

# DISCIPLINARE DI GARA PER L'APPALTO/CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE PRESSO LE SCUOLE CITTADINE ED I SERVIZI EDUCATIVI DI COMUNI DIVERSI

## 1. Stazione appaltante

Denominazione: Centrale Unica di Committenza "CITTA' MANDAMENTO" presso il Comune di Monfalcone

Indirizzo: Piazza della Repubblica n. 8

Numero telefonico: tel. 0481 494494

Sito Internet da cui scaricare bando e allegati: [www.comune.monfalcone.go.it](http://www.comune.monfalcone.go.it)

Pec: [comune.monfalcone@certgov.fvg.it](mailto:comune.monfalcone@certgov.fvg.it)

La gestione associata delle procedure di gara non opera sulla titolarità dei contratti che rimane in capo a ciascun ente aderente. La Centrale è priva di autonoma personalità giuridica, ma si configura dotata di autonomia operativa -funzionale, come meglio specificata nei successivi articoli.

## 2. Prestazioni oggetto del servizio, luogo di esecuzione, modalità di esecuzione e importo a base di gara

Il servizio si compone delle seguenti prestazioni:

Descrizione attività	Principale/Accessoria [P per attività principali e A per quelle accessorie]	Possibilità di subappalto
<b>Preparazione pasti</b>	<b>P</b>	<b>No</b> <i>(salvo casi eccezionali come da capitolato)</i>
<b>Riscossione tariffe</b>	<b>A</b>	<b>Sì</b>
<b>Pulizie</b>	<b>A</b>	<b>Sì</b>
<b>Attività manutentive e similari</b>	<b>A</b>	<b>Sì</b>
<b>Trasporto pasti</b>	<b>A</b>	<b>Sì</b>

strutturate secondo la seguente definizione

Descrizione attività	CPV
<b>LOTTO N. 1 (Comune di Monfalcone)</b>	
<b>Servizio di ristorazione</b>	
1. Nido d'infanzia La Tana dei Cuccioli via Cosulich	
2. Nido d'infanzia Albero Azzurro via Tagliamento	
3. Scuola dell'infanzia statale via della Poma	
4. Scuola dell'infanzia statale via I Maggio	
5. Scuola dell'infanzia statale Collodi	
6. Scuola dell'infanzia statale via Cellottini	
7. Scuola dell'infanzia statale via Gramsci	

8. Scuola dell'infanzia statale via Tartini "	
9. Scuola primaria D'Aosta	
10. Scuola primaria Cuzzi	
<b>LOTTO N. 2 (Comune di San Canzian d'Isonzo)</b>	
<b>Servizio di ristorazione</b>	<b>55512000</b>
1. Scuola dell'infanzia statale via Gorizia 4 – San Canzian	
2. Scuola dell'infanzia statale via De la Braida 1 – Pieris	
3. Scuola primaria statale a tempo pieno di via A. Gramsci 18 - Pieris	
4. Scuola secondaria di primo grado statale Via Donatori Vol. Sanguè 25 – Pieris	
<b>LOTTO N. 3 (Comune di San Pier d'Isonzo)</b>	
<b>Servizio di ristorazione</b>	<b>55512000</b>
1. Scuola dell'infanzia statale Via Matteotti n. 41	
2. Scuola primaria Via Nazario Sauro	
<b>LOTTO N. 4 ( Comune di Fogliano Redipuglia)</b>	
<b>Servizio di ristorazione</b>	<b>55512000</b>
1. Scuola dell'infanzia statale di via Gen. Paolini	
<b>LOTTO N. 5 (Comune di Sagrado)</b>	
<b>Servizio di ristorazione</b>	<b>55512000</b>
1. Scuola dell'infanzia statale via del Castello	
2. Scuola primaria via San Pio X	
<b>LOTTO N. 6 ( Comune di Doberdò di Lago)</b>	
<b>Servizio di ristorazione</b>	<b>55512000</b>
1. Scuola dell'infanzia statale	
<b>LOTTO N. 7 (Comune di Ronchi dei Legionari)</b>	
<b>Servizio di ristorazione</b>	<b>55512000</b>
1. Asilo Nido L'Aquilone	
2. Scuola dell'infanzia statale via Capitello	
3. Scuola dell'infanzia statale via F.lli Cervi	
4. Scuola dell'infanzia statale via dei Campi	
5. Scuola primaria statale V. da Feltre classi a tempo potenziato plesso via F.lli Cervi	
6. Scuola primaria in lingua slovena L. Sorli	

Il servizio costituirà "Concessione" per i Comuni di Monfalcone, Sagrado e Ronchi dei Legionari (lotti 1, 5 e 7) mentre sarà erogato con le caratteristiche dell'appalto per i restanti lotti.

**2.1. La durata del servizio** è di tre anni, dalla data di sottoscrizione del contratto.

Ciascun comune sottoscriverà il contratto, della durata di tre anni, con le seguenti decorrenze:

LOTTO	DECORRENZA	DURATA
1 – Comune di Monfalcone CIG	Dal 01/09/2016	3 ANNI + 3 ANNI OPZIONE RINNOVO
2 – Comune di San Canzian d'Isonzo	Dal 01/09/2016	3 ANNI + 3 ANNI OPZIONE RINNOVO

CIG		
3 – Comune di San Pier d'Isonzo CIG	Dal 01/09/2018	3 ANNI + 3 ANNI OPZIONE RINNOVO
4 – Comune di Fogliano Redipuglia CIG	Dal 01/09/2016	3 ANNI + 3 ANNI OPZIONE RINNOVO
5. Comune di Sagrado CIG	Dal 01/09/2017	3 ANNI + 3 ANNI OPZIONE RINNOVO
6. Comune di Doberdò del Lago CIG	Dal 01/09/2016	3 ANNI + 3 ANNI OPZIONE RINNOVO
7. Comune di Ronchi dei Legionari CIG	Dal 01/09/2016	3 ANNI + 3 ANNI OPZIONE RINNOVO

**2.2. Luogo di esecuzione:** Comuni di Monfalcone, San Canzian d'Isonzo, San Pier d'Isonzo, Fogliano Redipuglia, Sagrado, Doberdò del Lago e Ronchi dei Legionari.

**2.3. Importo a base di gara:** L'importo contrattuale IVA esclusa, è pari **€ 4.970.568,64** – comprensivo sia degli importi relativi ai pasti del personale docente (€ 245.394,00) che degli oneri relativi all'attuazione dei piani della sicurezza (29.235,00), non soggetti a ribasso, per un totale complessivo pari a € 274.629,00 -; pertanto l'importo **totale soggetto a ribasso è pari a € 4.695.939,64**

L'ammontare dell'appalto/concessione è il seguente:

Lotto	Importo contratto	Di cui oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso	Di cui pasti personale docente non soggetti a ribasso	Importo ai sensi art. 29 con ripetizione
1	€ 1.826.557,14	€ 11.400,00	€ 111.132,00	€ 3.65.114,28
2	€ 816.390,00	€ 12.535,00	€ 31.500,00	€ 1.632.80,00
3	€ 325.956,00	€ 500,00	€ 6.003,00	€ 651.912,00
4	€ 146.306,42	€ 0,00	€ 3.330,00	€ 292.612,84
5	€ 437.166,36	€ 1.800,00	€ 18.000,00	€ 874.33272
6	€ 107.021,72	€ 3.000,00	€ 6.372,00	€ 214.043,4
7	€ 1.311.171,00	€ 0,00	€ 69.057,00	€ 2.622.3420
<b>TOTALE</b>	<b>€ 4.970.568,64</b>	<b>€ 29.235,00</b>	<b>€ 245.394,00</b>	<b>€ 9.941.137,28</b>

L'ammontare si intende al netto dell'IVA ed il corrispettivo è a misura.

