



COMUNE DI SAGRADO

Provincia di Gorizia

OBBLIGHI DI TRASPARENZA 2013

La nuova disciplina della trasparenza prevista dal DLgs. n. 150 del 2009 afferma il diritto dei cittadini a un'accessibilità totale alle informazioni pubbliche, per le quali non esistano specifici limiti previsti dalla legge.

L'individuazione dei dati oggetto di pubblicazione è stata effettuata sulla base delle diverse disposizioni di legge che prevedono obblighi di pubblicazione dei dati, di cui quelli previsti dal comma 8 dell'articolo 11 del DLgs. n. 150 del 2009 costituiscono soltanto una parte (DPR n. 118/2000; DLgs n. 267/2000; DLgs n.165/2001; DLgs n. 82 del 2005; DLgs n. 163/2006; legge n. 248/2006; legge n. 244/2007; legge n. 69/2009; DPR n. 207/2010; DL n. 70/2011; DPCM 26/04/2011; DL n. 98/2011; art. 18 DL n. 83/2012 convertito in legge n. 134/2012; delibere CiVIT n. 105/2010 e n. 2/2012).

I dati e le informazioni saranno pubblicati sul sito web in coerenza con le "Linee Guida per i siti web della PA" di cui all'art. 4 della Direttiva n. 8/2009 del Ministero per la pubblica amministrazione e l'innovazione, come raccomandato dalla CiVIT nelle deliberazioni n. 105/2010 e n. 2/2012, nel corso del triennio 2013/2015 a completamento della procedura per la messa in linea del sito WEB comunale presso l'infrastruttura EG4G.

Contenuto minimo	Norme di riferimento	Reperibilità sul sito	Responsabilità degli aggiornamenti	Soggetti responsabili	Periodicità degli aggiornamenti	Attuazione
Indirizzo istituzionale di posta elettronica certificata	Art. 54 comma 2-ter del Decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'Amministrazione digitale"	Direttamente raggiungibile dalla home page chiaramente identificabile dall'etichetta "Posta Elettronica Certificata"	Ufficio Segreteria	Titolare Area Generali P.O. Servizi	In caso di variazione dei dati pubblicati	Sì
Il programma triennale per la trasparenza e l'integrità e il relativo stato di attuazione	Decreto legislativo n. 150/2009 - Delibera CiVIT n. 105/2010 (par. 4.1.2, Indicazioni relative alla pubblicazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità)	Home page - Amministrazione Trasparente, sezione "Disposizioni Generali - Programma per la Trasparenza e l'Integrità"	Ufficio Segreteria	Segretario Comunale	Fino a nuovo aggiornamento	Sì

Linee programmatiche di mandato	Decreto Legislativo n. 267/2000	Home page - Amministrazione Trasparente - sezione "Organizzazione - Organi di indirizzo politico-amministrativo"	Ufficio Segreteria	Titolare P.O. Area Servizi Generali	In caso di approvazione delibera o relazioni sull'attuazione	Sì
I bilanci (bilancio annuale di previsione, bilancio pluriennale, programma triennale dei lavori pubblici, relazione previsionale e programmatica), stati di attuazione dei programmi e i rendiconti della gestione	- art. 32 della Legge n. 69/2009 - DPCM del 26 aprile 2011 relativo alla pubblicazione nei siti informatici di atti e provvedimenti concernenti procedure ad evidenza pubblica o di bilanci adottato ai sensi dell'art.32 della Legge n. 69 del 2009. - Decreto Legislativo n. 267/2000	Home page - Amministrazione Trasparente - sezione "Bilanci"	Ufficio Ragioneria	Titolare P.O. Area Finanziaria	Annuale e ad ogni variazione	Sì
Il Piano della Performance e Relazione della Performance e il Piano Risorse e Obiettivi	Decreto legislativo n. 150/2009 Decreto Legislativo n. 267/2000	Home page - Amministrazione Trasparente - sezione "Performance"	Ufficio Segreteria	Segretario Comunale e ciascun T.P.O. per la propria area	Annuale ed in caso di variazione dei dati pubblicati	Sì
Monitoraggio risultati performance e sul rispetto dei tempi procedurali con tempestiva risoluzione di anomalie	Legge 190 del 2012		Ufficio Segreteria	Ciascun T.P.O. per la propria area		No, sarà obiettivo per il 2014
Le caselle di posta istituzionale degli uffici comunali.	Art. 54 del Decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'Amministrazione digitale"	All'interno della sezione denominata "Uffici e Servizi" direttamente raggiungibile dalla home page	Ufficio Segreteria	Ciascun T.P.O. per la propria area	In caso di variazione dei dati pubblicati	Sì
L'organigramma e l'articolazione dei servizi e degli uffici, i nomi dei responsabili	Art. 54 del Decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'Amministrazione digitale"	All'interno della sezione denominata "Uffici e Servizi" direttamente raggiungibile dalla home page	Ufficio Personale	Titolare P.O. Area Finanziaria	In caso di variazione dei dati pubblicati	Sì (i dati sono in fase di sistemazione)

