

DISCIPLINARE

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA “CITTA’ MANDAMENTO”

DISCIPLINARE DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA PER I COMUNI DI: Doberdo' del Lago – Doberdob, Ronchi dei Legionari, Sagrado

1. Stazione appaltante

Denominazione: **Comune di Monfalcone**, in qualità di Centrale di committenza ai sensi della convenzione numero 103/2013 dd. 31.05.13.

Indirizzo: **Piazza della Repubblica nr. 8 – 34074 Monfalcone**

PEC: **comune.monfalcone@certgov.fvg.it**

Sito Internet da cui scaricare bando e allegati: www.comune.monfalcone.go.it

Unità operativa Provveditorato per conto di Gare e contratti-centrale unica di committenza

Tel. 0481-494434

Fax 0481-494168

E mail: provveditorato@comune.monfalcone.go.it

Orario di apertura al pubblico: lunedì e venerdì 9.00 – 12.00

Lunedì e mercoledì 15.30 - 17.30

Istruttore: per l'Unità Operativa: Sig.ra Manuela Totolo

Tel. 0481-494434

E mail: manuela.totolo@comune.monfalcone.go.it

2. Procedura di gara

Concessione del servizio di tesoreria ai sensi dell'articolo 30 del D. Lgs. 163/2006 in esecuzione degli atti deliberativi e determinativi di ogni singolo Ente, ovvero:

COMUNE	DELIBERA	DETERMINA	CIG
DOBERDO'	N/ŠT 32 DEL/Z DNE 24/09/2015	30 del 12/10/2015	ZC3167A58D
RONCHI DEI LEGIONARI	30 - SETTEMBRE - 2015 N. 27 d'ordine.	1373 DEL 08/10/2015	64234239D49 ZC91679F53
SAGRADO	deliberazione n° 45 di data 7/10/2015	Numero 257 di data 12 Settembre 2015	

Procedura ad evidenza pubblica approvata con determinazione dirigenziale nr. 1767 del 12/10/2015 e nr. 1798 del 15/10/2015

3. Criteri di aggiudicazione

Il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa in analogia a quanto previsto dall'art. 83 del D.Lgs. 163/2006 s.m.i.

L'offerta è unica e comprende elementi di natura tecnica, economica, organizzativa-gestionale.

Gli elementi di valutazione dell'offerta sono indicati successivamente.

4. Luogo, oggetto, importo complessivo, oneri per la sicurezza, descrizione della fornitura e modalità di pagamento delle prestazioni.

Luogo di esecuzione: Comune di Doberdò del Lago – Doberdob; Ronchi dei Legionari; Sagrado e sedi di attivazione degli sportelli in base all'offerta presentata.-

Oggetto: gestione del servizio di Tesoreria Comunale, inteso come il complesso delle operazioni inerenti la gestione finanziaria e, in particolare, la riscossione delle entrate e il pagamento delle spese facenti capo all'Ente di riferimento e dallo stesso ordinate, con

l'osservanza della normativa vigente al riguardo, nonché la gestione di titoli e valori così come disciplinato dal D.Lgs. 267/00 e successive modificazioni e normativa specifica di settore.

Il servizio di Tesoreria Comunale dovrà essere svolto, inoltre, secondo le modalità contenute nel presente disciplinare, nello schema di convezione approvato, da ciascun ente, con proprio atto, come sotto specificato:

Comune di Doberdò del Lago –Doberdob

Comune di Ronchi del Legionari

Comune di Sagrado

La Stazione Appaltante è il Comune di MONFALCONE (GO), Piazza Repubblica, 8, in qualità di Centrale di committenza per i Comuni sopra indicati ai sensi della convenzione numero 103/2013 dd. 31.05.13.

Ogni singola Amministrazione comunale partecipante, acquisito autonomamente il codice CIG, stipulerà i propri contratti di fornitura e gestirà autonomamente il servizio, provvederà al pagamento delle fatture dopo riscontro di regolarità e intratterrà tutti i rapporti giuridici con la Ditta appaltatrice. Solo la procedura di selezione del contraente viene ad essere espletata tramite Centrale di committenza istituita con la convenzione sopraccitata.

In tal senso, pertanto, è stata prevista la suddivisione in 3 lotti per i soli fini funzionali e ci sarà un unico aggiudicatario ovvero l'Istituto che avrà presentato la miglior offerta.-

Importo complessivo: come sotto determinato pari a totali € 126.000,00 in caso di rinnovo del periodo (di cui € 0,00 relativi agli oneri per la sicurezza da interferenza) per la durata indicata nel prospetto sotto riportato, compreso il periodo di rinnovo, dal 01/01/2020 al 31/12/2022.-

L'importo complessivo è stato determinato ai sensi dell'art. 29 co 12 l a.2 del Codice degli appalti, tenendo conto degli onorari, delle commissioni, degli interessi, di altre forme di remunerazione, compresa l'attività per il servizio di riscossione della Tassa rifiuti, corrisposte al Tesoriere nel quinquennio precedente.-

Qualora ne ricorrano le condizioni di legge, la convenzione potrà essere rinnovata, per una sola volta, ai sensi dell'art. 210, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni come indicato nel prospetto sotto riportato.