**L'aggiudicazione avverrà a favore di un unico aggiudicatario, anche se, come in precedenza indicato, ciascun Comune sottoscriverà il contratto di propria competenza.**

**2.4.** La stazione appaltante si riserva la facoltà, nei limiti di cui all'art. 57, comma 5, lett. b), del Codice, di affidare all'aggiudicatario, nei successivi tre anni dalla sottoscrizione del

contratto, nuovi servizi consistenti nella ripetizione di servizi analoghi, secondo quanto previsto nel progetto e nel capitolato speciale descrittivo e prestazionale posto alla base del presente affidamento e nel rispetto dell'art. 57, comma 5, lett. b), per un importo massimo, IVA esclusa, di **€ 4.970.568,64**.

- 2.5.** Pertanto, ai sensi dell'art. 29 del Codice, l'importo complessivo dell'appalto è pari a € 9.941.137,28
- 2.6. Finanziamento:** l'appalto è finanziato con fondi propri (per i lotti in appalto).
- 2.7.** Il pagamento delle prestazioni contrattuali è previsto "a misura" così come previsto nel Capitolato d'Appalto/Concessione.
- 2.8. Modalità di determinazione del corrispettivo:** Il contratto è stipulato "a misura" come da seguente tabella:

Lotto/denominazione	n. pasti	n. pasti personale docente (non soggetti a ribasso)*1	n. merende	importo contrattuale
Comune di Monfalcone	322.371	37.044	272.553	1.826.557,14
Comune di San Canzian d'Isonzo	145.350	10.500	153.000	816.390,00
Comune di San Pier d'Isonzo	61.950	2.001	26.850	325.956,00
Comune di Fogliano Redipuglia	26.440	1.110	28.359	146.306,42
Comune di Sagrado	77.877	6.000	78.372	437.166,36
Comune di Doberdò del Lago	18.656	2.124	19.394	107.021,72
Comune di Ronchi dei Legionari	237.000	23.019	150.300	1.311.171,00
<b>totali</b>	<b>889.644</b>	<b>81.798</b>	<b>728.828</b>	<b>4.970.568,64</b>

Il prezzo è rapportato a ogni singolo pasto e merenda erogati agli aventi diritto, onnicomprensivo di qualsiasi onere gestionale ed è quello derivante dall'offerta economica Iva esclusa. Il prezzo, come si evince dalla tabella suindicata, non potrà essere superiore a € 5,00 IVA esclusa per il pasto, a € 0,38 per la merenda, salvo ribasso offerto in sede di gara.

\*1 Si precisa che nel determinare il valore contrattuale dell'appalto o della concessione, si è tenuto conto dei pasti relativi agli educatori o insegnanti, per i quali il MIUR eroga un importo presuntivamente pari a 3 € a pasto. L'importo relativo ai pasti per il personale docente NON è soggetto a ribasso.

- 2.9.** Ai sensi dell'art. 69 del Codice si richiamano le clausole dell'art.38 c. 11 del capitolato, ovvero "l'appaltatore si impegna ad assorbire per quanto possibile nel proprio organico il personale operante nella Struttura come previsto dall'art.37 del C.C.N.L. del settore socio-sanitario, assistenziale ed educativo, a condizione che il numero e la qualifica del personale sia ammortizzabile con l'organizzazione della propria impresa ( Cons. di Stato sez. V sentenza 16/6/2009 n. 3900). Il personale assorbito dovrà mantenere l'inquadramento, il livello e l'anzianità posseduta."
- 2.10.** Il capitolato ha adottato:  
-le Linee guida della regione Friuli Venezia Giulia per il servizio di ristorazione scolastica di cui alla deliberazione n.2188 dd. 13.12.2012 della Giunta Regionale;

-le Linee d'indirizzo per l'alimentazione nei nidi d'infanzia 3 mesi 3 anni, della Direzione Centrale Salute Integrazione Socio Sanitaria e Politiche Sociali della regione Friuli Venezia Giulia;

-la legge n.221/2015 (legge sulla Green Economy) ed i criteri ambientali minimi definiti dal decreto del Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare dd. 25.7.2011.

- 2.11. I prezzi che risulteranno dall'aggiudicazione della procedura resteranno fissi ed invariati per tutta la durata del servizio, fatta salvo quanto previsto dall'art. 115 del Codice.
- 2.12. Il pagamento del corrispettivo della prestazione oggetto dell'appalto verrà effettuato nel rispetto dei termini previsti dal d.lgs. 9 ottobre 2002, n. 231. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della l. 13 agosto 2010, n. 136.

### 3. Procedura di selezione e Criteri di aggiudicazione

Procedura aperta ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i..

L'aggiudicazione avverrà a favore dell'**offerta economicamente più vantaggiosa**, determinata da una **commissione giudicatrice**, nominata dalla stazione appaltante ai sensi dell'articolo 84 del Codice, sulla base dei criteri e sottocriteri di valutazione e relativi pesi e sottopesi indicati nel presente **disciplinare di gara**, mediante il **metodo aggregativo compensatore** di cui all'allegato P del Regolamento attuativo del Codice degli appalti.

Il prezzo offerto deve essere determinato mediante **offerta a prezzi unitari** tramite compilazione dell'offerta sul modello predisposto e deve essere, comunque, inferiore a quello posto a base di gara al netto degli oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza e del costo del pasto per il personale docente avente diritto. La determinazione dei coefficienti variabili tra zero ed uno necessari per applicare il **metodo aggregativo compensatore** sarà effettuata secondo i criteri e le formule indicate del presente disciplinare.

All'offerta tecnico - qualitativa sarà assegnato un massimo di **80** pesi ponderali ed all'offerta economica un massimo di **20** pesi ponderali, come meglio specificato al punto 10 del presente disciplinare.

Il concorrente che non avrà raggiunto la **soglia dei 50 pesi ponderali sugli 80 disponibili** nell'offerta qualitativa non verrà ammesso alle successive fasi di gara. In caso di parità di punteggio finale (prezzo qualità) l'aggiudicazione avverrà all'offerta con il prezzo più basso, in caso di ulteriore parità si procederà al sorteggio.

### 4. Soggetti ammessi alla gara

Sono ammessi alla gara gli operatori economici in possesso dei requisiti prescritti dal successivo paragrafo, tra i quali, in particolare, quelli costituiti da:

- 4.1. Operatori economici con idoneità individuale di cui alle lettere a) (imprenditori individuali anche artigiani, società commerciali, società cooperative), b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), e c) (consorzi stabili), dell'art. 34, comma 1, del Codice;
- 4.2. Operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui alle lettere d) (raggruppamenti temporanei di concorrenti), e) (consorzi ordinari di concorrenti), *e-bis* (le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete) ed f) (gruppo europeo di interesse economico), dell'art. 34, comma 1, del Codice, oppure da operatori che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 37, comma 8, del Codice;
- 4.3. Operatori economici con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea, alle condizioni di cui all'art. 47 del Codice nonché del presente disciplinare di gara.

4.4. Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni di cui agli artt. 36 e 37 del Codice.

I concorrenti che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 c.c. possono partecipare solo se dimostrano che la situazione non ha influito sulla formulazione dell'offerta.

Saranno esclusi i concorrenti per i quali si accertino che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale sulla base di univoci elementi.

## 5. Condizioni di partecipazione

5.1. **Non è ammessa** la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

5.1.1. ► le cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m-bis), m-ter ed m-quater), del Codice;

5.1.2. ► le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159.

5.1.3. ► le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

5.2. ► Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, **pena l'esclusione dalla gara**, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010, n. 78).

5.3. ► Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 37, comma 7, primo periodo, del Codice, **è vietato partecipare alla gara** in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

5.4. ► Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), ai sensi dell'art. 37, comma 7, secondo periodo, del Codice **è vietato partecipare** in qualsiasi altra forma alla medesima gara; il **medesimo divieto**, ai sensi dell'art. 36, comma 5, del Codice, vige per i consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 34, comma 1, lettera c) (consorzi stabili).

