

COMUNE DI SAGRADO

Provincia di Gorizia

AREA: Amministrativa / Finanziaria

UFFICIO: Ragioneria

DETERMINAZIONE

Numero **203** di data **03 settembre 2014**

OGGETTO: *Impegno di spesa e approvazione schema di contratto Collaborazione Coordinata e Continuativa per l'Ufficio Unico Tributi e l'Ufficio Finanziario.*

Procedura rilevante ai sensi dell'Art. 1, c. 16, L. 190/2012: SI

Tipo procedura: affidamento diretto

Norma di riferimento: regolamento di contabilità

N. ATTO: 208

IL TITOLARE DELL'AREA AMMINISTRATIVA / FINANZIARIA

Relazione:

A seguito della convenzione per l'utilizzo parziale del personale dipendente ai sensi dell'art. 7 del C.C.R.L. 26.11.2004 tra il Comune di Fogliano Redipuglia ed il Comune di Sagrado a partire dal 1 maggio 2014 e fino al 30 novembre 2014, il responsabile dell'Ufficio Unico Tributi è utilizzato per 18 ore dal Comune di Sagrado per le attività dell'area Finanziaria / Amministrativa.

L'accordo con i sindaci dei 5 comuni facenti parte la convenzione per l'Ufficio Unico Tributi prevedeva che parte del risparmio di spesa fosse utilizzato finanziare per una unità di personale a tempo parziale per compensare parzialmente la minore disponibilità del Responsabile presso l'Ufficio Unico Tributi.

A tal fine con determinazione del Comune di Fogliano Redipuglia n° 203 di data 3 settembre 2014 a firma del Responsabile dell'Ufficio Unico Tributi è stato indetto un bando per affidare per un incarico di Collaborazione Coordinata Continuativa presso l'Ufficio Unico Tributi di Fogliano Redipuglia.

Sono state presentate 3 domande e, sulla base dei criteri fissati nella domanda, è risultata vincitrice la signora Elisa Bon.

Il Comune di Fogliano Redipuglia, capofila dell'Ufficio Unico Tributi dei comuni convenzionati di Fogliano Redipuglia, Turriaco, Sagrado, San Pier d'Isonzo e Doberdò del Lago, non risulta però possedere sufficienti spazi finanziari di spesa per il personale, in termini di rispetto del patto di stabilità, per effettuare l'assunzione richiesta.

Si è ricercato un Ente facente parte l'Ufficio Unico Tributi ed è emerso che Comune di Sagrado vi sono sufficienti spazi finanziari per lo scopo.

A tal fine si concorda che parte delle risorse disponibili verranno trasferite al Comune di Sagrado che provvederà all'assunzione ai fini del perseguimento del progetto previsto, che prevede di:

- 1) effettuare parte dell'ordinaria "manutenzione" del data-base tributario dei 5 comuni;
- 2) provvedere al caricamento ex novo di tutti i terreni agricoli per i comuni di Sagrado e Doberdò e di quelli ora esenti per il comune di Fogliano Redipuglia.

Tale unità di personale inoltre svolgerà alcune mansioni anche presso l'Ufficio Ragioneria del Comune di Sagrado:

- La registrazione delle reversali di incasso, dei corrispettivi Iva, delle fatture ricevute;

- La predisposizione ed aggiornamento di schemi inerenti le forniture obbligatorie attivate dal comune (energia elettrica, gas, acqua, telefoniche);
- Il disbrigo delle richieste dei rimborsi per pasti a domicilio da inoltrare ai fruitori.

Con l'articolo 8 della Legge regionale 12 del 26 giugno 2014 i Comuni con popolazione fino a 5000 abitanti possono procedere ad assunzioni di personale con contratto di lavoro a tempo determinato e con contratto di collaborazione coordinata e continuativa.

Si ritiene pertanto di assumere l'impegno di spesa, approvare lo schema contrattuale e sottoscrivere il contratto di Collaborazione con la persona vincitrice del Bando.