La Stazione Appaltante è il Comune di MONFALCONE (GO), Piazza Repubblica, 8, in qualità di Centrale di committenza per i Comuni sotto riportati ai sensi della convenzione numero 103/2013 dd. 31.05.13.

Ogni singola Amministrazione comunale partecipante stipulerà i propri contratti di fornitura e gestirà autonomamente il servizio, provvederà al pagamento delle fatture dopo riscontro di regolarità e intratterrà tutti i rapporti giuridici con la Ditta appaltatrice. Solo la procedura di selezione del contraente viene ad essere espletata tramite Centrale di committenza istituita con la convenzione sopraccitata.

5. Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di operatori economici aggiudicatario dell'appalto

Partecipazione ai sensi articoli 35 – 36 - 37 del D. Lgs. 163/2006. In caso di RTI I requisiti di capacità economica e finanziaria, specificati ai sensi del citato art. 37, comma 4, dovranno essere dichiarati e posseduti per almeno il 40% da capogruppo e per la restante percentuale, cumulativamente, dal/i mandante/i in misura non inferiore, per ciascuna mandante, al 10%. Il totale deve comunque essere almeno pari al 100% dei requisiti richiesti.

6. Durata dell'appalto o termine d'esecuzione

Il servizio avrà durata e decorrenza, come da tabella sotto riportata.

Comune	Scadenza convenzione attuale	Prima scadenza allineata	Rinnovo fino al 31.12.2022	Importo complessivo, stimato dell'appalto (compreso rinnovo) in Euro
Lotto 1 Doberdò del Lago –	31.12.2016	31.12.2019 Durata anni 3	31.12.2022 Rinnovo	12.000,00

Doberdob Smart CIG ZC3167A58D			anni 3	
Lotto 2 Ronchi dei Legionari CIG 64234239D49	31.12.2015	31.12.2019 Durata anni 4	31.12.2022 Rinnovo anni 3	105.000,00
Lotto 3 SAGRADO Smart CIG ZC91679F53		31.12.2019	31.12.2022 durata anni 3	9.000,00
Totale primo periodo (allineamento scadenze)				66.000.000
TOTALE COMPLESSIVO COMPRESA OPZIONE RINNOVO				126.000.000

Qualora ne ricorrano le condizioni di legge, la convenzione potrà essere rinnovata, per una sola volta, ai sensi dell'art. 210, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni. Da togliere

7. Soggetti ammessi alla gara

Sono ammessi alla gara gli operatori economici, in possesso dei requisiti prescritti sotto riportati nella relativa tabella, costituiti da:

- Operatori economici con idoneità individuale di cui alle lettere a) (imprenditori individuali anche artigiani, società commerciali, società cooperative), b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), e c) (consorzi stabili), dell'art. 34, comma 1, del Codice;
- Operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui alle lettere d) (raggruppamenti temporanei di concorrenti), e) (consorzi ordinari di concorrenti), e-bis (le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete) ed f) (gruppo europeo di interesse economico), dell'art. 34, comma 1, del Codice, oppure da operatori che intendano riunirsi o consorzarsi ai sensi dell'art. 37, comma 8, del Codice;

- Operatori economici con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea, alle condizioni di cui all'art. 47 del Codice nonché del presente disciplinare di gara.

Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni di cui agli artt. 36 e 37 del Codice.

I concorrenti che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 c.c. possono partecipare solo se dimostrano che la situazione non ha influito sulla formulazione dell'offerta.

Saranno esclusi i concorrenti per i quali si accertino che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale sulla base di univoci elementi.

Requisiti richiesti per la partecipazione, da dichiarare posseduti nel modello di autocertificazione.

Art. di riferimento del D. Lgs 163/2006	Requisito	Descrizione
Art. 38	Situazione personale degli operatori	Dichiarazione attestante l'insussistenza delle cause di esclusione dell'art. 38
Art. 39	Iscrizione al Registro della Camera di Commercio per attività coincidente con l'oggetto dell'appalto	Fornire l'iscrizione al Registro C.C.I.A.A. o altro registro equivalente se si tratta di cittadino di altro Stato membro residente all'estero
Art. 39	iscrizione all'albo, di cui all'art. 10 del D. Lgs 385/1993	Fornire l'iscrizione all'albo