Il concorrente deve inoltre essere in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti:

Art. di riferimento	Requisito	Descrizione
Art. 39 del D. Lgs 163/2006	Iscrizione al <b>Registro della Camera di Commercio</b> per attività coincidente con l'oggetto dell'appalto	Fornire dati iscrizione al Registro C.C.I.A.A. o altro registro equivalente se si tratta di cittadino di altro Stato membro residente all'estero ovvero per le cooperative iscrizione nell'albo regionale delle cooperative ed oggetto sociale dell'impresa

		coerente con l'oggetto della gara
Art. 41 del D. Lgs 163/2006	<p><b>Capacità economico finanziaria</b></p> <p>Si specifica che le dichiarazioni bancarie devono essere presentate:</p> <p>1. da ciascun impresa componente il raggruppamento, costituendo o costituito, l'aggregazione di rete o consorzio ordinario di concorrenti, costituendo o costituito;</p> <p>2. dal consorzio o dalle imprese indicate come partecipanti nel caso di consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) e c), del Codice.</p>	Si richiede di presentare 2 idonee referenze bancarie in originale intestate a Comune di Monfalcone rilasciate da istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del d. lgs. 1 settembre 1993, n. 385, specificatamente riferite alla presente procedura. Nel caso in cui il concorrente non sia in grado, per giustificati motivi, di dimostrare il possesso, trova applicazione quanto previsto dall'art. 41, co. 3, del Codice
Art. 42 del D. Lgs 163/2006	<p><b>Capacità tecnico professionale</b></p> <p>Il requisito relativo ai servizi analoghi deve essere posseduto dall'impresa capogruppo mandataria o indicata come tale nel caso di raggruppamento o consorzio ordinario (costituiti o costituendi), nella misura almeno del 40% e da una delle/dalle mandanti nella misura di almeno 10% nel caso di imprese aderenti al contratto di rete e di GEIE;</p> <p>Tale requisito è da intendersi nel senso che la mandataria deve spendere i requisiti in misura percentuale superiore rispetto a ciascuna delle mandanti.</p>	Aver eseguito nell'ultimo triennio (2013 – 2014 - 2015), presso enti pubblici o privati, prestazioni di servizi di ristorazione scolastica, per un importo complessivo non inferiore ad € 3.000.000,00 IVA esclusa.

Ai sensi dell'art. 49 del Codice, il concorrente singolo, consorziato, raggruppato o aggregato in rete può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario tecnico e organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà, ai sensi dell'art. 6-bis del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (nel prosieguo, ANAC) con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e ss.mm.ii., fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6-bis.

## 5.5. IN CASO DI AVVALIMENTO

I concorrenti che intendono soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico, organizzativo devono osservare le prescrizioni di cui

all'art. 49 D.Lgs. 163/2006, allegando i documenti, le attestazioni, le certificazioni e le dichiarazioni prescritte da tale disposizione legislativa.

**Il concorrente** dunque deve allegare alla domanda di partecipazione:

- a) **dichiarazione sostitutiva**, rilasciata dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria, relativa al possesso dell'attestazione di qualificazione ovvero copia autentica dell'**attestazione di qualificazione** posseduta dall'impresa ausiliaria;
- b) **dichiarazione sostitutiva** sottoscritta, nelle forme e modalità specificate per la domanda di partecipazione, **attestante** che, per dimostrare il possesso dei requisiti necessari per partecipare alla gara, intende ricorrere all'istituto dell'avvalimento; la **dichiarazione** deve specificare i requisiti per i quali intende ricorrere all'avvalimento ed indicare l'impresa ausiliaria;
- c) **dichiarazione sostitutiva** sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria **attestante** il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 38 del Codice nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- d) **dichiarazione sostitutiva** sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria con cui quest'ultima **si obbliga** verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- e) **dichiarazione sostitutiva** sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria che **attesta** che quest'ultima non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'articolo 34, del Codice;
- f) **originale o copia autentica del contratto** in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto, oppure, in caso di avvalimento nei confronti di una impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo; dal contratto e dalla suddetta dichiarazione discendono, ai sensi dell'art.49, comma 5 del Codice, nei confronti del soggetto ausiliario, i medesimi obblighi in materia di normativa antimafia previsti per il concorrente, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara.

- Non è ammesso l'istituto dell'avvalimento a "cascata o in serie" e cioè avvalimento dell'impresa ausiliaria.

- Sul contratto di cui sopra devono essere esplicitate **l'entità, la qualità e la durata delle risorse messe a disposizione**. Con ciò si intende: se e quali risorse umane, se e quali attrezzature, se e quali mezzi, se e quali risorse economiche e giuridiche e quant'altro necessario per la necessaria verifica della congruità e dell'attendibilità della prova fornita al fine di garantire la buona esecuzione dell'appalto e della concessione.

- Tali elementi dovranno risultare anche dall'offerta tecnica ed essere congruenti con le modalità di esecuzione rappresentati al fine della corretta valutazione da parte della commissione di gara.

- Il **concorrente** può avvalersi di una sola impresa ausiliaria per ciascuna categoria di qualificazione.

- Il **concorrente e l'impresa ausiliaria** sono responsabili **in solido** nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

- Non è consentito - **a pena di esclusione** - che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

- La comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Al fine di esplicitare le modalità di applicazione dell'istituto si richiama la sentenza **Consiglio di Stato sez. IV 24/11/2014 n. 5805** che evidenzia il limite di operatività dell'istituto, di per sé suscettibile di un amplissimo campo operativo, dato dal fatto che la messa a disposizione del requisito mancante **non deve risolversi nel prestito di un valore puramente cartolare e astratto, essendo invece necessario che dal contratto risulti chiaramente l'impegno dell'impresa ausiliaria a prestare le proprie risorse e il proprio apparato organizzativo** in

tutte le parti che giustificano l'attribuzione del requisito (cfr. Cons. Stato, sez. IV, 16 gennaio 2014, nr. 135).

L'esigenza di una puntuale individuazione del suo oggetto, oltre ad avere un sicuro ancoraggio sul terreno civilistico, nella generale previsione codicistica che configura quale causa di nullità di ogni contratto l'indeterminatezza del relativo oggetto, trova la propria essenziale giustificazione funzionale nella necessità di non permettere agevoli aggiramenti del sistema dei requisiti d'ingresso alle gare pubbliche (cfr. Cons. Stato, sez. VI, 8 maggio 2014, nr. 2365).

## 6. Documentazione e sopralluogo

Sarà possibile prendere visione della documentazione di gara (*capitolato speciale di appalto, schema di contratto, DUVRI, ecc.*) per la formulazione dell'offerta, presso gli uffici dell'U.O. Gare e Contratti siti in via Sant'Ambrogio n. 60, III Piano, nei giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 12.00 e il lunedì e mercoledì dalle 15.30 alle 17.30, previo appuntamento telefonico al numero 0481494494.

Si specifica che non verranno rilasciate copie o fotocopie cartacee degli elaborati di gara. La documentazione di gara è scaricabile dal sito [www.comune.monfalcone.go.it](http://www.comune.monfalcone.go.it)

**Sul sito internet ([www.comune.monfalcone.go.it](http://www.comune.monfalcone.go.it)) verranno pubblicati eventuali aggiornamenti della presente procedura e le FAQ. Si invita pertanto a consultare periodicamente tale sito in particolare in prossimità della scadenza della gara.**

Ai fini dell'effettuazione del prescritto **sopralluogo sulle aree e sugli immobili interessati alla prestazione dei servizi** i concorrenti devono inviare alla stazione appaltante, entro **7 giorni** dalla data di scadenza del bando di gara, all'indirizzo [garecontratti@comune.monfalcone.go.it](mailto:garecontratti@comune.monfalcone.go.it) una richiesta di sopralluogo indicando nome e cognome, con i relativi dati anagrafici delle persone incaricate di effettuarlo. La richiesta deve specificare l'indirizzo di posta elettronica, cui indirizzare la convocazione. Nel corso del sopralluogo saranno consegnate le planimetrie delle diverse scuole e l'inventario di massima dei beni disponibili.

