

**Bando di selezione per la gestione e successiva rendicontazione del progetto europeo  
“Tales of collective memory”.**

**ART. 1 - OGGETTO**

Il Comune di SAGRADO (GO) bandisce gara d'appalto con procedura aperta per la gestione del servizio in oggetto.

**1 – STAZIONE APPALTANTE**

Comune di Sagrado (Go) Via Dante Alighieri 19 – 34078 Sagrado (GO)- C.F. 80002010314  
P.IVA 00123290314  
Tel. 0481 93308 - Fax 0481 99222

**2 - OGGETTO DELL'APPALTO**

Gestione del progetto “Tales of collective memory”, Europe for Citizens Programme – Measure Town-twinning, che ha ricevuto un contributo da parte della Comunità Europea e successiva rendicontazione.

Attività oggetto dell'incarico:

- Gestione e supporto in fase di realizzazione, ivi inclusa la gestione del partenariato internazionale;
- organizzazione degli incontri internazionali, gestione del sito istituzionale del progetto con gli adempimenti previsti dal bando;
- Monitoraggio delle modalità di esecuzione del progetto e della conformità delle attività con la proposta approvata;
- progettazione e realizzazione laboratori;
- ricerca e pagamento dei trasporti dai paesi ospiti;
- ricerca e realizzazione pubblicità - gadget
- Assistenza in fase di rendicontazione del progetto;
- Assistenza per eventuale rimodulazione del piano finanziario del progetto.

**3 - DURATA DELL'AFFIDAMENTO**

La durata è stabilita a partire dal conferimento dell'incarico fino alla completa realizzazione del servizio.

**4 - IMPORTO COMPLESSIVO A BASE D'ASTA**

Il corrispettivo massimo previsto è pari al **60% del finanziamento eventualmente concesso al soggetto committente, e non potrà essere superiore a 16.000€**. Tale compenso sarà corrisposto solo in caso di finanziamento del progetto.

**5 - LUOGO DI PRESTAZIONE DEL SERVIZIO**

Territorio del Comune di Sagrado e del Comune di Doberdò del lago.

**6 – SOGGETTI**

Possono partecipare alla gara imprese operanti nel settore della formazione e ricerca in campo internazionale, organizzazione meeting e gemellaggi, associazioni senza scopo di lucro operanti nel settore formazione e ricerca in campo internazionale, organizzazione meeting e gemellaggi. Non si terrà conto di domande provenienti da soggetti non rientranti nelle suddette categorie.

**7 – REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE**

I soggetti di cui al precedente art. 6 interessati devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti di seguito specificati:

### **7.1 - Capacita' giuridico - morale:**

- a) Inesistenza di tutte le cause di esclusione dalla gara previste dall'art. 38 D. Lgs. n. 163/06;
- b) Insussistenza di situazioni interdittive e ostative alla contrattazione con la Pubblica Amministrazione e alla partecipazione a gare pubbliche;
- c) Inesistenza di cause di esclusione dalle gare di appalto di cui all'art. 1 bis, c. 14, L. 383/2001 (emersione progressiva);
- d) Insussistenza di rapporti di controllo e collegamento ai sensi art. 2359 C.C. con altri concorrenti alla stessa gara nonché inesistenza di forme di collegamento sostanziale;

### **7.2 – Capacità tecnico-organizzativa**

- 1) esperienza di scrittura e gestione di programmi europei
- 2) Personale impiegato con conoscenza della lingua inglese livello C2;

Al fine di dimostrare il possesso dei suddetti criteri, allegata alla documentazione, dovrà essere prodotta copia dei Curriculum Vitae delle figure professionali che saranno impiegate durante lo svolgimento delle attività richieste e profilo aziendale della società offerente.

## **8 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

Non è assunto come fondamentale il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa. La valutazione sarà effettuata sulla base dei requisiti richiesti per la partecipazione (qualora non in possesso dell'associazione/ditta che ha presentato la domanda, la commissione non procederà alla valutazione della proposta progettuale) e dei punteggi assegnati in merito delle proposte progettuali, che dovranno contenere:

- l'indicazione puntuale delle attività di cui all'art. 2
- la descrizione del progetto e le modalità di gestione
- il curriculum della ditta e delle figure professionali impiegate durante lo svolgimento delle attività

Il servizio sarà aggiudicato a favore dell'offerente che avrà presentato la manifestazione d'interesse che risulterà ottenere il punteggio più alto, sulla base dei seguenti elementi:

<b>DESCRIZIONE ELEMENTI</b>	<b>PUNT. MAX</b>
1) Offerta economica	<b>25</b>
2) Contenuto e qualità del progetto	<b>30</b>
3) Qualità del sistema di gestione e coordinamento	<b>20</b>
4) Esperienza e curriculum	<b>25</b>
<b>Totale Punt</b>	<b>100</b>

Con riferimento all'offerta economica l'attribuzione dei punteggi ad ogni offerente avverrà con la seguente formula:

$$\text{Punteggio} = \frac{\text{prezzo offerto più basso} \times 25}{\text{prezzo offerto dal concorrente}}$$

Con riferimento ai criteri 2, 3, 4, l'attribuzione del punteggio avverrà in modo discrezionale da parte della commissione valutando le proposte che saranno formulate dagli offerenti.

## **9 – CORRISPETTIVO E MODALITÀ DI PAGAMENTO**

Il corrispettivo dell'appalto, determinato in base alla migliore offerta pervenuta, comprende tutte le prestazioni e ogni altro onere necessario a dare esatto e completo adempimento alla prestazione.

