

Servizio di pulizia della Sede Municipale e dei Centri Civici di Sagrado e San Martino del Carso, dell'Ambulatorio Comunale di Poggio Terza Armata e della Sala Polifunzionale di Sagrado

Identificazione e valutazione dei potenziali **rischi specifici** del luogo di lavoro dovuti all'**interferenza** di attività, impianti e attrezzature **del Committente** o di altri Enti durante le attività lavorative oggetto dell'appalto

Interferenze fra:	Personale comunale e Impresa appaltatrice	Area dell'interferenza:	Sede municipale
-------------------	---	-------------------------	-----------------

Descrizione attività / fase comportante interferenza	Attività propria dei dipendenti comunali Committente → operazioni di pulizia Appaltatore Attività di pulizia Appaltatore → attività propria dei dipendenti comunali Committente
--	--

Pericolo, situazione pericolosa evento dannoso	Danno	Misure di prevenzione e protezione	Obblighi e divieti	Stima del rischio residuo		
				Probabilità	Danno	Rischio

Le attività vengono svolte in tempi diversi (l'attività di pulizia viene svolta di norma al di fuori dell'orario di lavoro dei dipendenti comunali o degli altri utenti dei locali); pertanto **non si manifestano rischi significativi da interferenza** indotti dalla attività dei dipendenti comunali verso i lavoratori dell'Impresa appaltatrice e viceversa.

Nota: *Nell'ipotesi che occasionalmente le operazioni di pulizia siano svolte alla presenza di dipendenti comunali o di altre persone comunque presenti, sarà cura dell'Impresa appaltatrice porre adeguata segnaletica informativa nei luoghi con lavaggio dei pavimenti in corso. Dovrà inoltre essere particolarmente curato il deposito temporaneo di attrezzature e materiali in uso durante le operazioni di pulizia, in modo da non costituire ostacolo al transito delle persone. Durante le attività che prevedono l'uso di scale portatili o comunque attività in elevazione l'area interessata dovrà essere delimitata con opportuna segnaletica.*

Servizio di pulizia della Sede Municipale e dei Centri Civici di Sagrado e San Martino del Carso, dell'Ambulatorio Comunale di Poggio Terza Armata e della Sala Polifunzionale di Sagrado

Identificazione e valutazione dei potenziali **rischi specifici** del luogo di lavoro dovuti all'**interferenza** di attività, impianti e attrezzature **del Committente** o di altri Enti durante le attività lavorative oggetto dell'appalto

Interferenze fra:		Personale comunale e Impresa appaltatrice		Area dell'interferenza:		Centro Civico di Sagrado	
Descrizione attività / fase comportante interferenza			Attività propria dei dipendenti comunali Committente → operazioni di pulizia Appaltatore Attività di pulizia Appaltatore → attività propria dei dipendenti comunali Committente				
Pericolo, situazione pericolosa evento dannoso	Danno	Misure di prevenzione e protezione	Obblighi e divieti	Stima del rischio residuo			
				Probabilità	Danno	Rischio	
<p>Nel Centro Civico di Sagrado non operano dipendenti comunali; pertanto non si manifestano rischi da interferenza indotti dalla attività di questi verso i lavoratori dell'Impresa appaltatrice e viceversa.</p> <p>Inoltre le attività vengono svolte in tempi diversi (l'attività di pulizia viene svolta di norma al di fuori dell'orario di apertura del Centro).</p> <p>Nota: <i>Nell'ipotesi che occasionalmente le operazioni di pulizia siano svolte alla presenza di dipendenti comunali o di altre persone comunque presenti, sarà cura dell'Impresa appaltatrice porre adeguata segnaletica informativa nei luoghi con lavaggio dei pavimenti in corso. Dovrà inoltre essere particolarmente curato il deposito temporaneo di attrezzature e materiali in uso durante le operazioni di pulizia, in modo da non costituire ostacolo al transito delle persone. Durante le attività che prevedono l'uso di scale portatili o comunque attività in elevazione l'area interessata dovrà essere delimitata con opportuna segnaletica.</i></p>							

Servizio di pulizia della Sede Municipale e dei Centri Civici di Sagrado e San Martino del Carso, dell'Ambulatorio Comunale di Poggio Terza Armata e della Sala Polifunzionale di Sagrado

Identificazione e valutazione dei potenziali **rischi specifici** del luogo di lavoro dovuti all'**interferenza** di attività, impianti e attrezzature **del Committente** o di altri Enti durante le attività lavorative oggetto dell'appalto

Interferenze fra:		Personale comunale e Impresa appaltatrice		Area dell'interferenza:		Centro Civico di San Martino del Carso		
Descrizione attività / fase comportante interferenza		<p>Attività propria dei dipendenti comunali Committente → operazioni di pulizia Appaltatore</p> <p>Attività di pulizia Appaltatore → attività propria dei dipendenti comunali Committente</p>						
Pericolo, situazione pericolosa evento dannoso	Danno	Misure di prevenzione e protezione	Obblighi e divieti	Stima del rischio residuo				
				Probabilità	Danno	Rischio		
<p>Nel Centro Civico di San Martino del Carso non operano dipendenti comunali; pertanto non si manifestano rischi da interferenza indotti dalla attività di questi verso i lavoratori dell'Impresa appaltatrice e viceversa.</p> <p>Inoltre le attività vengono svolte in tempi diversi (l'attività di pulizia viene svolta di norma al di fuori dell'orario di apertura del Centro).</p> <p>Nota: <i>Nell'ipotesi che occasionalmente le operazioni di pulizia siano svolte alla presenza di dipendenti comunali o di altre persone comunque presenti, sarà cura dell'Impresa appaltatrice porre adeguata segnaletica informativa nei luoghi con lavaggio dei pavimenti in corso. Dovrà inoltre essere particolarmente curato il deposito temporaneo di attrezzature e materiali in uso durante le operazioni di pulizia, in modo da non costituire ostacolo al transito delle persone. Durante le attività che prevedono l'uso di scale portatili o comunque attività in elevazione l'area interessata dovrà essere delimitata con opportuna segnaletica.</i></p>								