Il sopralluogo viene effettuato nei soli giorni stabiliti dall'amministrazione aggiudicatrice; data e luogo del sopralluogo sono comunicati con almeno 2 giorni di anticipo. All'atto del sopralluogo ciascun incaricato deve sottoscrivere il documento, predisposto dalla stazione appaltante, a conferma dell'effettuato sopralluogo e del ritiro della relativa dichiarazione attestante tale operazione.

Il sopralluogo deve essere effettuato da un rappresentante legale, o da un direttore tecnico del concorrente, come risultanti da certificato CCIAA o da attestazione SOA; può essere fatto anche da soggetto diverso solo se munito di procura notarile o altro atto di delega scritto purché dipendente dell'operatore economico concorrente.

In caso di raggruppamento temporaneo, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, sia già costituiti che non ancora costituiti, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 37 comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato a cura di uno qualsiasi degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete di imprese o consorziati.

L'effettuazione del sopralluogo è **obbligatoria** e la mancata effettuazione dello stesso sarà causa di **esclusione dalla procedura di gara**.

## 7. Chiarimenti

E' possibile, da parte dei soggetti che intendono concorrere all'appalto, ottenere chiarimenti in ordine alla presente procedura, mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al responsabile del procedimento, all'indirizzo e-mail [garecontratti@comune.monfalcone.go.it](mailto:garecontratti@comune.monfalcone.go.it), entro e non oltre 7 giorni prima della scadenza del bando.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 5 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

La stazione appaltante pubblicherà, in forma anonima, le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, sul proprio sito internet: <http://www.comune.monfalcone.go.it>

## **8. Modalità della presentazione della documentazione Termine, indirizzo di ricezione e data di apertura delle offerte - Modalità di presentazione delle offerte.**

**8.1.** Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- Devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P. R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss. mm. ii. in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); a tal fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità, per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;
- Potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura;
- Devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza.

**8.2.** La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.P. R. 28 dicembre 2000, n. 445.

**8.3.** In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, si applicano l'art. 38 co. 5, l'art. 39., co. 2, l'art. 45, co. 6 e l'art. 47 del Codice.

**8.4.** **Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana** o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana (in caso di contrasto tra le due versioni prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione)

**8.5.** Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alla richiesta della stazione appaltante, formulata ai sensi dell'art. 46, co. 1 del Codice, di completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e delle dichiarazioni presentati, **costituisce causa di esclusione.**

Il plico contenente l'offerta e tutta la documentazione richiesta deve pervenire, a mezzo raccomandata ovvero con qualsiasi altro mezzo idoneo, entro le ore 12:00 del giorno 26/05/2016, **a pena di esclusione dalla gara**, all'indirizzo di Via S. Ambrogio n. 62. In caso di recapito a mano o con corriere, si ricorda che la consegna potrà avvenire solo presso l'Ufficio Protocollo. L'orario è il seguente:

- |                              |  |
|------------------------------|--|
| - lunedì                     | dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e dalle ore 15.30 alle ore 17.45 |
| - martedì, giovedì e venerdì | dalle ore 9.00 alle ore 12.00                                  |
| - mercoledì                  | dalle ore 9.00 alle ore 13.00                                  |

Non sono ammessi e saranno esclusi invii a qualsiasi altro recapito.

Ai fini della prova del rispetto del termine per la presentazione delle offerte farà fede il timbro dell'Ufficio Protocollo dell'Ente. **Oltre tale termine non sarà valida alcuna offerta** anche se sostitutiva o aggiuntiva a quella precedente.

L'inoltro della documentazione è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Amministrazione ove, per disguidi postali o di altra natura ovvero per qualsivoglia motivo, il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio sopra indicato.

La seduta pubblica per l'apertura delle offerte inizierà **il giorno 27/05/2016 alle ore 10:00** presso la Sala del Consiglio Comunale, sito a Monfalcone in Piazza della Repubblica n. 25, I piano.

Eventuali aggiornamenti verranno pubblicati sul sito .

A pena di esclusione, il plico deve essere idoneamente chiuso e controfirmato dal legale rappresentante sui lembi di chiusura e, oltre all'intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso, deve riportare all'esterno la seguente dicitura: **“NON APRIRE – Contiene offerta relativa alla gara per la ristorazione scolastica per comuni diversi, la PEC DEL CONCORRENTE è: \_\_\_\_\_”**.

Si precisa che nel caso di concorrenti con **idoneità plurisoggettiva** (*associazione temporanea di impresa, consorzio ordinario, aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete , GEIE*) vanno riportati sul plico i nominativi, gli indirizzi dei singoli partecipanti, sia se questi sono già costituiti sia se sono da costituirsi.

Nel plico devono essere contenute le **Buste sotto indicate**, a loro volta sigillate, recanti l'intestazione del mittente e l'indicazione dell'oggetto dell'appalto. Si precisa che per “sigillatura” deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca o piombo, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

Si precisa che la mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, costituirà **causa di esclusione**.

**Verranno escluse** le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

#### **CONTENUTO DELLA BUSTA 1) - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA, DEVE CONTENERE I SEGUENTI DOCUMENTI:**

1. Indice dei documenti presenti nella busta.
2. Domanda di partecipazione alla gara/dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e redatta secondo l'allegato Istanza di ammissione alla gara e Dichiarazione unica del presente disciplinare di gara, , sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente oppure da un procuratore del legale rappresentante (in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura) (NB: per i concorrenti non residenti in Italia, serve documentazione idonea a dimostrare il possesso di tutti i requisiti prescritti per la qualificazione e la partecipazione delle imprese italiane alla presente gara).
3. Dichiarazione sostitutiva resa in forma cumulativa da parte dei soggetti aventi poteri di rappresentanza.
4. Eventuale dichiarazione di RTI.
5. Capitolato sottoscritto per accettazione in ogni pagina.
6. Nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario

non ancora costituiti la domanda, **a pena di esclusione**, deve essere presentata e sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio; alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i. Con questa dichiarazione il concorrente o suo procuratore, assumendosene la piena responsabilità, attesta il possesso dei requisiti di partecipazione.

7. Referenze bancarie in originale.

8. Cauzione provvisoria, pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto/concessione pari ad € 99.411,37 da prestare con le modalità e agli effetti dell'art. 75 del D. Lgs. 163/2006.

► In caso di prestazione della cauzione provvisoria mediante fideiussione bancaria o assicurativa queste dovranno:

a) essere conformi agli schemi di polizza tipo di cui al comma 4 dell'art. 127 del regolamento (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, co. 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all'art. 30 della l. 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l'art. 75 del Codice);

b) essere prodotte in originale, o in copia autenticata ai sensi dell'art. 18 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss. mm. ii., con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito.

Ai sensi dell'articolo 75, comma 6, del Codice la **cauzione provvisoria** verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti, ai sensi dell'articolo 75, comma 9, del Codice, verrà svincolata entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione. All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare la cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 113 del codice, che sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità previste dall'art. 113 del Codice e dell'art. 123 del Regolamento.

Nel caso di concorrente stabilito in altri stati aderenti all'Unione Europea: dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000, ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza, con la quale il legale rappresentante del concorrente, assumendosene la piena responsabilità attesta di possedere i requisiti d'ordine speciale previsti dal dall'art. 47, comma 2) del D.Lgs. 163/2006, in base alla documentazione prodotta secondo le norme vigenti nei rispettivi paesi; salvo il disposto dell'articolo 38, comma 5 del succitato decreto.