Art. 39	i requisiti prescritti alla lettera a) b) dell'art. 208 del D.Lgs.267/00 o dalla normativa specifica di settore	Fornire dichiarazione possesso
art. 42	Capacità tecnico professionale	aver gestito negli ultimi tre esercizi (2012-2013-2014) il servizio di tesoreria a livello nazionale per almeno cinque Enti Locali, così come individuati dall'art. 2 co.1 del D. Lgs.vo 267/2000, di cui almeno uno con popolazione al 31.12.2014 pari o superiore ai 20 mila abitanti. Tale ultimo requisito dovrà essere posseduto dalla capogruppo in caso di partecipazione in rti.
Art. 42	Capacità tecnico professionale	Disporre di uno sportello nell'ambito del territorio del <u>Comune di Ronchi dei Legionari, Doberdò del Lago, Sagrado</u> ovvero impegnarsi ad aprirlo entro 30 (trenta) giorni dalla stipula della Convenzione di Tesoreria ed altresì impegnarsi a mantenerlo attivo per tutta la validità della Convenzione. Tale requisito non frazionabile dovrà essere posseduto dalla capogruppo in caso di partecipazione in rti.
Art. 42	Capacità tecnico professionale	Disporre di due sportelli presenti nell'ambito territoriale Provinciale (escluso quelli presenti nei Comuni sopra riportati).Tale requisito non frazionabile dovrà essere posseduto dalla capogruppo in caso di partecipazione in rti.

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- ▶ le cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m-bis), m-ter ed m-quater), del Codice;
- ▶ le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159.
- ▶ le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.
- ▶ Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, pena l'esclusione dalla gara, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010, n. 78).

► Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 37, comma 7, primo periodo, del Codice, è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

► Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), ai sensi dell'art. 37, comma 7, secondo periodo, del Codice è vietato partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara; il medesimo divieto, ai sensi dell'art. 36, comma 5, del Codice, vige per i consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 34, comma 1, lettera c) (consorzi stabili).

8. Documentazione

La documentazione è scaricabile integralmente dal sito : www.comune.monfalcone.go.it

Sul sito internet succitato saranno pubblicati eventuali aggiornamenti della presente procedura. Si invita pertanto a consultare tale sito.

9. Modalità di presentazione della documentazione - Termine, indirizzo di ricezione e data di apertura delle offerte - Modalità di presentazione delle offerte.

9.1 Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- Devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P. R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss. mm. ii. in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); a tal fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità, per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;

Potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura;

- Devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza.

La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.P. R. 28 dicembre 2000, n. 445.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, si applicano l'art. 38 co. 5, l'art. 39., co. 2, l'art. 45, co. 6 e l'art. 47 del Codice.

9.2 Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana (in caso di contrasto tra le due versioni prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione)

9.3 Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alla richiesta della stazione appaltante, formulata ai sensi dell'art. 46, co. 1 del Codice, di completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e delle dichiarazioni presentati, costituisce causa di esclusione.

9.4 Il plico contenente l'offerta e tutta la documentazione richiesta deve pervenire, a mezzo raccomandata ovvero con qualsiasi altro mezzo idoneo, entro il giorno **18/11/2015 alle ore 10:00**, a pena di esclusione dalla gara, all'indirizzo di Via S. Ambrogio n. 62 – 34074 Comune di Monfalcone. In caso di recapito a mano o con corriere, si ricorda che la consegna potrà avvenire solo presso l'Ufficio Protocollo. L'orario è il seguente:

- lunedì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e dalle ore 15.30 alle ore 17.45

- martedì, giovedì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00
- mercoledì dalle ore 9.00 alle ore 13.00

Non sono ammessi e saranno esclusi invii a qualsiasi altro recapito.

Ai fini della prova del rispetto del termine per la presentazione delle offerte farà fede il timbro dell'Ufficio Protocollo dell'Ente. Oltre tale termine non sarà valida alcuna offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva a quella precedente.

L'inoltro della documentazione è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Amministrazione ove, per disguidi postali o di altra natura ovvero per qualsivoglia motivo, il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio sopra indicato.

La seduta pubblica per l'apertura delle offerte inizierà il giorno **18/11/2015** alle ore 12.00 presso la Sala del Consiglio Comunale, sito a Monfalcone in Piazza della Repubblica n. 25, I piano

Eventuali aggiornamenti verranno pubblicati sul sito .

A pena di esclusione, il plico deve essere idoneamente chiuso e controfirmato dal legale rappresentante sui lembi di chiusura e, oltre all'intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso, deve riportare all'esterno la seguente dicitura: "NON APRIRE – Contiene offerta relativa alla gara Servizio di Tesoreria per Comuni diversi, la PEC DEL CONCORRENTE è: _____";

Si precisa che nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva (associazione temporanea di impresa, consorzio ordinario, aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete , GEIE) vanno riportati sul plico i nominativi, gli indirizzi dei singoli partecipanti, sia se questi sono già costituiti sia se sono da costituirsi.

