

# **COMUNE DI SAGRADO**

## **Provincia di Gorizia**

### **REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA E IL FUNZIONAMENTO DELLA COMMISSIONE COMUNALE CONSULTIVA PER L'URBANISTICA**

Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 45 del 30.10.1998

#### **Art. 1 - Denominazione**

E' istituita nel Comune di Sagrado la Commissione Comunale Consultiva per l'Urbanistica.

#### **Art. 2 - Composizione e durata**

La Commissione Comunale Consultiva per l'Urbanistica viene nominata dalla Giunta Municipale sulla base delle designazioni richieste e pervenute dai gruppi consiliari e dura in carica fino alla scadenza del mandato del Consiglio Comunale in carica.

Successivamente la stessa viene nominata entro i 60 giorni seguenti alla nomina della Giunta Municipale eletta a seguito di elezioni amministrative.

La Commissione è così composta:

- Sindaco o suo delegato - Presidente;
- Assessore competente;
- tre componenti designati dalla maggioranza consiliare in possesso di competenza tecnico-territoriale o amministrativa;
- due componenti designati dalla minoranza consiliare in possesso dei medesimi requisiti.

#### **Art. 3 - Convocazione e sedute**

La Commissione viene convocata dal Presidente mediante avviso scritto contenente l'ordine del giorno da trattare, trasmesso almeno cinque giorni prima della data della riunione.

La Commissione si riunisce, di norma, una volta al mese.

Il Presidente è tenuto a convocare la Commissione qualora ciò venga richiesto da un terzo dei componenti, calcolato con arrotondamento per difetto sul numero dei membri della Commissione stessa, con istanza scritta, nella quale sia precisato l'argomento da porre in discussione e le motivazioni della richiesta. In tal caso, la convocazione dovrà aver luogo entro sette giorni dalla domanda.

Le richieste di convocazione di cui al 2° comma potranno essere presentate ad intervalli non inferiori a trenta giorni.

Le sedute della Commissione sono valide se ad esse intervenga la maggioranza dei componenti.

Un dipendente comunale sarà chiamato a svolgere le funzioni di verbalizzante delle sedute della Commissione stessa. In caso di assenza od impedimento del segretario verbalizzante tali funzioni potranno essere svolte da un componente della Commissione stessa.

Le sedute della Commissione non sono pubbliche.

#### **Art. 4 - Funzioni e compiti**

Compito della Commissione Urbanistica è quello di provvedere allo studio del territorio comunale sotto il profilo urbanistico al fine di promuovere un armonico sviluppo territoriale. Spetta alla Commissione la valutazione preventiva ovvero la formulazione di proposta di tutti gli strumenti generali od attuativi di pianificazione e/o programmazione, anche nel corso della loro predisposizione, nonché di tutti quegli interventi di natura edilizia, viabilistica o di tutela storica ed ambientale che possano costituire rilevanza urbanistica. Compete in particolare alla commissione l'esame comparato ed integrato dei diversi strumenti programmatori al fine di armonizzarne i contenuti. Nello specifico, saranno sottoposte all'esame della Commissione i seguenti provvedimenti:

- Piano Regolatore Generale e sue eventuali varianti;
- Piani Attuativi.

La Commissione si esprime su atti e provvedimenti che l'Amministrazione Comunale ritenga di sottoporre all'esame della stessa ovvero d'iniziativa propria.

I pareri espressi hanno comunque natura consultiva e saranno rivolti agli organi deliberanti dell'Amministrazione Comunale.

#### **Art. 5 - Apporti esterni**

La Commissione potrà avvalersi del contributo dei professionisti incaricati dall'Amministrazione Comunale della redazione di speciali programmi ovvero di esperti esterni per la discussione di particolari argomenti, purché tali partecipazioni non comportino impegno di spesa per l'Amministrazione Comunale.

#### **Art. 6 - Rinvio**

Per quanto non previsto nel presente regolamento si applicano, in quanto compatibili, le norme previste dagli artt. 26 e 26 dello Statuto Comunale ovvero del Regolamento per le sedute del Consiglio Comunale.