

OGGETTO: Schema di convenzione per il servizio di riscossione di entrate ripetitive

Art. 1

Oggetto del servizio

1. Il Comune di _____ affida all'Istituto _____ (in seguito denominato Tesoriere) il servizio di riscossione di entrate ripetitive.
2. Sono da considerarsi ripetitive anche tutte le entrate tributarie dell'ente in regime di gestione diretta (ICI, IMU – TARSU/TIA/RES, TOSAP, imposta di pubblicità e diritti di pubblica affissioni e altre imposte/tasse se istituite).
3. Il Tesoriere si obbliga, su richiesta dell'Ente, a curare l'incasso e la rendicontazione e utilizzando la procedura relativa ai pagamenti mediante avvisi di pagamento (MAV) e ad attivare un servizio di domiciliazione utenze (RID), od altre procedure similari volte alla semplificazione, anche attraverso procedure on-line, degli adempimenti degli utenti.
4. Il Tesoriere potrà effettuare l'emissione e la spedizione agli utenti di avvisi di pagamento per i servizi indicati al precedente c. 1, a condizioni procedurali, di qualità ed economiche migliorative rispetto a quelle in vigore per l'Ente, attraverso la definizione di appositi disciplinari tecnico-operativi.

Art. 2

Svolgimento del servizio

1. Per lo svolgimento del servizio il Tesoriere dovrà:
 - a) attivare sin dall'inizio della convenzione, le procedure necessarie per l'organizzazione dell'incasso automatizzato mediante procedura MAV elettronici "al dopo incasso" che consenta agli utenti il pagamento delle bollette attraverso tutti gli sportelli bancari del territorio nazionale e tutti gli sportelli postali;

- b) emettere gli avvisi di pagamento mediante la procedura MAV, previa acquisizione dei dati riepilogativi forniti dal Comune in formato elettronico secondo i tracciati standard in uso presso il sistema bancario;
 - c) recapitare gli avvisi di pagamento a domicilio degli utenti con l'indicazione della causale comunicata dal Comune entro 25 giorni lavorativi antecedenti le scadenze indicate dal Comune nelle liste di carico;
 - d) raccogliere ed elaborare i dati relativi ai pagamenti;
 - e) trasmettere giornalmente, in modo informatico ed in forma analitica, al Comune i dati relativi agli incassi mediante la procedura di "home banking" e con le specifiche proprie dei tracciati MAV verificati dalle Parti in occasione della prima emissione di bollette;
 - f) accreditare gli importi incassati su conto corrente appositamente attivato, con esenzione da spese, ad eccezione dell'imposta di bollo, con valuta d'incasso non superiore a 2 giorni lavorativi;
 - g) trasferire le somme incassate sul conto di Tesoreria, con valuta compensata, con emissione di reversale di incasso o di altro strumento concordato con il Servizio Finanziario;
 - h) gestire l'archivio dei dati relativi alle bollette inviate per un periodo non inferiore a 180 giorni dalla scadenza fissata per i relativi pagamenti;
2. Gli insoluti non saranno assoggettati a commissioni.

Art. 3

Servizio RID (domiciliazione utenze)

1. L'attivazione del servizio su richiesta del Comune verrà effettuata sulla base di archivi predisposti dal Comune secondo i tracciati in uso presso il sistema bancario e nel rispetto delle norme dallo stesso previste.

2. Il Tesoriere attiverà la procedura per l'addebito sui conti correnti bancari degli utenti con valuta pari alla data di scadenza, accreditando il controvalore sul conto di Tesoreria del Comune entro i termini previsti sub. art. 2 lett. f).

Art. 4

Obblighi del Comune

1. Il Comune di _____ si impegna a rendere disponibili e a trasmettere al Tesoriere i dati necessari al corretto svolgimento dell'incarico del servizio. In particolare il Comune si impegna a trasmettere al Tesoriere le liste di carico degli utenti tenuti al pagamento almeno 15 giorni lavorativi antecedenti alla scadenza fissata per il pagamento stesso.

Art. 5

Responsabilità

1. Il Tesoriere sarà sollevato da ogni responsabilità sul merito dei dati forniti dal Comune per l'emissione degli avvisi di pagamento mediante procedura MAV e sui contenuti.

Art. 6

Oneri connessi alla gestione della convenzione

1. Il servizio oggetto della presente convenzione viene reso alle condizioni economiche di cui all'offerta in data _____ del Tesoriere.

Art. 7

Norme di rinvio

1. Per quanto concerne la durata della convenzione, la risoluzione del rapporto, il domicilio delle parti ed il foro competente, si rinvia alla convenzione per la gestione del servizio di Tesoreria.

Firma per accettazione _____
Pag. nr. 3 di pag.3