Nel plico devono essere contenute le Buste sotto indicate, a loro volta sigillate, recanti l'intestazione del mittente e l'indicazione dell'oggetto dell'appalto.

Si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca o piombo, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

Verranno escluse le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

CONTENUTO DELLA BUSTA 1) - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA, DEVE CONTENERE I SEGUENTI DOCUMENTI:

1. Indice dei documenti presenti nella busta
2. Domanda di partecipazione alla gara/dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e redatta secondo l'allegato Istanza di ammissione alla gara e Dichiarazione unica del presente disciplinare di gara, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente oppure da un procuratore del legale rappresentante (in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura) (NB: per i concorrenti non residenti in Italia, serve documentazione idonea a dimostrare il possesso di tutti i requisiti prescritti per la qualificazione e la partecipazione delle imprese italiane alla presente gara);
3. Dichiarazione sostitutiva resa in forma cumulativa da parte dei soggetti aventi poteri di rappresentanza;
4. Eventuale dichiarazione di RTI.
5. Schema di convenzione ed eventuali allegati, firmati per accettazione in ogni pagina
6. Nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti la domanda, deve essere presentata e sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta raggruppamento o consorzio; alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i. Con questa dichiarazione il concorrente o suo procuratore, assumendosene la piena responsabilità, attesta il possesso dei requisiti di partecipazione"
7. cauzione provvisoria, pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto pari ad euro
€ 240,00 per il lotto n. 1
€ 2.100,00 per il lotto n. 2
€ 180,00 per il lotto n. 3

da prestare con le modalità e agli effetti dell'art. 75 del D. Lgs. 163/2006.

► In caso di prestazione della cauzione provvisoria mediante fideiussione bancaria o assicurativa queste dovranno:

- a) essere conformi agli schemi di polizza tipo di cui al comma 4 dell'art. 127 del regolamento (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, co. 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all'art. 30 della l. 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l'art. 75 del Codice)
 - b) essere prodotte in originale, o in copia autenticata ai sensi dell'art. 18 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss. mm. ii., con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito.
Ai sensi dell'articolo 75, comma 6, del Codice la **cauzione provvisoria** verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti, ai sensi dell'articolo 75, comma 9, del Codice, verrà svincolata entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione. All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare la cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 113 del codice, che sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità previste dall'art. 113 del Codice e dell'art. 123 del Regolamento.
Nel caso di concorrente stabilito in altri stati aderenti all'Unione Europea: dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000, ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza, con la quale il legale rappresentante del concorrente, assumendosene la piena responsabilità attesta di possedere i requisiti d'ordine speciale previsti dal dall'art. 47, comma 2) del D.Lgs. 163/2006, in base alla documentazione prodotta secondo le norme vigenti nei rispettivi paesi; salvo il disposto dell'articolo 38, comma 5 del succitato decreto.
8. nel caso di associazione o consorzio o GEIE già costituiti: mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE;
 9. eventuale dichiarazione nel caso in cui l'impresa intenda richiedere l'autorizzazione a subappaltare o concedere in cottimo ai sensi dell'art. 118 del D. Lgs. 163/2006 esclusivamente servizi accessori al servizio di Tesoreria (per esempio trasporto valori)
 10. L'importo della cauzione provvisoria e della cauzione definitiva è ridotto del 50 % per i concorrenti ai quali sia stata rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle

norme europee della serie EN ISO 9000. Si precisa che:

- a. in caso di partecipazione in RTI orizzontale, ai sensi dell'art. 37, co. 2, del Codice, o consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. art. 34, co. 1, lett. e), del Codice, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in RTI verticale, nel caso in cui solo alcune tra le imprese che costituiscono il raggruppamento verticale siano in possesso della certificazione, il raggruppamento può beneficiare di detta riduzione in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata e/o raggruppando assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del raggruppamento;

in caso di partecipazione in consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art. 34, co. 1, del Codice, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio.

Contenuto della Busta 2) – Offerta tecnica – quantitativa - economica

La Busta 2) dovrà contenere al suo interno l'offerta tecnica- quantitativa – economica predisposta secondo i modelli dell'allegato B) e compilata in base al prospetto riportato nella tabella sottostante. Se vengono inseriti ulteriori elementi predisporre anche in questo caso un indice dei documenti presenti.

Scheda unica valida per tutti i lotti

Il criterio matematico di attribuzione dei punteggi è indicato nel modulo allegato.