Dato atto che

- con deliberazione della Giunta Municipale n. 49 dd. 25.02.1998, è stato approvato il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi Comunali;
- con decreto del Sindaco n. 2 dd. 12.05.2014 è stata nominato Responsabile di Posizione Organizzativa dell'Area Amministrativa – Finanziaria il dr. Paolo Bisanzi fino al 30.11.2014;
- Con provvedimento del Sindaco di Fogliano Redipuglia n. 10 del 31/07/2014 avente per oggetto : "Conferimento incarico di Posizioni Organizzative anno 2014 – proroga" (al 31/10/2014) è stato nominato titolare di posizione organizzativa e Responsabile dell'Ufficio Unico Tributi lo stesso dr. Paolo Bisanzi;
- è stato regolarmente approvato il bilancio per l'esercizio finanziario in corso con delibera C.C. n. 14 di data 14.05.2014;
- con la deliberazione giuntale n. 60 del 12.04.2014 è stato riapprovato il Piano Risorse Obiettivi per l'esercizio finanziario 2014;

Visto il DLgs 267/2000 s.m.i.;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto il vigente regolamento di Contabilità;

Vista la Legge Regionale 12/2014 ed in particolare l'articolo 8;

Visto l'articolo 15 del D.Lgs. 33/2014

Vista la relazione in premessa;

DETERMINA

- 1) di approvare l'allegato schema contrattuale per l'affidamento di un progetto di Collaborazione Coordinata e Continuativa per le finalità e le motivazioni indicate in relazione;
- 2) di conferire l'incarico cui al punto 1) alla signora Elisa Bon C:F: BNOLSE84B62F356N.
- 3) di impegnare l'importo di € 9.000,00.- sul capitolo 140, "RETRIBUZIONE PERSONALE-SERVIZI FINANZIARI", codice bilancio 1.01.03.01 del Bilancio 2014, a favore della signora Elisa Bon C:F: BNOLSE84B62F356N. Impegno 327 Soggetto 4899;
- 4) di impegnare l'importo di € 1.694,00.- sul capitolo 141, "CONTRIBUTI PREV.E ASSIST.A CARICO COMUNE-SERVIZI FINANZIARI", codice bilancio 1.01.03.01 del Bilancio 2014, Impegno 328;
- 5) di impegnare l'importo di € 765,00.- sul capitolo 149, "versamento IRAP personale area finanziaria", codice bilancio 1.01.03.07 del Bilancio 2014, Impegno 329;
- 6) di dare atto che, ai sensi dell'art 15 del D.Lgs. 33/2013 verranno pubblicati sul sito istituzionale tutti i dati richiesti dalla norma.

Regolarità tecnica

Il Responsabile dell'Istruttoria:

Sottoscrizione e controllo di regolarità amministrativa.

La seguente sottoscrizione è apposta ai sensi e per gli effetti di cui all'art.147 bis, comma 1, del D. Lgs. n.267/2000 come modificato dall'art.3, comma 1, lett.d) del D.L. n.74/2012 convertito in legge n.213/2012, nonché dell'art.6, comma 4 del regolamento sul sistema dei controlli interni.

Con la seguente sottoscrizione, si attesta, inoltre, in riferimento a quanto previsto dall'art.9 del D.L. 78/2009 convertito in legge con L.102/2009, che il programma dei pagamenti di cui sopra è coerente con il Budget assegnato a questa Area con il PRO dell'esercizio di riferimento.

Il Responsabile del Servizio:

data 03/09/2014

Firma: dott. Paolo Bisanzi



Regolarità contabile

Controllo di regolarità contabile.

La seguente sottoscrizione è apposta ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 151, comma 4 e 147 bis, comma 1, secondo periodo, del D. Lgs. n.267/2000 come modificato dall'art.3, comma 1, lett.d) del D.L. n.74/2012 convertito in legge n.213/2012, nonché del regolamento sul sistema dei controlli interni.

Con la seguente sottoscrizione si appone, inoltre, il visto di compatibilità monetaria attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica ai sensi dell'art.9, comma1, lettera a), punto 2, del D.L.78/2009 convertito in legge con L.102/2009.

Il Responsabile dell'Area Contabile:

data 03/09/2014

Firma: dott. Paolo Bisanzi



Determinazione a contenuto NON RISERVATO