9. Nel caso di associazione o consorzio o GEIE già costituiti: mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE.

10. Copia del documento attestante il versamento all'ANAC (già AVCP), degli importi corrispondenti ai seguenti C.I.G 66627302BB - con le modalità reperibili sul sito dell'Autorità

<http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/ServizioRiscossioneContributi>  
Si precisa che **la stazione appaltante è tenuta (al fine di valutare una eventuale esclusione dalla gara) a controllare**, tramite l'accesso al SIMOG, l'avvenuto pagamento del contributo all'Autorità, l'esattezza dell'importo e la rispondenza del CIG riportato sulla ricevuta di versamento con quello assegnato alla procedura in corso.

11. eventuale dichiarazione nel caso in cui l'impresa intenda richiedere l'autorizzazione a subappaltare o concedere in cottimo ai sensi dell'art. 118 del D. Lgs. 163/2006;

12. Attestato di avvenuto sopralluogo, previo accordo come su descritto. La mancata effettuazione del sopralluogo sarà causa di esclusione dalla procedura di gara.

13. L'importo della garanzia a corredo dell'offerta, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del

cinquanta per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee [della serie UNI CEI EN 45000 e] della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. Nei contratti relativi a lavori, servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui al primo periodo, per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009, o del 20 per cento per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001. Nei contratti relativi a servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 20 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui ai periodi primo e secondo, per gli operatori economici in possesso, in relazione ai beni o servizi che costituiscano almeno il 50 per cento del valore dei beni e servizi oggetto del contratto stesso, del marchio di qualità ecologica dell'Unione europea (Ecolabel UE) ai sensi del regolamento (CE) n. 66/2010 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009. Nei contratti relativi a lavori, servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 15 per cento per gli operatori economici che sviluppano un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067. Per fruire dei benefici di cui al presente comma, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti. *(comma modificato dall'art. 2, comma 1, lettera p), d.lgs. n. 152 del 2008, poi dall'art. 16, comma 1, legge n. 221 del 2015).*

Si precisa che:

- a. in caso di partecipazione in RTI orizzontale, ai sensi dell'art. 37, co. 2, del Codice, o consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. art. 34, co. 1, lett. e), del Codice, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in RTI verticale, nel caso in cui solo alcune tra le imprese che costituiscono il raggruppamento verticale siano in possesso della certificazione, il raggruppamento può beneficiare di detta riduzione in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata e/o raggruppando assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del raggruppamento;
- c. in caso di partecipazione in consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art. 34, co. 1, del Codice, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio.

14. **PASSOE** di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'AVCP – Si precisa che onere dell'operatore economico **attivarsi tempestivamente** e coerentemente con le scadenze delle procedure di gara ai fini dell'ottenimento del PassOE, per ottenere il quale è necessario disporre di firma digitale Pec dell'impresa e personale dell'amministratore della stessa. A soli fini esplicativi si specifica che i requisiti indicati nel sistema AVCPass sono solo quelli verificabili tramite la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici o caricabili dall'Operatore Economico, altri requisiti non verificabili non sono stati inseriti nel sistema, ma sono ugualmente necessari per la partecipazione alla gara come previsto dal presente disciplinare.

**Chiavetta usb o cd contenenti tutti i documenti di cui alla busta 1)**

## **CONTENUTO DELLA BUSTA N. 2) – OFFERTA TECNICO – QUALITATIVA**

La Busta 2) dovrà contenere al suo interno un **indice con l'elenco degli elaborati e l'offerta tecnico - qualitativa** predisposta secondo le indicazioni del presente disciplinare, dovrà inoltre contenere **chiavetta usb o cd contenenti tutti i documenti di cui alla busta 2).**

Viene richiesto che, per rendere agevole e sintetico sia il lavoro dell'offerente che quello della commissione, l'offerta qualitativa venga **redatta in massimo 10 facciate su foglio formato A4** scritta su una sola facciata, carattere 12 interlinea singola, come meglio specificato nell'allegato B. Si specifica inoltre che nel caso si ricorra all'istituto dell'avvalimento nella redazione del progetto qualitativo dovranno emergere ed essere chiaramente evidenziati i ruoli di entrambi i soggetti, ovvero soggetto avvalante e soggetto avvalso, al fine del rispetto sostanziale oltreché formale della norma, con particolare riferimento all'oggetto, le risorse, i mezzi prestati ed ogni altro utile elemento esclusivamente di natura qualitativa ai fini dell'avvalimento.

Nelle valutazioni si riterranno più adeguate quelle offerte la cui documentazione, la realizzazione, i miglioramenti previsti ed il progetto gestionale consentano di stimare il livello di specifica professionalità e qualità del concorrente al fine di rispondere agli obiettivi perseguiti dall'Amministrazione. Il tutto per avere una migliore qualità e garanzia della prestazione offerta, del risultato finale del servizio offerto.

Si ricorda che non verranno valutate informazioni diverse da quelle richieste. Si prega pertanto di non produrre ed allegare documenti non richiesti, brochure illustrative, depliant o materiale divulgativo.

## **Contenuto della Busta 3) – OFFERTA ECONOMICA**

Dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante o da un suo procuratore, secondo l'allegato

La Busta 3) dovrà contenere al suo interno quanto segue:

- Offerta economica, compilata su apposito modello predisposto dalla stazione appaltante, sottoscritta dal legale rappresentante o da un suo procuratore, redatto su carta da bollo da € 16,00 contenente l'indicazione del prezzo globale d'offerta – inferiore al prezzo posto a base di gara, espresso in cifre e in lettere ed il conseguente ribasso percentuale (con tre decimali), anch'esso espresso in cifre ed in lettere, rispetto al prezzo posto a base di gara soggetto a ribasso.
- stima dei costi relativi alla sicurezza aziendale, diversi dal DUVRI, di cui all'art. 87, comma 4, del Codice – Si ricorda che la mancata indicazione dei costi relativi alla sicurezza aziendale costituisce causa di esclusione, come da Sentenza del Consiglio di Stato – Adunanza Plenaria, n. 3 dd. 20.03.2015.
- **Chiavetta usb o cd contenenti tutti i documenti di cui alla busta 3)**

## **Nella busta n. 4): Eventuale “Dichiarazione ininfluenza situazione di controllo” ;**

La Dichiarazione deve essere corredata dai documenti utili a dimostrare che il controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta.

## **9. Procedura di aggiudicazione**

La Commissione di gara, il giorno fissato dal punto 8, procede all'apertura dei plichi pervenuti nei termini prescritti e procede ad un'immediata verifica circa il possesso dei requisiti generali e speciali dei concorrenti, sulla base delle dichiarazioni da essi presentate, secondo le modalità

indicate dal presente disciplinare e procede all'eventuale esclusione dalla gara dei concorrenti non in possesso dei suddetti requisiti. Nel corso della medesima seduta si procederà all'acquisizione del Passoe dell'operatore economico sulla piattaforma AVCPass.

Si procederà, sempre in seduta pubblica, all'apertura della Busta 2) **“Offerta tecnico – qualitativa”** al fine del solo controllo formale del corredo documentale prescritto.

Si procederà ad una o più sedute riservate per la valutazione degli elementi di cui alla Buste 2) **“Offerta tecnico – qualitativa”**, contenenti le offerte tecniche delle ditte ammesse nella precedente fase, e alla valutazione tecnica ai fini dell'attribuzione dei punteggi.

Qualora ritenuto necessario, la Commissione potrà chiedere elementi integrativi o chiarimenti alle ditte, entro un termine che potrà essere fissato a pena d'esclusione.

