

COMUNE DI SAGRADO

Provincia di Gorizia

AREA: Amministrativa / Finanziaria

UFFICIO: Ragioneria

DETERMINAZIONE

Numero **172** di data **25 luglio 2014**

OGGETTO: *Impegno di spesa e approvazione schema di contratto
Collaborazione Coordinata e Continuativa per l'Ufficio Finanziario.*

Procedura rilevante ai sensi dell'Art. 1, c. 16, L. 190/2012: SI

Tipo procedura: affidamento diretto

Norma di riferimento: regolamento di contabilità

N. ATTO: 175

IL TITOLARE DELL'AREA AMMINISTRATIVA / FINANZIARIA

Relazione:

A seguito della convenzione per l'utilizzo parziale del personale dipendente ai sensi dell'art. 7 del C.C.R.L. 26.11.2004 tra il Comune di Fogliano Redipuglia ed il Comune di Sagrado a partire dal 1 maggio 2014 e fino al 30 novembre 2014, il responsabile dell'Ufficio Unico Tributi è utilizzato per 18 ore dal Comune di Sagrado per le attività dell'area Finanziaria / Amministrativa.

Al fine di far fronte all'attività della Posizione Organizzativa nell'area finanziaria si stanno esternalizzando buona parte delle incombenze del settore personale impiegando il personale addetto nel settore finanziario. Nel frattempo una parte consistente del personale è ancora in carico alla stessa persona.

Per tale motivo l'Ufficio Finanziario risulta "sotto organico" ed alcune incombenze restano inevase.

Si rende perciò necessario reperire una risorsa lavorativa per il disbrigo del lavoro arretrato e di alcune pratiche specifiche.

Si da atto che non vi sono risorse interne né sufficienti né sufficientemente formate da utilizzare per questo scopo.

Con l'articolo 8 della Legge regionale 12 del 26 giugno 2014 i Comuni con popolazione fino a 5000 abitanti possono procedere ad assunzioni di personale con contratto di lavoro a tempo determinato e con contratto di collaborazione coordinata e continuativa.

Si intende pertanto provvedere a conferire un incarico di collaborazione coordinata e continuativa per un progetto che preveda:

- Il disbrigo delle pratiche arretrate afferenti l'Ufficio Finanziario;
- La registrazione delle reversali di incasso, dei corrispettivi Iva, delle fatture ricevute;
- La predisposizione ed aggiornamento di schemi inerenti le forniture obbligatorie attivate dal comune (energia elettrica, gas, acqua, telefoniche);
- Il disbrigo delle richieste dei rimborsi per pasti a domicilio da inoltrare ai fruitori.

Tale figura dovrà avere una elevata specializzazione nel settore finanziario e tributario con una indispensabile e approfondita conoscenza del gestionale Ascotweb.

A tale scopo si è valutato il curriculum professionale di Bon Elisa, che è risultata la prima classificata nella selezione per una collaborazione coordinata e continuativa nell'Ufficio Unico Tributi, dal quale si può ritenere che la professionalità raggiunta sia adeguata allo scopo prefissato.

Contattata, la signora ha espresso parere favorevole a espletare il progetto alle condizioni riportate nell'allegato schema di contratto.

Risulta pertanto necessario: assumere l'impegno di spesa, approvare lo schema contrattuale ed individuare il collaboratore.

Dato atto che

- con deliberazione della Giunta Municipale n. 49 dd. 25.02.1998, è stato approvato il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi Comunali;
- con decreto del Sindaco n. 2 dd. 12.05.2014 è stata nominato Responsabile di Posizione Organizzativa dell'Area Amministrativa – Finanziaria il dr. Paolo Bisanzi fino al 30.11.2014;
- è stato regolarmente approvato il bilancio per l'esercizio finanziario in corso con delibera C.C. n. 14 di data 14.05.2014;
- con la deliberazione giuntale n. 60 del 12.04.2014 è stato riapprovato il Piano Risorse Obiettivi per l'esercizio finanziario 2014;

Visto il DLgs 267/2000 s.m.i.;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto il vigente regolamento di Contabilità;

Vista la Legge Regionale 12/2014 ed in particolare l'articolo 8;

Visto l'articolo 15 del D.Lgs. 33/2014

Vista la relazione in premessa;

DETERMINA

- 1) di approvare l'allegato schema contrattuale per l'affidamento di un progetto di Collaborazione Coordinata e Continuativa per le finalità e le motivazioni indicate in relazione;
- 2) di conferire l'incarico cui al punto 1) alla signora Elisa Bon C:F: BNOLSE84B62F356N.
- 3) di impegnare l'importo di € 3.000,00.- sul capitolo 140, "RETRIBUZIONE PERSONALE-SERVIZI FINANZIARI", codice bilancio 1.01.03.01 del Bilancio 2014, a favore della signora Elisa Bon C:F: BNOLSE84B62F356N. Impegno 290 Soggetto 4899;
- 4) di impegnare l'importo di € 564,40.- sul capitolo 141, "CONTRIBUTI PREV.E ASSIST.A CARICO COMUNE-SERVIZI FINANZIARI", codice bilancio 1.01.03.01 del Bilancio 2014, Impegno 292;
- 5) di impegnare l'importo di € 255,00.- sul capitolo 149, "versamento IRAP personale area finanziaria", codice bilancio 1.01.03.07 del Bilancio 2014,. Impegno 291;
- 6) di dare atto che, ai sensi dell'art 15 del D.Lgs. 33/2013 verranno pubblicati sul sito istituzionale tutti i dati richiesti dalla norma.

Regolarità tecnica

Il Responsabile dell'Istruttoria:

Sottoscrizione e controllo di regolarità amministrativa.

La seguente sottoscrizione è apposta ai sensi e per gli effetti di cui all'art.147 bis, comma 1, del D. Lgs. n.267/2000 come modificato dall'art.3, comma 1, lett.d) del D.L. n.74/2012 convertito in legge n.213/2012, nonchè dell'art.6, comma 4 del regolamento sul sistema dei controlli interni.

Con la seguente sottoscrizione, si attesta, inoltre, in riferimento a quanto previsto dall'art.9 del D.L. 78/2009 convertito in legge con L.102/2009, che il programma dei pagamenti di cui sopra è coerente con il Budget assegnato a questa Area con il PRO dell'esercizio di riferimento.

Il Responsabile del Servizio:

data 25.07.2014

Firma: *dott. Paolo Bisanzi*



Regolarità contabile

Controllo di regolarità contabile.

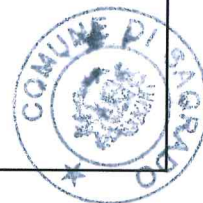
La seguente sottoscrizione è apposta ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 151, comma 4 e 147 bis, comma 1, secondo periodo, del D. Lgs. n.267/2000 come modificato dall'art.3, comma 1, lett.d) del D.L. n.74/2012 convertito in legge n.213/2012, nonché del regolamento sul sistema dei controlli interni.

Con la seguente sottoscrizione si appone, inoltre, il visto di compatibilità monetaria attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica ai sensi dell'art.9, comma1, lettera a), punto 2, del D.L.78/2009 convertito in legge con L.102/2009.

Il Responsabile dell'Area Contabile:

data 25.07.2014

Firma: dott. Paolo Bisanzi



Determinazione a contenuto NON RISERVATO

172_25_07_14 CoCoCo Bon Elisa agosto-ottobre