteggi assegnati;
- ad eliminare le imprese che non abbiano raggiunto il peso ponderale di 42/70 (soglia) necessario per l'ammissione all'apertura dell'offerta economica;
- all'apertura delle buste 4) “Offerta economica”; la congruità dell'offerta sarà valutata ai sensi dell'art. 86 e seguenti del D. Lgs. 163/2006;
- alla determinazione del totale;
- all'apertura delle eventuali buste 5) “Giustificazioni dell'offerta”, se necessario. Qualora sia necessario verificare le offerte anormalmente basse e non sia stata presentata la busta 5) richiesta a titolo collaborativo, la Commissione procederà a norma dell'art. 88 D. Lgs. 163/2006.
- alla formulazione della graduatoria di gara.

Attenzione: Durante le sedute pubbliche la partecipazione è libera; tuttavia potranno prendervi parte attiva solo i Legali rappresentanti delle imprese, ovvero soggetto munito di procura.

11 . Principali cause di esclusioni dalla gara - avvertenze

Oltre a quelle già citate nel presente bando costituiscono causa di esclusione, tratto da documento di Consultazione Autorità dei contratti :



1. assenza fotocopia carta d'identità dei sottoscrittori come sopra descritto;
2. incertezza assoluta sul contenuto dell'offerta ed offerta carente di altri elementi essenziali;
3. incertezza assoluta sulla provenienza e offerta non sottoscritta;
4. plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione non integro ovvero altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte;
5. violazione dei termini per la presentazione dell'offerta;
6. partecipazione contemporanea alla medesima gara di consorzi stabili e dei consorziati per i quali il consorzio ha dichiarato di concorrere ; partecipazione contemporanea alla medesima gara di consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e/o consorzi tra imprese artigiane e dei consorziati per i quali il consorzio ha dichiarato di concorrere; partecipazione contemporanea alla medesima gara in forma individuale e in un raggruppamento o in più di un raggruppamento;
7. soggetti che versano in una delle situazioni di esclusione previste dall'art. 38 del Codice;
8. concorrenti per i quali la Centrale di Committenza accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi;
9. violazione delle norme sull'avvalimento;
10. profili attinenti al subappalto;
11. mancato utilizzo di moduli predisposti dalle stazioni appaltanti nel caso in cui l'offerta del prezzo sia determinata mediante prezzi unitari;
12. nel caso di contratti nei settori ordinari, mancata produzione della garanzia provvisoria, se richiesta dal disciplinare di gara;
13. nel caso di contratti nei settori ordinari, offerta non corredata dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, qualora l'offerente risultasse affidatario se richiesta dal disciplinare di gara;

Quanto detto sarà oggetto di valutazione anche alla luce delle istruzioni dell'Autorità dei contratti-documento di consultazione 2012 sulle cause di esclusione vedi la consultazione del bando tipo (non ancora approvato) al seguente link:

<http://www.autoritalavoripubblici.it/portal/rest/jcr/repository/collaboration/Digital%20Assets/Pdf/SchemaDeterminazioneBandoQuadro28.06.12.pdf>

12. Obblighi dell'aggiudicatario - eventuali conseguenze:

A) L'aggiudicatario dovrà presentarsi alla stipula del contratto nel termine che sarà assegnato dalla Stazione appaltante ai sensi delle vigenti disposizioni legislative. Ai fini della stipula del contratto l'aggiudicatario dovrà inviare **alla Centrale di Committenza** la seguente documentazione:

- cauzione definitiva costituita ai sensi dell'articolo 113 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i.;
- eventuale mandato collettivo speciale con rappresentanza in originale o copia autenticata;
- la ricevuta per deposito spese di contratto, di registro, ed accessori, che sono a carico del concessionario;
- polizza assicurativa a norma di quanto previsto nel capitolato d'onere;
- dichiarazione della composizione societaria ai sensi articolo 1 del D.P.C.M. n. 187/91.

La mancata costituzione della cauzione definitiva nel termine prescritto determina la revoca dell'affidamento; si applicano le disposizioni di cui all'articolo 113, comma 4, del

D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i. La stipula del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

Ove, nel termine previsto, l'Impresa non abbia ottemperato a quanto richiesto e non si sia presentata alla stipulazione del contratto nel giorno stabilito, la stazione appaltante avrà la facoltà di ritenere come non avvenuta l'aggiudicazione. In tal caso la stazione appaltante potrà aggiudicare la gara al concorrente che segue in graduatoria.

