



COMUNE DI SAGRADO

Provincia di Gorizia

Area Amministrativa/Finanziaria

Via Dante Alighieri n. 19 – 34078 Sagrado GO

Tel. 0481 93308 – Fax 0481 99222

e-mail segreteria.generale@com-sagrado.regione.fvg.it

CAPITOLATO D'ONERI PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ACCOMPAGNAMENTO E SORVEGLIANZA ALUNNI SUGLI SCUOLABUS COMUNALI ANNI SCOLASTICI 2014/2015, 2015/2016, 2016/2017

INDICE

ART. 1 Oggetto dell'appalto

ART. 2 Durata dell'appalto

ART. 3 Facoltà di recesso

ART. 4 Modalità e tempi di esecuzione del servizio

ART. 5 Importo stimato dell'appalto

ART. 6 Obblighi dell'appaltatore

ART. 7 Polizza assicurativa

ART. 8 Cauzione

ART. 9 Corrispettivo e modalità di pagamento

ART. 10 Divieto di cessione e subappalto

ART. 11 Penalità

ART. 12 Stipulazione del contratto

ART. 13 Risoluzione del contratto

ART. 14 Verifiche relative agli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari

ART. 15 Definizione delle controversie

ART. 16 Elezione domicilio

ART. 17 Normativa del settore

Art. 1 – Oggetto dell'appalto.

L'appalto ha per oggetto l'effettuazione del servizio accompagnamento e sorveglianza degli alunni delle scuole dell'infanzia e primaria, durante il trasporto sugli scuolabus comunali nonché il controllo e l'assistenza durante la salita e la discesa degli stessi su detti mezzi di trasporto, la consegna al personale scolastico nei tragitti casa – scuola e viceversa.

Art. 2 – Durata dell'appalto.

L'appalto avrà durata per gli anni scolastici 2014/2015, 2015/2016 e 2016/2017 durante i periodi di attività previsti dal calendario scolastico.

Art. 3 - Facoltà di recesso

L'Amministrazione comunale, nel caso di variazioni rilevanti degli attuali presupposti generali, degli assetti organizzativi, normativi o qualora ragioni di pubblico interesse lo richiedano, si riserva la facoltà, previa assunzione di provvedimento motivato, di recedere dal contratto senza che l'appaltatore possa sollevare eccezione e avanzare pretese di indennizzo a qualsiasi titolo.

L'eventuale volontà di recesso dovrà essere comunicata all'appaltatore per raccomandata con preavviso di almeno 60 gg.

E' fatto comunque salvo quanto disposto dall'art. 13 del capitolato (risoluzione del contratto).

Art. 4 – Modalità e tempi di esecuzione del servizio

Il servizio di accompagnamento viene svolto tutti i giorni di apertura delle scuole dell'infanzia e primaria da uno scuolabus comunale con i seguenti orari indicativi:

andata 7.45-8.30

ritorno 15.00-15.45

dal lunedì al venerdì

Per un totale di circa 7,5 ore settimanali nei periodi di attività.

Il servizio viene avviato generalmente il giorno dopo l'apertura dell'anno scolastico (normalmente intorno alla metà di settembre) e si conclude a fine giugno.

Gli orari riportati sono indicativi e potranno variare in base al numero degli alunni fruitori del servizio, delle eventuali modifiche dei percorsi degli scuolabus nonché delle modifiche dell'orario delle lezioni stabilito dalle istituzioni scolastiche. Oltre alle normali sospensioni per festività previste dal calendario scolastico, potranno esserci riduzioni d'orario o soppressione di percorsi per scioperi o assemblee del personale scolastico.

Nell'ambito del servizio il personale della ditta aggiudicataria dovrà:

- presentarsi con puntualità presso il luogo di partenza dei mezzi;
- assistere le persone trasportate nelle fasi di salita e discesa dal mezzo;
- assicurare una presenza vigile durante il trasporto accertandosi che tutte le persone trasportate siano regolarmente sedute;
- controllare che le persone trasportate non assumano comportamenti scorretti che pregiudichino la sicurezza propria o altrui;
- controllare che le persone trasportate non arrechino danni al mezzo di trasporto;
- accompagnare le persone trasportate presso il luogo di consegna al personale scolastico.
- consegnare i minori ai genitori ovvero alle persone delegate al ritiro.

Art. 5 - Importo stimato dell'appalto

L'importo complessivo stimato per l'appalto per il tempo ed i servizi indicati agli articoli precedenti è di **Euro 16.335,00.= IVA esclusa** così calcolato a corpo in base agli attuali assetti d'orario delle scuole **per un complessivo calcolato in circa 742,5 ore** (non tenendo conto di variabili derivanti da

sospensioni del servizio a motivo di scioperi od altro) per un importo orario di Euro 22,00 IVA esclusa.