Successivamente, in una o più sedute pubbliche, di cui si darà comunicazione alle ditte ammesse, si procederà:

- a comunicare il totale qualità attribuito nella/e precedente/i seduta/e;
- all'apertura delle buste 3) **“Offerta Economica”** e alla la lettura dei ribassi offerti; la congruità dell'offerta sarà valutata ai sensi dell'art. 86 e seguenti del D. Lgs. 163/2006;
- ad effettuare le operazioni sul sito AVCPass.

Qualora sia necessario verificare le offerte anormalmente basse, la Commissione procederà a norma dell'art. 88 D. Lgs. 163/2006. I criteri di verifica delle offerte anormalmente basse sono quelli indicati nell'art. 86, e seguenti, D. Lgs. 163/2006. La stazione appaltante, ai sensi dell'art. 88, comma 7, si riserva la facoltà di procedere contemporaneamente alla verifica dell'anomalia delle migliori offerte, non oltre la quinta;

- alla determinazione del totale;
- alla formulazione della graduatoria di gara.

**Attenzione:** Durante le sedute pubbliche la partecipazione è libera; tuttavia potranno prendervi parte attiva solo i Legali Rappresentanti delle imprese, ovvero soggetto munito di procura.

#### 10. Metodologia di valutazione dell'offerta.

L'aggiudicazione avverrà alla migliore **offerta economicamente più vantaggiosa** determinata da una **commissione giudicatrice**, nominata dalla stazione appaltante ai sensi dell'art. 84 del Codice, sulla base dei criteri e sotto-criteri di valutazione e relativi pesi e sotto-pesi indicati nel presente disciplinare di gara, mediante il **metodo aggregativo compensatore** di cui all'allegato P al Regolamento.

La valutazione degli elementi di natura qualitativa sarà effettuata mediante i **confronti a coppie** secondo i criteri e le formule indicate del presente disciplinare, ed in base agli elementi di valutazione e relativi pesi di seguito indicati

**Schema di griglia di valutazione:**

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	MODALITA' DI VALUTAZIONE	Peso pond. totale	Peso sing. elem.	Coeff.
<b>OFFERTA QUALITATIVA</b>	Vedi specifica sotto riportata			
<b>1. PIANO ORGANIZZATIVO GENERALE DEL SERVIZIO</b>		<b>10</b>		
	<i>Programmazione mensile/settimanale e giornaliera dell'approvvigionamento delle derrate alimentari</i>		<b>6</b>	0-1
	<i>Sostituzione personale assente per motivi imprevisti</i>		<b>4</b>	0-1

<b>2. PIANO DELLA FORMAZIONE DEL PERSONALE</b>		<b>7</b>		
Si chiede venga descritto il piano della formazione annuale di tutto il personale e precisamente: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Formazione obbligatoria per il piano della sicurezza e il piano HACCP</li> <li>- Formazione e aggiornamento professionale su tematiche nutrizionali e modalità di preparazione pietanze nella ristorazione scolastica</li> </ul>	<i>Per la formazione obbligatoria indicare il numero di ore per ciascun addetto da realizzare annualmente</i>	<b>2</b>	0-1	
	<i>Per la formazione e aggiornamento professionale su tematiche nutrizionali e modalità di preparazione pietanze nella ristorazione scolastica da realizzare annualmente indicare il numero di ore da realizzare per ciascun addetto e il programma con i contenuti ed i formatori con i criteri minimi di cui al D.M. dd. 25.7.2011</i>	<b>5</b>	0-1	
<b>3. PIANO ORGANIZZATIVO DELLE CUCINE, REFETTORI E DISTRIBUZIONE</b>		<b>18</b>		
Si chiede che venga specificata l'organizzazione e l'indicazione dettagliata dell'organico in ciascuna sede scolastica ed educativa in tutte le fasi di servizio previste dal capitolato dalla preparazione, cottura alla distribuzione e pulizia locali viene valutata la congruità della proposta organizzativa	<i>Piano della produzione</i>	<b>10</b>	0-1	
	<i>Piano della distribuzione e veicolazione in sedi senza cucina</i>	<b>4</b>	0-1	
	<i>Piano delle pulizie ordinarie con prodotti di cui al D.M. dd. 25.7.2011</i>	<b>4</b>	0-1	
<b>4. PIANO ATTREZZATURE E LOCALI</b>		<b>6</b>		
	<i>Piano annuale manutenzione e pulizia locali, impianti ed attrezzature con crono programma e destinazione analitica con prodotti di cui al D.M. dd. 25.7.2011</i>	<b>3</b>	0-1	
	<i>Potenziamento attrezzature, arredi, macchinari destinati al servizio con elenco analitico e destinazione servizio e sede con i criteri ambientali di cui al D.M. dd. 25.7.2011</i>	<b>3</b>	0-1	
<b>5. PIANO ORGANIZZATIVO DELLA GESTIONE AMMINISTRATIVA</b>		<b>20</b>		
Verrà valutato il piano indicando:	<i>sistema di raccolta iscrizioni al servizio mensa</i>	<b>4</b>	0-1	
	<i>sistema di raccolta prenotazione pasti</i>	<b>4</b>	0-1	
	<i>sistema di introito del pre pagato</i>	<b>4</b>	0-1	

	<i>sistema di controllo pagamenti da parte dell'utenza, invio rendiconti e solleciti</i>	<b>4</b>	0-1
	<i>sistema di comunicazioni sui pagamenti e iscritti da trasmettere al Comune e alle scuole</i>	<b>4</b>	0-1
<b>6. PIANO COMUNICAZIONE UTENZA</b>		<b>12</b>	
Verrà valutato il piano indicando:	<i>cronoprogramma adottato per tutto l'anno scolastico di comunicazioni all'utenza in merito ai pagamenti, solleciti</i>	<b>3</b>	0-1
	<i>cronoprogramma della consegna carta del servizio, menù ed informativa sul funzionamento del servizio e modalità di pagamento</i>	<b>3</b>	0-1
	<i>predisposizione materiale informativo in plurilingue e distribuzione</i>	<b>3</b>	0-1
	<i>realizzazione in contri aperti alle famiglie anche con la presenza di mediatori linguistici</i>	<b>3</b>	0-1
<b>7. MIGLIORIE</b>		<b>7</b>	
	<i>Piano annuale per ciascun ordine e grado di scuola e per i nidi di percorsi di educazione alimentare rivolti ai bambini ed alle famiglie con i criteri minimi di cui al D.M. dd. 25.7.2011</i>	<b>5</b>	0-1
	<i>Piano annuale eventi dedicati alla valorizzazione della alimentazione tradizionale regionale e alla alimentazione multi-etnica</i>	<b>2</b>	0-1
<b>TOTALE PESO PONDERALE OFFERTA TECNICO QUALITATIVA</b>		<b>80</b>	<b>80</b>

Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà effettuato con il metodo aggregativo - compensatore secondo la seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [ W_i * V(a)_i ]$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti

W<sub>i</sub> = peso ponderale attribuito al requisito i-esimo;

V(a)<sub>i</sub> = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito i-esimo variabile tra zero ed uno;

Σ<sub>n</sub> = sommatoria degli n requisiti.

I coefficienti V(a)<sub>i</sub> sono determinati :

- per quanto riguarda gli elementi di natura qualitativa con il metodo aggregativo compensatore con attribuzione discrezionale dei coefficienti tramite confronto a coppie secondo le linee guida di cui all'allegato "P" del Regolamento attuativo del Codice degli appalti in particolare la trasformazione in coefficienti variabili tra zero ed uno della somma dei valori attribuiti dai singoli commissari mediante il "confronto a coppie", tramite la trasformazione in coefficienti variabili tra zero ed uno della somma dei valori attribuiti dai singoli

commissari mediante il "confronto a coppie", seguendo le linee guida riportate nell'allegato G.

