

# COMUNE DI SAGRADO

Provincia di Gorizia

## Area Economica Finanziaria Culturale e Scolastica

### DETERMINAZIONE N. 43 del 26.03.2013

Oggetto: **Impegno di spesa e liquidazione ore svolte per frequenza corso di formazione per rinnovo Carta di Qualificazione del Conducente per i tre dipendenti comunali autisti scuolabus.**

#### *Il Titolare di Posizione Organizzativa*

Premesso che presso questo Ente prestano regolare servizio n. 3 dipendenti comunali operai autisti scuolabus e macchine operatrici complesse in possesso di CQC (Carta di Qualificazione del Conducente);

Visto che la legislazione vigente impone ai conducenti titolari di CQC il rinnovo ogni 5 anni, dopo la frequenza obbligatoria di un corso di formazione periodica di 35 ore, solo tecnico, che consiste nell'aggiornamento professionale che consente ai titolari della CQC di perfezionare le conoscenze essenziali per lo svolgimento delle proprie funzioni, con particolare riguardo alla sicurezza stradale ed alla razionalizzazione del consumo di carburante;

Al termine del corso la CQC rinnovata è emessa dall'UMC Ufficio Motorizzazione Civile competente;

Richiamata l'intesa tra la Regione FVG e le OO.SS. dd. 19.03.2013 relativa al Contratto Collettivo Regionale di Lavoro di interpretazione autentica dell'art. 79 del CCRL Comparto Unico dd. 07.12.2006 che dispone *di far rientrare nelle attività di formazione, per le quali finalità il Comune destina una quota pari all'1% della spesa complessiva del personale "tutte le attività formative e/o abilitative necessarie per acquisire o rinnovare patenti, attestati, certificati, brevetti, diplomi, purché necessari per lo svolgimento delle attività previste dai profili professionali individuati dagli enti"*;

Richiamata inoltre la propria precedente determinazione n. 124 dd. 27.12.2012 con la quale è stato preso l'impegno di spesa per il corso di formazione per rinnovo CQC (Carta di Qualificazione del Conducente) che i ns. 3 dipendenti autisti scuolabus hanno poi regolarmente frequentato per un n. individuale di 35 ore;

Nella stessa determinazione si disponeva con successivo atto di liquidare le ore sostenute per la frequenza al corso obbligatorio in caso di disponibilità finanziaria nel fondo lavoro straordinario 2013;

Vista la documentazione agli atti attestante l'effettivo svolgimento del corso per un n. di 35 ore settimanali da tutti e 3 i dipendenti;

Vista la disponibilità del fondo lavoro straordinario 2013 per complessivi euro 2.000,00;

Calcolato il costo relativo al pagamento delle ore di frequenza al corso per totali euro 1.413,12 e ritenuto di impegnare la tale spesa;

Richiamati i seguenti atti:

- l'atto del Sindaco n. 6 del 27.07.2012 modificato con atto n. 9 dd. 01.10.2012 con il quale sono stati nominati i titolari delle P.O. per l'area Tecnico – Manutentiva, Area Economica Finanziaria Culturale e Scolastica e Area dei Servizi Generali;

- la deliberazione giunta n. 3 dd. 09.01.2013 con la quale, in attesa dell'approvazione definitiva del Bilancio di Previsione 2013, sono state assegnate le dotazioni finanziarie ai Titolari di P.O. per il 2013;

- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi Comunali;

Acquisiti i visti di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 c. 4 e dell'art. 147 bis TUEL n. 267/2000;

### DETERMINA

- **di impegnare**, vista la disponibilità finanziaria nel fondo lavoro straordinario 2013, la spesa di euro 1.413,12 all'intervento 1010201 cap. 2446 "Fondo per il miglioramento della produttività";
- **di liquidare** ai 3 dipendenti il compenso per le 35 ore/ciascuno svolte per la frequenza al corso di formazione per rinnovo Carta di Qualificazione del Conducente (CQC) e precisamente a:  
Mauro Pellizzon euro 429,62 Visintin Fabio euro 491,75 e Visintin Nelvio euro 491,75.

Il Titolare della P.O. Area Economico Finanziaria  
Culturale e Scolastica istruttore direttivo Ondina Fava



Per il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria:

importo della spesa	Euro 1.413,12
impegno	168/2013
capitolo di Bilancio 2013	2446 "Fondo per il miglioramento della produttività"
intervento	1010201

Il Titolare di P.O.  
istruttore direttivo - Ondina Fava

Per presa visione

Il Sindaco  
dott.ssa Elisabetta Pian



Il Segretario Comunale  
dott.ssa Ivana Bianchi

impegno e liquidaz ore corso CQC marz2013