Le scadenze ed i termini per la conclusione dei procedimenti (superiori a 30 giorni) individuati ai sensi degli articoli 2 e 4 della Legge 7 agosto 1990, n. 241	Art. 54 del Decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'Amministrazione digitale"		Ufficio Segreteria	Ciascun T.P.O. per la propria area		No, sarà un obiettivo per l'anno 2014
L'elenco degli atti e documenti necessari per ottenere provvedimenti amministrativi per ciascun procedimento amministrativo ad istanza di parte rientrante nelle competenze del comune, l'elenco degli atti e documenti che l'istante ha l'onere di produrre a corredo dell'istanza per i singoli procedimenti, i moduli e i formulari validi, gli atti e i documenti anche ai fini delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e delle dichiarazioni sostitutive di notorietà	- art. 57 del Decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'Amministrazione digitale" - art. 6 del Decreto legge 13 maggio 2011, n. 70 - art.6, comma 6, Legge 180/2011		Tutte le aree	Ciascun Titolare di P.O. per la propria area		No, sarà un obiettivo per l'anno 2014
Lo statuto comunale, i regolamenti, le deliberazioni di Giunta e di Consiglio e le determinazioni.	Decreto legislativo n. 267/2000	Home page - Amministrazione Trasparente - sezione "Provvedimenti"	Ufficio Segreteria e, per le determinazioni, tutte le Aree	Ciascun Titolare di P.O. per la propria area	In caso di variazione dei dati pubblicati e verifica semestrale	Sì dall'1/1/2013 parzialmente per i regolamenti che sono in fase di revisione
Informazioni circa la dimensione della qualità dei servizi erogati	Decreto legislativo n. 150/2009				Annuale	No
Carta della qualità dei servizi alla cui emanazione sia tenuto il soggetto erogatore del	Delibera CIVIT n. 105/2010					No

servizio						
I nominativi e i curriculum dei titolari di posizioni organizzative, redatti in conformità al vigente modello europeo	Decreto legislativo n. 150/2009	Home Page - Amministrazione Trasparente - sezione "Personale"	Ufficio Personale	Ciascun Titolare di P.O. per la propria area	In caso di variazione dei dati pubblicati e comunque almeno annuale	Si
Le retribuzioni dei dirigenti, con specifica evidenza sulle componenti variabili della retribuzione e delle componenti legate alla valutazione di risultato	Decreto legislativo n. 150/2009	Home Page - Amministrazione Trasparente - sezione "Personale"	Ufficio Personale	Titolare di P.O. Area Finanziaria	Annuale	No, i dati sono in fase di predisposizione
L'ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati e l'ammontare dei premi effettivamente distribuiti	Decreto legislativo n. 150/2009	Home Page - Amministrazione Trasparente - sezione "Performance"	Ufficio Personale	Titolare di P.O. Area Finanziaria	Annuale	Si
L'analisi dei dati relativi al grado di differenziazione nell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti, sia per i dipendenti	Decreto legislativo n. 150/2009	Home Page - Amministrazione Trasparente - sezione "Performance"	Ufficio Personale		Non operativo, ai sensi del Dlgs 141/2011	No
La retribuzione annuale, il curriculum, indirizzo di posta elettronica, numeri telefonici ad uso professionale del segretario	Legge 18 giugno 2009 n. 69	Home Page - Amministrazione Trasparente - sezione "Personale - Dati Segretario Comunale"	Ufficio Personale	T.P.O. Area Finanziaria - Segretario	Annuale e in caso di variazione dei dati pubblicati	Si
Le indennità di funzione di coloro che rivestono incarichi di indirizzo politico amministrativo	Decreto legislativo n. 150/2009	Home Page - Amministrazione Trasparente - sezione "Organizzazione - organi di indirizzo politico-amministrativo"	Ufficio Personale	Titolare di P.O. Area Finanziaria	In caso di variazione dei dati pubblicati e comunque almeno semestrale	Si
Prospetto contenente importi delle spese di rappresentanza sostenute	Art. 16 c. 26 L. 148/2011	Home Page - Amministrazione trasparente - sezione "Spese di rappresentanza"	Ufficio Personale	Titolare di P.O. Area Finanziaria	Annuale	Si