L'aggiudicazione avverrà comunque sotto la condizione che la ditta aggiudicataria non sia incorsa in cause di divieto di sospensione e di decadenza previste dall'art. 67 del D. Lgs. 159/2011.

13. Verifica successiva alle operazioni di gara.

Entro 10 (dieci) giorni dalla data di conclusione delle operazioni di gara, la Stazione appaltante provvederà a verificare nei confronti del concorrente che ha presentato l'offerta più vantaggiosa per la stazione appaltante il possesso dei requisiti di ammissione, e l'insussistenza delle cause di esclusione dalla gara, acquisendo/richiedendo la relativa documentazione. Detta verifica potrà essere estesa, ove la Stazione appaltante lo ritenga opportuno, anche ad ulteriori concorrenti individuati a campione mediante apposito sorteggio.

14. Altre informazioni:

- La Centrale Unica di Committenza si riserva di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara, nel qual caso verrà data comunicazione a mezzo fax o con avviso sui siti Internet dei Comuni di Monfalcone e Sagrado.
- Gli eventuali subappalti sono disciplinati dall'art. 118 del codice dei contratti.
- Il R.U.P. del Comune di Sagrado procederà alla stipula del contratto con l'aggiudicatario, che acquisirà forma pubblica amministrativa con modalità elettronica ai sensi dell'articolo 11 comma 13 del d.lgs. 163/2006 s.m.i.
- I pagamenti dovranno essere effettuati con modalità tracciabili ai sensi dell'art. 3, l.n. 136/2010.
- Procedura di Ricorso: TAR entro 30 giorni ai sensi del D. Lgs. 104/2010.
- I dati forniti dai concorrenti alla Centrale di Committenza saranno raccolti e trattati ai fini del procedimento di gara e dell'eventuale successiva stipula del contratto, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 (Codice privacy). Tali dati saranno utilizzati secondo le disposizioni di legge e potranno essere comunicati:
 - al personale interno della Centrale di Committenza interessato dal procedimento di gara e suoi consulenti;
 - ai concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara, ad ogni altro soggetto che si trovi in una situazione di interesse giuridicamente rilevante, ai sensi della Legge 241/1990 e s.m.i., del D.P.R. 184/2006 e ai sensi del Regolamento Comunale sull'accesso agli atti;
 - ad altri soggetti della Pubblica Amministrazione.
- A conclusione delle procedure ad evidenza pubblica verranno resi noti i risultati finali nelle forme normativamente previste.
- Il pagamento dei corrispettivi per le prestazioni oggetto del contratto sarà subordinato all'acquisizione del DURC, verifica Equitalia per valori superiori a 10.000

euro (iva compresa) e al rispetto della normativa sulla tracciabilità. La fatturazione e di conseguenza il pagamento dovrà avvenire dopo l'esito favorevole della verifica di conformità o attestazione di regolare esecuzione.

- L'amministrazione Comunale, ai sensi dell'art 55, comma 4, e dell'art 81, comma 3, del codice, si riserva la facoltà di non aggiudicare la gara qualora non sia stata presentata alcuna offerta ovvero nel caso di due sole offerte valide che non verranno aperte e qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto rispettivamente.
- Altresì l'Amministrazione si riserva la facoltà di non aggiudicare l'appalto di cui al presente bando, ovvero di revocare la presente procedura, senza alcun onere a proprio carico e senza che i partecipanti possano avanzare alcuna pretesa economica o di altra natura in merito.

Il Responsabile del Procedimento di gara è la dott.ssa Paola Tessaris della centrale di committenza, del contratto è Ivana Bianchi del Comune di Sagrado.

Per informazioni tecniche dr.ssa Francesca Furlan, Area Servizi Generali Comune di Sagrado (orario: da martedì a venerdì 10.00-12.00, lunedì 17.00-18.00) e-mail segreteria.generale@com-sagrado.regione.fvg.it

Monfalcone. 30 agosto 2013

IL RESPONSABILE DELLA CENTRALE DI COMMITTENZA
Dott.ssa Paola Tessaris