Una volta terminati i "confronti a coppie", per ogni elemento ciascun commissario somma i valori attribuiti a ciascun concorrente e li trasforma in coefficienti compresi tra 0 ed 1 attribuendo il coefficiente pari ad 1 al concorrente che ha conseguito il valore più elevato e proporzionando ad esso il valore conseguito dagli altri concorrenti; le medie dei coefficienti determinati da ciascun commissario vengono trasformate in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando ad essa le altre.

$$V(a)_i = \frac{V(a)_i}{V_{i-\max}}$$

Il parametro **Prezzo** corrisponde ad un totale di **20 pesi ponderali**, che verranno attribuiti alla migliore offerta.

Il peso ponderale su indicato verrà attribuito al concorrente che presenterà il maggior ribasso percentuale; agli altri verranno assegnati i pesi ponderali ridotti derivanti dalla moltiplicazione del coefficiente (C) moltiplicato per il punteggio massimo indicato.

Il coefficiente (C) si ricava dalla seguente formula:

Se il valore dell'offerta è <b>MINORE o UGUALE</b> alla soglia	Se il valore dell'offerta è <b>MAGGIORE</b> della soglia
$C_i = \frac{X * A_i}{A_{soglia}}$	$C_i = X + (1,00 - X) * \frac{(A_i - A_{soglia})}{(A_{max} - A_{soglia})}$
<p>Ove:  <b>C<sub>i</sub></b> = coefficiente attribuito al concorrente <i>iesimo</i>  <b>A<sub>i</sub></b> = valore dell'offerta (ribasso) del concorrente <i>iesimo</i>  <b>A<sub>soglia</sub></b> = media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso sul prezzo) dei concorrenti  <b>X</b> = 0,90</p>	

In caso di parità del totale (tot pesi ponderali qualità + tot pesi ponderali prezzo) si aggiudicherà all'impresa che ha offerto il maggior ribasso. In caso di ulteriore parità si procederà in base a sorteggio.

Si precisa che, in caso di imprese riunite, l'offerta deve essere espressa dall'impresa mandataria "in nome e per conto proprio e delle mandanti". Qualora i soggetti di cui all'art. 34, comma 1, lett. d) ed e), del D. Lgs. 163/2006, non siano ancora costituiti, si applica l'art. 37, comma 8, del D. Lgs. 163/2006.

Non sono ammesse offerte in aumento.

Tutti gli elementi migliorativi offerti devono essere compresi nel prezzo.

Se le offerte ammesse sono in numero inferiore a **tre (3)**, a ciascun elemento di valutazione è attribuito un punteggio, variabile tra zero ed uno assegnato discrezionalmente da parte di ciascun commissario.

Se nessun concorrente ottiene, per l'intera offerta tecnica, il punteggio pari al peso complessivo dell'offerta tecnica, è effettuata la cd. **riparametrazione** dei punteggi assegnando il peso totale dell'offerta tecnica all'offerta che ha ottenuto il massimo punteggio quale somma dei punteggi dei singoli elementi e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente, in modo che la miglior somma dei punteggi sia riportata al valore della somma dei pesi attribuiti all'intera offerta tecnica.

Si avvertono le imprese partecipanti che:

In caso di offerte pari l'appalto verrà aggiudicato a quella che presenta il ribasso maggiore; in caso di parità di ribasso si procederà a sorteggio.

## **11. Subappalto**

E' vietato il subappalto dell'attività di preparazione dei pasti, secondo la facoltà concessa dall'art. 27, comma 3, D.Lgs. 163/2006 trattandosi di servizio di cui all'allegato 2b). In violazione di tale previsione, si procederà alla risoluzione del contratto per grave inadempimento.

I servizi di riscossione tariffe, pulizie, attività manutentive e similari, nonché trasporto pasti sono subappaltabili, inoltre per l'attività principale ovvero preparazione pasti potrà essere autorizzato il subappalto in caso di eventi del tutto straordinari (per esempio inagibilità cucine per calamità o altra situazione del tutto eccezionale) su valutazione discrezionale delle amministrazioni comunali. L'eventuale subappalto dovrà essere dichiarato nella domanda di partecipazione e sarà autorizzato dall'Amministrazione in relazione a quanto previsto dall'art. 118 del D. Lgs. 163/2006.

La stazione appaltante non provvederà al pagamento diretto del subappaltatore/i e dei cottimisti, e i pagamenti verranno effettuati all'appaltatore, che dovrà trasmettere alla Stazione Appaltante, entro 20 giorni dal relativo pagamento, copia delle fatture quietanzate, emesse dal subappaltatore.

## **12. Esclusioni dalla gara - avvertenze**

Premesso che in virtù del richiamo di cui all'art 46 comma 1 ter trova applicazione l'articolo 38 comma 2 bis del D. Lgs. 163/2006, costituiscono causa di esclusione a titolo esemplificativo i seguenti casi:

1. la mancata regolarizzazione degli elementi essenziali carenti di cui all'art. 38 nel termine di 10 giorni. Nel caso in cui si accerti che la mancata integrazione dipenda da una carenza del requisito dichiarato, si procederà all'incameramento della cauzione provvisoria, come previsto dalla norma ed esplicitato dalla determinazione n. 1/2015 dell'ANAC.
2. incertezza assoluta sul contenuto;
3. incertezza assoluta sulla provenienza dell'offerta;
4. plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione non integro ovvero altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte;
5. violazione dei termini per la presentazione dell'offerta;
6. omessa costituzione della garanzia provvisoria. Ai sensi di quanto previsto dall'art. 46 comma 1 ter e dall'interpretazione fornita dall'ANAC nella già citata determinazione n. 10/2015 dell'ANAC, la mancata allegazione della cauzione può essere integrata solo se questa sia già stata costituita alla data di presentazione dell'offerta e presenti le caratteristiche previste dall'art. 75 del Codice dei Contratti;
7. partecipazione contemporanea alla medesima gara di consorzi stabili e dei consorziati per i quali il consorzio ha dichiarato di concorrere; partecipazione contemporanea alla medesima gara di consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e/o consorzi tra imprese artigiane e dei consorziati per i quali il consorzio ha dichiarato di concorrere; partecipazione contemporanea alla medesima gara in forma individuale e in un raggruppamento o in più di un raggruppamento;
8. soggetti che versano in una delle situazioni di esclusione previste dall'art. 38 del Codice;

9. concorrenti per i quali la stazione appaltante accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi;
10. offerta non corredata dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, qualora l'offerente risultasse affidatario;
11. mancata effettuazione del sopralluogo. Potrà invece essere sanata la mancata allegazione del documento comprovante il sopralluogo stesso;
12. mancata dichiarazione di avvalimento. Sono invece sanabili gli ulteriori documenti necessari indicati al punto 5.5. (se del caso);
13. mancato versamento del contributo all'ANAC. La mancata allegazione del contributo può essere integrata solo se questa sia già stata costituita alla data di presentazione dell'offerta;
14. altre cause di esclusione individuate dall'ANAC con deliberazione 1/2015;
15. mancata indicazione, nell'offerta economica, degli oneri di sicurezza aziendali, come da Sentenza del Consiglio di Stato – Adunanza Plenaria, n. 3 dd. 20.03.2015.