Il nominativo e il curriculum dell'O.I.V.	Decreto legislativo n. 150/2009	Home Page - Amministrazione Trasparente - sezione "Controlli e rilievi sull'Amministrazione"	Ufficio Personale	Titolare di P.O. Area Finanziaria	In caso di variazione dei dati pubblicati	Si
Il nominativo e il curriculum del Responsabile delle funzioni di misurazione della performance	Decreto legislativo n. 150/2009	Home Page - Amministrazione Trasparente - sezione "Controlli e rilievi sull'Amministrazione"	Ufficio Personale	Titolare di P.O. Area Finanziaria	In caso di variazione dei dati pubblicati	No
I tassi di assenza del personale distinti per area	Legge 18 giugno 2009 n. 69 art. 21	Home Page - Amministrazione Trasparente - sezione "Personale, Assenze e Presenze, Tassi di Assenza"	Ufficio Personale	Titolare di P.O. Area Finanziaria	mensile	Si
Il codice disciplinare e il codice di comportamento	Art. 55, comma 2 del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 così come modificato dall'art.68, comma 2 del Decreto legislativo n. 150/2009	Home Page - Amministrazione Trasparente - sezione "Personale, Codice disciplinare e di comportamento"	Ufficio Personale	Segretario Comunale	In caso di variazione dei dati pubblicati	Si
La contrattazione collettiva regionale	Art 47, comma 8 del Decreto legislativo n. 165/2001 così come sostituito dall'art. 59 del Decreto legislativo n. 150/2009	Home Page - Amministrazione Trasparente - sezione "Personale, Contrattazione regionale"	Ufficio Personale	Titolare di P.O. Area Finanziaria	Ad ogni modifica dei contratti	Si
I contratti collettivi decentrati integrativi	Art. 40 bis, comma 4 del Decreto legislativo n. 165/2001, così come sostituito dall'art. 55 del Decreto legislativo n. 150/2009	Home Page - Amministrazione Trasparente - sezione "Personale, Contrattazione integrativa"	Ufficio Personale	Titolare di P.O. Area Finanziaria	Ad ogni modifica dei CCDI	Si
Gli incarichi, retribuiti e non retribuiti, conferiti ai soggetti privati esterni, dipendenti dell'ente, dipendenti di altre P.A.	Decreto legislativo n. 150/2009 Legge n. 248 del 2006 Legge n. 244 del 2007	Home Page - Amministrazione Trasparente - sezione "Conferimento incarichi esterni"	Ufficio Personale	Ciascun Titolare di P.O. per la propria area	Ad ogni nuovo affidamento	Si