Il pagamento di quanto dovuto sarà disposto dal responsabile dell'ufficio Ragioneria entro 60 gg. dal ricevimento al protocollo.

La liquidazione delle fatture potrà essere sospesa qualora siano in corso contestazioni di addebiti alla Ditta per le quali siano previste penalità, in tal caso la liquidazione verrà disposta successivamente all'emissione del provvedimento definitivo.

## **10 – DIVIETO DI CESSIONE E SUBAPPALTO**

E' fatto divieto all'aggiudicatario di cedere o subappaltare, anche solo parzialmente, il servizio, pena l'immediata risoluzione del contratto.

## **11 – MODALITÀ, TERMINE DI RICEVIMENTO**

I soggetti di cui al precedente punto 6) che intendono partecipare alla gara, dovranno far pervenire, a loro esclusivo rischio ed onere, a mezzo raccomandata postale A.R o tramite consegna a mano al Protocollo del Comune di Sagrado (GO) via Dante Alighieri 19 in busta chiusa l'offerta e la documentazione richiesta a pena di esclusione dalla gara, **entro il termine perentorio del 25 maggio ore 12:00.**

Ai fini del rispetto del detto termine perentorio faranno fede esclusivamente la data e l'ora di arrivo apposte sul plico a cura dell'Ufficio protocollo, ovvero la data e il timbro postale, se avvenuta con raccomandata.

Non saranno in nessun caso ritenute valide le offerte pervenute prima della pubblicazione del presente bando, né quelle che perverranno oltre il citato termine di scadenza.

Il plico, indirizzato a **Comune di Sagrado (GO) Via Dante Alighieri 19 – 34078 Sagrado (GO)** e dovrà indicare all'esterno, oltre agli estremi del mittente, la seguente dicitura: Bando di selezione per la gestione e successiva rendicontazione del progetto europeo "Tales of collective memory".

**Pena esclusione dalla gara** il plico dovrà contenere le seguenti buste separate e sigillate:

- **BUSTA A**, riportante la ragione sociale della associazione/ditta concorrente, con la dicitura "**BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**",
- **BUSTA B** riportante la ragione sociale della associazione/ditta concorrente, con la dicitura "**BUSTA B – OFFERTA TECNICA**" – **progetto e curriculum**;
- **BUSTA C** riportante la ragione sociale della associazione/ditta concorrente, con la dicitura "**BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA**".

## **12- DOCUMENTAZIONE**

Il presente bando e la relativa modulistica necessaria per la partecipazione alla presente procedura è disponibile sul sito INTERNET del Comune di Sagrado all'indirizzo: [www.comune.sagrado.go.it](http://www.comune.sagrado.go.it); potrà inoltre essere ritirata presso l'Ufficio Segreteria del Comune di Sagrado (GO) nei giorni da martedì a giovedì dalle ore 10.00 alle ore 12.00, lunedì dalle ore 17.00 alle ore 18.00.

## **13 - ALTRE INFORMAZIONI**

L'Amministrazione si riserva in ogni caso la facoltà di non procedere alla aggiudicazione definitiva qualora insorgano motivate esigenze di interesse pubblico.

I concorrenti per il solo fatto di partecipare alla gara accettano esplicitamente ed interamente le condizioni, i vincoli e gli obblighi e le clausole stabilite dal presente bando di gara e dalla documentazione di gara, nessuna esclusa.

#### **14 – TUTELA DELLA PRIVACY E DATI SENSIBILI**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, si informa che i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno: - utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini del presente procedimento; - conservati fino alla conclusione del procedimento presso l'Ufficio Segreteria del Comune di Sagrado .

#### **15 - RESPONSABILE PROCEDIMENTO**

Responsabile del Procedimento Dott. Paolo Bisanzi Responsabile Area Amministrativa/Finanziaria.

#### **16 - INFORMAZIONI PROCEDURA GARA:**

Il presente Bando è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Sagrado per 15 giorni consecutivi ed è disponibile sul rispettivo sito informatico, unitamente ai relativi allegati.

#### **17 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Il Comune avrà la facoltà di risolvere il contratto nei seguenti casi:

- gravi e o reiterate violazioni degli obblighi contrattuali, non eliminati dalla ditta incaricata anche in seguito di diffida;
- sospensione o interruzione del servizio per motivi non dipendenti da cause di forza maggiore;
- cessione, subappalto totale o parziale dell'appalto;
- inosservanza delle norme di legge in materia di previdenza, prevenzione infortuni, sicurezza, mancato rispetto dei contratti di lavoro;

In ogni caso è sempre fatto salvo il risarcimento dei danni derivanti dalle inadempienze.

Per l'applicazione delle disposizioni del presente articolo l'Amministrazione comunale potrà rivalersi su eventuali crediti dell'impresa.

Qualora l'appaltatore non assolva agli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto, il presente contratto si risolve di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo art. 3.

#### **18 - VERIFICHE RELATIVE AGLI OBBLIGHI IN MATERIA DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

L'Amministrazione verifica in occasione del pagamento della fattura a controprestazione dell'appalto l'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

#### **19 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Le controversie che dovessero eventualmente insorgere in conseguenza del presente contratto sono esclusivamente devolute alla competenza del tribunale di Gorizia.

Il Responsabile  
f.to dott. Paolo Bisanzi