Elementi di valutazione		Punteggio massimo	Criteri di attribuzione del punteggio
Progetto organizzativo		12	
	<i>Inteso come articolazione territoriale degli sportelli e innovazioni di processo quali espressione di efficienza del servizio</i>		
1	- Numero di sportelli presenti nell'ambito dell'Unione Territoriale Intercomunale	6	punteggio massimo all'Istituto che dispone del maggiore numero di sportelli e graduazione proporzionale per le altre offerte. Formula 1
	- Numero di sportelli presenti nella Provincia di Gorizia (esclusi quelli presenti in ambito U.T.I.)	1	
	- Numero di sportelli presenti sul territorio regionale (esclusi quelli presenti nella Provincia di Gorizia)	1	
2	Disponibilità dell'Istituto a ritirare giornalmente e senza oneri per l'ente la documentazione di propria competenza presso una sede comunale da concordarsi con l'Ente, fino all'attivazione delle procedure relative allo scambio dei documenti firmati digitalmente	2	Sì = 2 punti; No = 0 punti
3	Tempo richiesto per l'attivazione dell'ordinativo informatico (procedure relative allo scambio dei documenti firmati digitalmente)	2	attivazione dal 1° gennaio 2016 = 2 punti; attivazione dal 1° marzo 2016 = 1 punto; oltre il 1° marzo 2016= 0 punti
Elementi di carattere economico		58	
4	Tasso ATTIVO sulle giacenze di cassa , con accredito trimestrale degli interessi <i>Indicare in punti percentuali lo spread positivo (+) in aumento rispetto al parametro Euribor *.</i>	56	punteggio massimo all'Istituto con le condizioni migliori e graduazione proporzionale per le altre offerte. Formula 1
5	Tasso PASSIVO sulle anticipazioni di tesoreria , con addebito trimestrale degli interessi e senza applicazione di commissioni sul massimo scoperto. <i>Indicare in punti percentuali lo spread in aumento (o riduzione) rispetto al parametro Euribor *.</i>	2	punteggio massimo all'Istituto con le condizioni migliori, zero punti all'offerta peggiore e graduazione proporzionale per le altre offerte. Formula 2
	<i>* Per parametro Euribor si indica la media aritmetica (arrotondata alla seconda cifra decimale) dell'EURIBOR a tre mesi rilevato, secondo il criterio di calcolo giorni effettivi/365, nei 5 giorni TARGET che decorrono dal terzo lunedì (incluso) del mese immediatamente precedente l'inizio del periodo di interessi di riferimento.</i>		Per entrambi la ripartizione del punteggio avverrà considerando solo lo spread offerto
Altre condizioni valutabili economicamente		18	

6	<p>Costo del bonifico verso Italia da applicare ai beneficiari titolari di conto correnti bancari intrattenuti presso banche diverse dal Tesoriere (o diverse da banche facenti parte dello stesso gruppo del Tesoriere).</p> <p>Si riterranno in ogni caso gratuiti i bonifici nel caso di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Stipendi; - trasferimenti a Enti Pubblici; - Utenze; - Assicurazioni; - pagamento delle rate dei mutui; - bonifici presso conti intestati presso la banca tesoriere o banche facenti parte dello stesso gruppo; <p>Il costo del bonifico non può essere superiore a € 3,00</p>	8	<p>Offerta migliore: Gratuito = 8 punti Offerta peggiore: 3,00 euro = 0 punti; graduazione proporzionale per le altre offerte. Formula 2</p>
7	<p>Servizio di gestione TARSU o nuovo tributo sostitutivo e IMU o nuovi tributi sostitutivi</p> <p><i>Affidamento del servizio di bollettazione e riscossione TARSU o nuovo tributo sostitutivo (competenza e annualità pregresse) – previa stipula di apposita convenzione – comprensivo di stampa degli avvisi di pagamento, recapito bollettini MAV e RID, trasmissione telematica flussi MAV e RID e riscontro esiti. Il servizio sarà così strutturato:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - rendicontazione dei pagamenti riscossi e invio all'Ente dei flussi di riscossione dei MAV e RID trattati (su file direttamente gestibile dal Comune - eventuali elaborazioni saranno a carico del Tesoriere); MASSIMO 20.000,00 euro annui IVA esente - stampa gratuita avvisi di pagamento con allegati 5 modelli MAV (4 rate + rata unica) e stampa avvisi di pagamento RID - invio telematico gratuito degli avvisi di pagamento tramite PEC (su archivi forniti dal Comune) con allegati MAV e RID - spese postali rimborsate in base al numero di avvisi effettivamente inviati (eventuale se non curato direttamente dall'Ente) <p>Servizio di gestione IMU</p> <p><i>Affidamento del servizio di bollettazione IMU – previa stipula di apposita convenzione – comprensivo di stampa degli avvisi di pagamento, recapito bollettini MAV e RID, trasmissione telematica flussi MAV e RID e riscontro esiti. Il servizio sarà così strutturato:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - stampa gratuita avviso di pagamento IMU con allegato F24 di acconto e saldo (1 lettera fronte/retro con indicazione del prospetto analitico degli immobili soggetti ad imposta e 2 modelli F24 semplificati uno per l'acconto ed uno per il saldo) - invio telematico gratuito degli avvisi di pagamento IMU tramite PEC (su archivi forniti dal Comune) con allegati F24 semplificati di acconto e saldo - spese postali rimborsate in base al numero di avvisi effettivamente inviati (eventuale se non curato direttamente dall'Ente) 	9	<p>punteggio massimo all'Istituto con le condizioni migliori, zero punti all'offerta peggiore e graduazione proporzionale per le altre offerte. Formula 2</p>