La contabilizzazione dei costi dei servizi erogati agli utenti finali e intermedi ed evidenziazione dei costi effettivi e di quelli imputati al personale per ogni servizio erogato, e monitoraggio del loro andamento	Decreto legislativo n. 7 agosto 1997, n. 279		Ufficio Ragioneria	Titolare di P.O. Area Finanziaria		No
Dati concernenti consorzi, enti e società di cui le pubbliche amministrazioni facciano parte, con indicazione, in caso di società, della relativa quota di partecipazione.	- Delibera CiVIT n. 105/2010 - Art. 8, Decreto legge 6 luglio 2011, n. 98 "Disposizioni urgenti per la stabilizzazione finanziaria"	Home Page - Amministrazione Trasparente - sezione "Enti Controllati"	Ufficio Ragioneria	Titolare di P.O. Area Finanziaria	In caso di variazione dei dati pubblicati	Si
Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture (indicatore di tempestività dei pagamenti)	Legge n. 69/2009		Ufficio Ragioneria	Titolare di P.O. Area Finanziaria		No
Buone prassi in ordine ai tempi e ai modi di risposta ai cittadini, nell'ambito dell'erogazione dei servizi al pubblico	Legge n. 69/2009 e legge n. 241/1990 (e s.m.i.)					No
Albi dei beneficiari di provvidenze di natura economica	DPR. n.118 del 2000	Home Page - Amministrazione Trasparente - sezione "Sovvenzioni, Contributi, Sussidi, Vantaggi Economici"	Ufficio Segreteria	Titolare di P.O. Area Servizi Generali	Annuale	Si
Dati su sovvenzioni, contributi, sussidi e vantaggi economici di qualunque genere e importo	Art. 18 D.L.83/2012 convertito in Legge 134/2012	Home page - Amministrazione Trasparente - sezione "Sovvenzioni, contributi, sussidi e vantaggi economici"	Tutte le Aree	Ciascun T.P.O. per la Propria area	Ad ogni erogazione/impegno di spesa	Si, dal 1° gennaio 2013
Le pubblicazioni, i messaggi di informazione e di comunicazione	Art. 54 del Decreto legislativo 7/3/2005, n. 82 "Codice dell'Amm. Dig."	Direttamente sulla home page	Ufficio Segreteria	Ciascun T.P.O. per la Propria area	All'occorrenza	Si

I bandi di concorso	Art. 54 del Decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'Amministrazione digitale"	Home Page - Amministrazione Trasparente - sezione "Bandi di concorso".	Ufficio Personale	Area Servizi Finanziari	Contestualmente alla emissione	Si
I bandi di gara	Art. 54 del Decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'Amministrazione digitale"	Home Page - Amministrazione Trasparente - sezione "Bandi di gara".	Tutte le aree	Ciascun Titolare di P.O. per la propria area	Contestualmente alla emissione	Si
La pubblicità legale	Art. 32 della Legge n. 69/2009 Delibera del 2 marzo 2011 del Garante per la Protezione dei dati personali "Linee Guida in materia di trattamento dei dati personali contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato anche da soggetti pubblici per finalità di pubblicazione e diffusione sul web"	All'interno della sezione "Albo Pretorio" direttamente raggiungibile dalla home page.	Ufficio Segreteria	Ciascun Titolare di P.O. per la propria area	Ad ogni nuova pubblicazione	Si
L'elenco dei servizi forniti in rete	Art. 54 del D.Lgs. 82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale"					No
Allegati tecnici agli strumenti urbanistici	Art. 5, c.1, lett. f) e commi 6 e 7 della L. n 106/2011 di conversione del DL. N 70/2011	Home Page - Amministrazione Trasparente - sezione "Pianificazione e governo del territorio"	Ufficio Tecnico	Titolare di P.O. Area tecnica	In caso di variazione dei dati pubblicati	Si
<i>Privacy</i>	Decreto legislativo n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali"	Home Page - Amministrazione Trasparente – Disposizioni Generali – Atti Generali - Privacy	Area Servizi Generali	Titolare di P.O. Area Servizi Generali	In caso di variazione dei dati pubblicati	Si

Note sull'accessibilità	Legge 4/2004 e relativo Decreto del Ministro per l'innovazione e le tecnologie dell'8/7/2005 "Requisiti tecnici e i diversi livelli per l'accessibilità agli strumenti informatici"	Nel 2014 sarà operativo il nuovo sito web dell'ente, che rispetterà tutti i requisiti di accessibilità previsti per legge	Servizio associato informatico di Monfalcone	Responsabile del Servizio associato informatico di Monfalcone	In caso di variazione	No
-------------------------	---	---	---	--	------------------------------	-----------