### **13. Obblighi dell'aggiudicatario - eventuali conseguenze:**

La ditta aggiudicataria sarà invitata a presentare, oltre ai documenti a comprova delle dichiarazioni previsti a carico dell'impresa, entro 10 (dieci) giorni dalla data di ricezione della comunicazione, pena la decadenza dall'aggiudicazione, i seguenti documenti:

1. cauzione definitiva pari al 10% (o altra percentuale in base all'articolo 113 del codice) dell'importo d'appalto, a norma dell'art. 113 del D. Lgs. 163/2006;
2. eventuale mandato collettivo speciale con rappresentanza in originale o copia autentica
3. eventuale dichiarazione di cui al D.P.C.M. 187/1991;
4. la ricevuta per deposito spese di contratto, di registro, ed accessori, che sono a carico dell'appaltatore;
5. Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di appalto verrà stipulato nel termine di 60 giorni che decorre dalla data in cui l'aggiudicazione definitiva è divenuta efficace e l'aggiudicatario verrà invitato per la firma con comunicazione scritta. La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti.
6. Nel caso che le "Informazioni Antimafia" di cui all'art. 91 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159 abbiano dato esito positivo, il contratto è risolto di diritto e sarà applicata una penale a titolo di liquidazione forfettaria dei danni nella misura del 10% del valore maturato del contratto, salvo il maggior danno. Tale penale sarà applicata senza ulteriori formalità e costituirà fondo risarcitorio a fronte dei maggiori costi e tempi derivanti dalle attività conseguenti dalla risoluzione;

### **14. Verifica successiva alle operazioni di gara.**

La stazione appaltante comunicherà al concorrente aggiudicatario l'esito della procedura di gara mediante PEC, ovvero, in subordine a mezzo fax al numero indicato nell'allegato "Istanza di ammissione alla gara e Dichiarazione unica".

Entro 10 (dieci) giorni dalla data di conclusione delle operazioni di gara, la Stazione appaltante provvederà a verificare nei confronti del concorrente che ha presentato l'offerta più vantaggiosa per la stazione appaltante il possesso dei requisiti di ammissione, e l'insussistenza delle cause di esclusione dalla gara, acquisendo/richiedendo la relativa documentazione. Detta verifica potrà essere estesa, ove la Stazione appaltante lo ritenga opportuno, anche ad ulteriori concorrenti individuati a campione mediante apposito sorteggio.

## 15. Altre informazioni:

- Si specifica che la sanzione pecuniaria prevista dal riportato articolo 38 c. 2 bis d. lgs. 163/2006 è pari all'1 per mille dell'importo dell'appalto e precisamente euro 4.970,57. *(La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni sostitutive di cui al comma 2 obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria stabilita dal bando di gara, in misura non inferiore all'uno per mille e non superiore all'uno per cento del valore della gara e comunque non superiore a 50.000 euro, il cui versamento è garantito dalla cauzione provvisoria. In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Nei casi di irregolarità non essenziali ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non indispensabili, la stazione appaltante non ne richiede la regolarizzazione, né applica alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di cui al secondo periodo il concorrente è escluso dalla gara. (comma introdotto dall'art. 39, comma 1, decreto-legge n. 90 del 2014)* Si precisa che, come evidenziato dall'ANAC nella direttiva n. 1/2015, la cauzione provvisoria NON DOVRA' essere incrementata dell'importo relativo alla sanzione pecuniaria di che trattasi.
- Si precisa che ex art. 46, c. 1 ter, «*le disposizioni di cui all'articolo 38, comma 2-bis, si applicano a ogni ipotesi di mancanza, incompletezza o irregolarità degli elementi e delle dichiarazioni, anche di soggetti terzi, che devono essere prodotte dai concorrenti in base alla legge, al bando o al disciplinare di gara.* (comma introdotto dall'art. 39, comma 1, decreto-legge n. 90 del 2014)
- Si specifica inoltre che ai sensi della sopraccitata normativa ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte.
- Si procederà ad aggiudicazione anche in caso di un'unica offerta valida, ai sensi dell'articolo 55 c.4 , D.lgs. 163/2006.
- Ai sensi dell'art. 81, co. 3, D.lgs. 163/2006, l'amministrazione ha facoltà di non aggiudicare la gara qualora le offerte pervenute non risultino coerenti o idonee in relazione all'oggetto del contratto. Tale facoltà, di natura discrezionale, è esercitata tenendo conto, a titolo non esclusivo, dei criteri di cui all'art. 83, co. 1, D.lgs. 163/2006, per il caso di aggiudicazione con criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ovvero nei casi ammessi dalla giurisprudenza di settore per il caso di aggiudicazione con criterio del prezzo più basso. L'esercizio di tale facoltà è permesso altresì per ragioni di pubblico interesse che comportino variazioni agli obiettivi perseguiti. Resta escluso il diritto a qualsivoglia compenso o indennizzo, a qualsiasi titolo, anche risarcitorio, fermo restando la sola eventualità di responsabilità precontrattuale.
- L'offerta vincherà il concorrente per 180gg. dal termine indicato nel bando per la scadenza della presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante.
- Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di appalto verrà stipulato nel termine di 60 giorni che decorre dalla data in cui l'aggiudicazione definitiva è divenuta efficace. Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.
- La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti.
- Nel caso in cui le "Informazioni Antimafia" di cui all'art. 91 d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159, abbiano dato esito positivo, il contratto è risolto di diritto.
- I pagamenti dovranno essere effettuati con modalità tracciabili ai sensi dell'art. 3, L. 136/2010.

- La stazione appaltante si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'art. 140 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. in caso di fallimento o di liquidazione coatta e concordato preventivo dell'appaltatore o di risoluzione del contratto ai sensi degli artt. 135 e 136 del Codice o di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 92, co. 4, del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159.
- Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'art. 86, co. 3, del Codice.
- Procedura di Ricorso: TAR della Regione Friuli Venezia Giulia entro 30 giorni ai sensi del D. Lgs. 104/2010. Non sarà ammesso il ricorso ad arbitrati.
- I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D. Lgs. 196/2003 (Codice Privacy), esclusivamente nell'ambito della gara cui si riferisce il presente disciplinare di gara.
- A conclusione delle procedure ad evidenza pubblica verranno resi noti i risultati finali nelle forme normativamente previste.
- Gli oneri di pubblicazione del bando di gara sui quotidiani, nonché sui siti, della gara, quantificabili in circa € 717,50 saranno rimborsati dall'aggiudicatario alla Stazione appaltante, entro il termine di 60 giorni dall'aggiudicazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 34, c.35, della legge 17 dicembre 2012, n. 221, di conversione del Decreto Legge 18 ottobre 2012, n. 179, recante "Ulteriori misure urgenti per la crescita del paese" (prorogato fino al 31 dicembre 2016 dal D.L. 30 dicembre 2015 n. 210 convertito con modificazione dalla Legge 25 febbraio 2016 n. 21).
- Il concorrente in R.T.I. accetta, come dichiarato nell'autocertificazione ("Istanza di ammissione alla gara e Dichiarazione unica"), che tutte le comunicazioni possano venir inviate alla sola capogruppo che si impegna a trasmettere le informazioni agli altri soggetti interessati.
- Il pagamento dei corrispettivi per le prestazioni oggetto del contratto sarà subordinato all'acquisizione del DURC e al rispetto della normativa sulla tracciabilità.
- Si richiama la vigenza della D.P.R. 62/2013 articolo 2 che prevede l'applicazione per quanto compatibile del Codice di Comportamento per i dipendenti pubblici anche ai titolari e collaboratori a qualsiasi titolo dei contraenti con la pubblica amministrazione, oltre che la vigenza del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Monfalcone, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 298, dd. 17.12.2013, [rilevabile sul sito del Comune](#). Si rimanda al capitolato speciale per il codice di comportamento dei diversi comuni.
- Il Responsabile Unico del Procedimento di gara è la dott.ssa Paola TESSARIS.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
Dott.ssa Paola Tessaris

Allegati:

Istanza di ammissione alla gara e Dichiarazione unica

Dichiarazione sostitutiva dei legali rappresentanti

Dichiarazione RTI (eventuale)

Modello offerta tecnica

Modello offerta economica

Capitolato di gara e relativi allegati

Duvri

Schema di contratto