8	Commissione applicate su polizze fideiussorie rilasciate a favore di terzi su richiesta dell'Ente (<i>La commissione è espressa in percentuale sul valore della garanzia rilasciata</i>).	1	punteggio massimo all'Istituto con le condizioni migliori, zero punti all'offerta peggiore e graduazione proporzionale per le altre offerte. Formula 2
Elementi aggiuntivi		12	
9	Disponibilità a concedere mutui a tasso fisso e/o tasso variabile con durata a 5, 10 o 20 anni, entro i limiti definiti dal Decreto che determina il costo globale annuo massimo per le operazioni di mutuo effettuate dagli enti locali (ai sensi del decreto-legge 2 marzo 1989, n. 66, convertito con modificazioni, dalla legge 24 aprile 1989, n.144), pro-tempore vigente, per un importo annuo non superiore a € 2.500.000,00 (importo per i tre Enti insieme)	2	Sì = 2 punti; No = 0 punti
10	Erogazione annua di somme a titolo di contributo per ogni anno della durata della convenzione e comunque fino all'individuazione del nuovo gestore per iniziative legate ai fini istituzionali dell'Ente o a sostegno di iniziative in campo istituzionale, culturale, sportivo e sociale (minimo € 1,50 per abitante al 31/12/2014)	10	punteggio massimo all'Istituto con le condizioni migliori e graduazione proporzionale per le altre offerte. Formula 1
TOTALE PUNTI DA ASSEGNARE		100	

formula 1 : $P = S \cdot \text{Coeff.} / A$:

P= punteggio da assegnare

A= offerta migliore (banca che ha il numero maggiore / spread più alto)

S= n. enti gestiti o n. sportelli della banca / spread offerto di cui si calcola il punteggio

Coeff.= coefficiente massimo assegnato

formula 2 : $P = d \cdot \text{Coeff.} / A$

P= punteggio da assegnare

A=differenza tra l'offerta migliore e peggiore. L'offerta peggiore è pari a € 3 nel caso del criterio 6 e il numero più alto offerto negli altri casi (criterio 5, 7, 8).

d=differenza tra l'offerta dell'Istituto che si valuta e l'offerta peggiore

Coeff.= coefficiente massimo assegnato

Nella busta n. 3): Eventuale "Dichiarazione ininfluenza situazione di controllo" ;

La Dichiarazione deve essere corredata dai documenti utili a dimostrare che il controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta.

10. Procedura di aggiudicazione

La Commissione di gara, nel giorno fissato, procede all'apertura dei plichi pervenuti nei termini prescritti e procede ad un'immediata verifica circa il possesso dei requisiti generali dei concorrenti al fine della loro ammissione alla gara.

Successivamente, la Commissione procederà in seduta pubblica all'apertura della Busta 2) "Offerta tecnica – quantitativa - economica" per il riscontro del contenuto e l'attribuzione dei punteggi con formule matematiche individuate nella scheda di offerta e all'attribuzione del relativo punteggio totale.

Qualora ritenuto necessario, la Commissione potrà chiedere elementi integrativi o chiarimenti alle ditte, entro un termine che potrà essere fissato a pena d'esclusione.

A seguito di tali operazioni si procederà alla formulazione della graduatoria di gara.

Attenzione: Durante le sedute pubbliche la partecipazione è libera; tuttavia potranno prendervi parte attiva solo i Legali rappresentanti delle imprese, ovvero soggetto munito di procura.

Si avvertono le imprese partecipanti che:

In caso di parità di punteggio si procederà a sorteggio.

Si rende noto che è stata prevista la suddivisione in 3 lotti per i soli fini funzionali mentre ci sarà un unico aggiudicatario per tutti e 3 i lotti, ovvero l'Istituto che avrà presentato la miglior offerta, come sopra indicato.