Art. 6 - Obblighi dell'appaltatore

La ditta aggiudicataria si obbliga:

1. ad avvalersi di personale maggiorenne di assoluta fiducia di propria nomina ed a proprio carico;
2. alla completa osservanza delle vigenti disposizioni di legge e regolamento con particolare riguardo alle norme sulla tutela della libertà e dignità dei lavoratori ed il rispetto delle condizioni del CCNL di categoria;
3. a presentare una dichiarazione dei competenti uffici da cui risulti che il personale addetto al servizio è regolarmente iscritto ai fini previdenziali ed assicurativi presso i preposti enti;
4. a rispettare le norme vigenti in materia di prevenzione infortuni e igiene del lavoro. A tal fine l'aggiudicatario dovrà, a proprie spese, far osservare tutte le leggi e le regole di prudenza e tutti gli atti necessari a garantire quanto sopra;
5. ad assumersi ogni responsabilità, comprese quelle conseguenti ad eventuali imprudenze e/o negligenze, per i danni cagionati ai minori sottoposti a vigilanza;
6. a comunicare all'amministrazione comunale, prima dell'inizio del servizio, il nome del referente-responsabile del servizio;
7. a sostituire il personale che, per motivata ragione, risulti non gradito all'amministrazione comunale;
8. a garantire in ogni circostanza il regolare svolgimento del servizio.

Art. 7 – Polizza assicurativa

L'appaltatore si impegna a contrarre per tutta la durata dell'appalto una polizza R.C. con primaria compagnia di assicurazione con un massimale unico non inferiore a 1.500.000 Euro a sinistro.

Copia della polizza sarà consegnata all'Amministrazione Comunale prima della firma del contratto.

Art. 9 – Corrispettivo e modalità di pagamento

Il corrispettivo dell'appalto, determinato in base alla migliore offerta pervenuta, comprende tutte le prestazioni e ogni altro onere necessario a dare esatto e completo adempimento alla prestazione.

Il pagamento di quanto dovuto sarà disposto dal responsabile dell'ufficio Ragioneria su fattura mensile entro 60 gg. dal ricevimento al protocollo. Nella fattura dovrà essere indicato il monte ore (ore e minuti) effettivamente svolto nel periodo di riferimento.

La liquidazione delle fatture potrà essere sospesa qualora siano in corso contestazioni di addebiti alla Ditta per le quali siano previste penalità, in tal caso la liquidazione verrà disposta successivamente all'emissione del provvedimento definitivo.

Art. 10 – Divieto di cessione e subappalto

E' fatto divieto all'aggiudicatario di cedere o subappaltare, anche solo parzialmente, il servizio, pena l'immediata risoluzione del contratto.

Art. 11 – Penalità

In caso di inadempienze lievi a qualunque obbligo derivante dal presente contratto, valutate ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale, l'appaltatore è tenuto al pagamento di una penale di importo pari a € 150,00. Le eventuali contestazioni saranno notificate all'appaltatore, che potrà rispondere entro 5 giorni dalla comunicazione di addebito, dopo di che, se l'Amministrazione riterrà che ne ricorrano i presupposti, procederà all'applicazione delle penali e/o attiverà le azioni ed i provvedimenti che riterrà adeguati.

In caso di recidiva le infrazioni di lieve entità comporteranno l'applicazione di penale doppia. In caso di inadempienze ripetute o più gravi, l'Amministrazione Comunale si riserva di procedere alla risoluzione del contratto con esclusione di ogni formalità legale.

In caso di inattività da parte dell'Appaltatore rispetto alle contestazioni e alle richieste di adempimento, qualora il Comune esegua direttamente o faccia eseguire a terzi gli adempimenti

disattesi, l'appaltatore è tenuto al rimborso delle spese sostenute, con una maggiorazione del 50% per rimborso di oneri di carattere generale.

Art. 12 – Stipulazione del contratto

La Ditta aggiudicataria si impegna a stipulare il relativo contratto entro il termine stabilito dalla comunicazione da parte dell'Ufficio Segreteria.

Qualsiasi spesa inerente al contratto o consequenziale a questa, nessuna eccettuata o esclusa, sarà a carico dell'appaltatore.

L'appaltatore assume a suo completo ed esclusivo carico tutte le imposte e tasse relative all'appalto di che trattasi, con rinuncia al diritto di rivalsa comunque derivatogli nei confronti del Comune.

Art. 13 – Risoluzione del contratto

Il Comune avrà la facoltà di risolvere il contratto nei seguenti casi:

- gravi e o reiterate violazioni degli obblighi contrattuali, non eliminati dalla ditta incaricata anche in seguito di diffida;
- sospensione o interruzione del servizio per motivi non dipendenti da cause di forza maggiore;
- cessione, subappalto totale o parziale dell'appalto;
- inosservanza delle norme di legge in materia di previdenza, prevenzione infortuni, sicurezza, mancato rispetto dei contratti di lavoro;

In ogni caso è sempre fatto salvo il risarcimento dei danni derivanti dalle inadempienze.

Per l'applicazione delle disposizioni del presente articolo l'Amministrazione comunale potrà rivalersi su eventuali crediti dell'impresa.

Qualora l'appaltatore non assolva agli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto, il presente contratto si risolve di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo art. 3.

Art. 14 - Verifiche relative agli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari

L'Amministrazione verifica in occasione del pagamento della fattura a controprestazione dell'appalto l'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Art. 15 - Definizione delle controversie

Le controversie che dovessero eventualmente insorgere in conseguenza del presente contratto sono esclusivamente devolute alla competenza del tribunale di Gorizia.

Art. 16 – Elezione domicilio

Per tutti gli effetti del presente contratto, il gestore dovrà comunicare all'Amministrazione comunale l'elezione del proprio domicilio.

Art. 17 - Normativa del settore

Per quanto non espressamente indicato nel presente capitolato si fa altresì riferimento alla disciplina generale del Codice Civile e alla normativa specifica in materia.