1. 11 . Esclusioni dalla gara - avvertenze

Premesso che in virtù del richiamo di cui all'art 46 comma 1 ter trova applicazione l'articolo 38 comma 2 bis del D. Lgs. 163/2006, costituiscono causa di esclusione a titolo esemplificativo i seguenti casi:

1. la mancata regolarizzazione degli elementi essenziali carenti di cui all'art. 38 nel termine di 10 giorni. Nel caso in cui si accerti che la mancata integrazione dipenda da una carenza del requisito dichiarato, si procederà all'incameramento della cauzione provvisoria, come previsto dalla norma ed esplicitato dalla determinazione n. 1/2015 dell'ANAC.
2. incertezza assoluta sul contenuto;
3. incertezza assoluta sulla provenienza dell'offerta;
4. plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione non integro ovvero altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte;
5. violazione dei termini per la presentazione dell'offerta;
6. omessa costituzione della garanzia provvisoria. Ai sensi di quanto previsto dall'art. 46 comma 1 ter e dall'interpretazione fornita dall'ANAC nella già citata determinazione n. 10/2015 dell'ANAC, la mancata allegazione della cauzione può essere integrata solo se questa sia già stata costituita alla data di presentazione dell'offerta e presenti le caratteristiche previste dall'art. 75 del Codice dei Contratti;
7. partecipazione contemporanea alla medesima gara di consorzi stabili e dei consorziati per i quali il consorzio ha dichiarato di concorrere; partecipazione contemporanea alla medesima gara di consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e/o consorzi tra imprese artigiane e dei consorziati per i quali il consorzio ha dichiarato di concorrere; partecipazione contemporanea alla medesima gara in forma individuale e in un raggruppamento o in più di un raggruppamento;
8. soggetti che versano in una delle situazioni di esclusione previste dall'art. 38 del Codice;
9. concorrenti per i quali la stazione appaltante accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi;
10. offerta non corredata dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, qualora l'offerente risultasse affidatario; (EVENTUALE SE RICHIESTA NELL'ATTI DI GARA LA CAUZIONE DEFINITIVA)
11. mancata dichiarazione di avalimento. Sono invece sanabili gli ulteriori documenti necessari indicati al punto 5.5.
12. altre cause di esclusione individuate dall'ANAC con deliberazione 1/2015.

2. Obblighi dell'aggiudicatario - eventuali conseguenze:

La ditta aggiudicataria sarà invitata a presentare, oltre ai documenti a comprova delle dichiarazioni previsti a carico dell'impresa, entro 10 (dieci) giorni dalla data di ricezione della comunicazione, pena la decadenza dall'aggiudicazione, i seguenti documenti:

1. cauzione definitiva pari al 10% (o altra percentuale in base all'articolo 113 del codice) dell'importo d'appalto, a norma dell'art. 113 del D. Lgs. 163/2006;
2. eventuale mandato collettivo speciale con rappresentanza in originale o copia autentica
3. la ricevuta per deposito spese di contratto, di registro, ed accessori, che sono a carico dell'appaltatore, comprese le spese di pubblicità, dovute ai sensi dell'art. 26 del D.L. n. 66/2014 (c.d. Decreto Spending Review 3);
4. Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di appalto verrà stipulato nel termine di 60 giorni che decorre dalla data in cui l'aggiudicazione

definitiva è divenuta efficace e l'aggiudicatario verrà invitato per la firma con comunicazione scritta. La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti. Ci si riserva di avviare in anticipo il servizio al fine di partire con l'inizio del 2016 presso il Comune di Ronchi dei Legionari.

3. Verifica successiva alle operazioni di gara.

La stazione appaltante comunicherà al concorrente aggiudicatario l'esito della procedura di gara mediante PEC, ovvero, in subordine a mezzo fax al numero indicato nell'allegato A (dichiarazione sostitutiva).

Entro 10 (dieci) giorni dalla data di conclusione delle operazioni di gara, la Stazione appaltante provvederà a verificare nei confronti del concorrente che ha presentato l'offerta più vantaggiosa per la stazione appaltante il possesso dei requisiti di ammissione, e l'insussistenza delle cause di esclusione dalla gara, acquisendo/richiedendo la relativa documentazione. Detta verifica potrà essere estesa, ove la Stazione appaltante lo ritenga opportuno, anche ad ulteriori concorrenti individuati a campione mediante apposito sorteggio.

4. Altre informazioni:

- Si specifica che la sanzione pecuniaria prevista dal riportato articolo 38 c. 2 bis d. lgs. 163/2006 è pari a 200 euro dell'importo dell'appalto e precisamente euro *(La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni sostitutive di cui al comma 2 obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria stabilita dal bando di gara, in misura non inferiore all'uno per mille e non superiore all'uno per cento del valore della gara e comunque non superiore a 50.000 euro, il cui versamento è garantito dalla cauzione provvisoria. In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Nei casi di irregolarità non essenziali ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non indispensabili, la stazione appaltante non ne richiede la regolarizzazione, né applica alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di cui al secondo periodo il concorrente è escluso dalla gara. (comma introdotto dall'art. 39, comma 1, decreto-legge n. 90 del 2014)* Si precisa che, come evidenziato dall'ANAC nella direttiva n. 1/2015, la cauzione provvisoria NON DOVRA' essere incrementata dell'importo relativo alla sanzione pecuniaria di che trattasi.
- Si precisa che ex art. 46, c. 1 ter, «*le disposizioni di cui all'articolo 38, comma 2-bis, si applicano a ogni ipotesi di mancanza, incompletezza o irregolarità degli elementi e delle dichiarazioni, anche di soggetti terzi, che devono essere prodotte dai concorrenti in base alla legge, al bando o al disciplinare di gara*». *(comma introdotto dall'art. 39, comma 1, decreto-legge n. 90 del 2014)*
- Si specifica inoltre che ai sensi della sopraccitata normativa ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte.
- Si procederà ad aggiudicazione anche in caso di un'unica offerta valida, ai sensi dell'articolo 55 c.4 , D.lgs. 163/2006.
- Ai sensi dell'art. 81, co. 3, D.lgs. 163/2006, l'amministrazione ha facoltà di non aggiudicare la gara qualora le offerte pervenute non risultino coerenti o idonee in relazione all'oggetto del contratto. Tale facoltà, di natura discrezionale, è esercitata tenendo conto, a titolo non esclusivo, dei criteri di cui all'art. 83, co. 1, D.lgs. 163/2006, per il caso di aggiudicazione con criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ovvero nei casi ammessi dalla giurisprudenza di settore per il caso di aggiudicazione con criterio del prezzo più basso. L'esercizio di tale facoltà è permesso altresì per ragioni di pubblico interesse che comportino variazioni agli obiettivi perseguiti. Resta escluso il diritto a qualsivoglia compenso o indennizzo, a qualsiasi titolo, anche risarcitorio, fermo restando la sola eventualità di responsabilità precontrattuale.
- L'offerta vincolerà il concorrente per 180gg. dal termine indicato nel bando per la scadenza della presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante.

- Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di appalto verrà stipulato nel termine di 60 giorni che decorre dalla data in cui l'aggiudicazione definitiva è divenuta efficace. Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.
- La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti.
- La stazione appaltante si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'art. 140 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. in caso di fallimento o di liquidazione coatta e concordato preventivo dell'appaltatore o di risoluzione del contratto ai sensi degli artt. 135 e 136 del Codice o di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 92, co. 4, del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159
- Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'art. 86, co. 3, del Codice
- Procedura di Ricorso: TAR della Regione Friuli Venezia Giulia entro 30 giorni ai sensi del D. Lgs. 104/2010. Non sarà ammesso il ricorso ad arbitrati.
- I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D. Lgs. 196/2003 (Codice Privacy), esclusivamente nell'ambito della gara cui si riferisce il presente disciplinare di gara.
- A conclusione delle procedure ad evidenza pubblica verranno resi noti i risultati finali nelle forme normativamente previste.
- Si richiama la vigenza della D.P.R. 62/2013 articolo 2 che prevede l'applicazione per quanto compatibile del Codice di Comportamento per i dipendenti pubblici anche ai titolari e collaboratori a qualsiasi titolo dei contraenti con la pubblica amministrazione, oltre che la vigenza del Codice di comportamento dei dipendenti dei Comuni interessati reperibili su siti internet alla sezione Trasparenza.

Responsabile procedimento Comune di	Nominativo	Telefono	Mail	orari
Doberdò del Lago/Doberdob	LAMBERTI TERESA	0481/784735	ragioneria@com-doberdo-del-lago.regione.fvg.it;	Lun.mar.merc. Gio.ven Dalle 09:00 alle 12:00 Lun. e merc. Dalle 15:30 Alle 17:30
Ronchi dei Legionari	LAURENTI TIZIANA	0481/477213	Affari.finanziari@com-ronchi-dei-legionari.regione.fvg.it	Lun.mar.merc. Gio.ven Dalle 09:00 alle 12:00 Lun. e merc. Dalle 15:30 Alle 17:30
Sagrado	BISANZI PAOLO	0481/960674	ragioneria@com-sagrado.regione.fvg.it	Lun.mar.merc. Gio.ven Dalle 09:00 alle 12:00 Lun. e merc. Dalle 15:30 Alle 17:30
Responsabile istruttoria ed informazioni	Manuela Totolo	0481 494434	Manuela.totolo@comune.monfalcone.go.it	Lun.mar.merc. Gio.ven

Comune di Monfalcone - CDC				Dalle 09:00 alle 12:00 Lun. e merc. Dalle 15:30 Alle 17:30
----------------------------------	--	--	--	---

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Dirigente area servizi Finanziari e di supporto

Comune di Monfalcone, quale centrale di committenza

- dr. Marco Mantini –

Documento firmato digitalmente con l'atto d'indizione