Servizio di pulizia della Sede Municipale e dei Centri Civici di Sagrado e San Martino del Carso, dell'Ambulatorio Comunale di Poggio Terza Armata e della Sala Polifunzionale di Sagrado

Identificazione e valutazione dei potenziali **rischi specifici** del luogo di lavoro dovuti all'**interferenza** di attività, impianti e attrezzature **del Committente** o di altri Enti durante le attività lavorative oggetto dell'appalto

Interferenze fra:		Personale comunale e Impresa appaltatrice		Area dell'interferenza:		Ambulatorio Comunale di Poggio Terza Armata		
Descrizione attività / fase comportante interferenza				Attività propria dei dipendenti comunali Committente → operazioni di pulizia Appaltatore Attività di pulizia Appaltatore → attività propria dei dipendenti comunali Committente				
Pericolo, situazione pericolosa evento dannoso	Danno	Misure di prevenzione e protezione	Obblighi e divieti	Stima del rischio residuo				
				Probabilità	Danno	Rischio		
<p>Nell'Ambulatorio Comunale di Poggio Terza Armata non operano dipendenti comunali; pertanto non si manifestano rischi da interferenza indotti dalla attività di questi verso i lavoratori dell'Impresa appaltatrice e viceversa.</p> <p>Inoltre le attività vengono svolte in tempi diversi (l'attività di pulizia viene svolta di norma al di fuori dell'orario di apertura dell'Ambulatorio).</p> <p>Nota: <i>Nell'ipotesi che occasionalmente le operazioni di pulizia siano svolte alla presenza di dipendenti comunali o di altre persone comunque presenti, sarà cura dell'Impresa appaltatrice porre adeguata segnaletica informativa nei luoghi con lavaggio dei pavimenti in corso. Dovrà inoltre essere particolarmente curato il deposito temporaneo di attrezzature e materiali in uso durante le operazioni di pulizia, in modo da non costituire ostacolo al transito delle persone. Durante le attività che prevedono l'uso di scale portatili o comunque attività in elevazione l'area interessata dovrà essere delimitata con opportuna segnaletica.</i></p>								

Servizio di pulizia della Sede Municipale e dei Centri Civici di Sagrado e San Martino del Carso, dell'Ambulatorio Comunale di Poggio Terza Armata e della Sala Polifunzionale di Sagrado

Identificazione e valutazione dei potenziali **rischi specifici** del luogo di lavoro dovuti all'**interferenza** di attività, impianti e attrezzature **del Committente** o di altri Enti durante le attività lavorative oggetto dell'appalto

Interferenze fra:		Personale comunale e Impresa appaltatrice		Area dell'interferenza:		Sala Polifunzionale di Sagrado	
Descrizione attività / fase comportante interferenza				Attività propria dei dipendenti comunali Committente → operazioni di pulizia Appaltatore Attività di pulizia Appaltatore → attività propria dei dipendenti comunali Committente			
Pericolo, situazione pericolosa evento dannoso	Danno	Misure di prevenzione e protezione	Obblighi e divieti	Stima del rischio residuo			
				Probabilità	Danno	Rischio	

Nella Sala Polifunzionale di Sagrado non operano dipendenti comunali; pertanto **non si manifestano rischi da interferenza** indotti dalla attività di questi verso i lavoratori dell'Impresa appaltatrice e viceversa.

Inoltre le attività vengono svolte in tempi diversi (l'attività di pulizia viene svolta di norma al di fuori dell'orario di apertura della Sala).

Nota: *Nell'ipotesi che occasionalmente le operazioni di pulizia siano svolte alla presenza di dipendenti comunali o di altre persone comunque presenti, sarà cura dell'Impresa appaltatrice porre adeguata segnaletica informativa nei luoghi con lavaggio dei pavimenti in corso. Dovrà inoltre essere particolarmente curato il deposito temporaneo di attrezzature e materiali in uso durante le operazioni di pulizia, in modo da non costituire ostacolo al transito delle persone. Durante le attività che prevedono l'uso di scale portatili o comunque attività in elevazione l'area interessata dovrà essere delimitata con opportuna segnaletica.*

Comune di Sagrado
DUVRI – ALLEGATO n° 3

Servizio di pulizia della Sede Municipale e dei Centri Civici di Sagrado e San Martino del Carso, dell'Ambulatorio Comunale di Poggio Terza Armata e della Sala Polifunzionale di Sagrado

DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE A CURA DELL'AZIENDA APPALTATRICE PRIMA DELL'INIZIO DEI LAVORI

L'appaltatore, prima dell'inizio dei lavori, è tenuto a consegnare all'Amministrazione comunale di Sagrado la documentazione di seguito descritta al fine di consentire, da parte del Comune, la verifica dell'idoneità tecnico-professionale dei soggetti che intervengono nella realizzazione delle attività oggetto del presente appalto.

- 01) Piano Operativo di Sicurezza;
- 02) Visura Camera di Commercio Industria Agricoltura ed Artigianato dell'Impresa Appaltatrice;
- 03) documento sottoscritto dal Datore di Lavoro dell'azienda appaltatrice contenente:
 - elenco dei lavoratori che verranno impegnati nelle attività lavorative di cui al presente contratto e precisamente:
 - cognome, nome, matricola, inquadramento aziendale di ciascun lavoratore;
 - conferma della regolarità contributiva INPS ed avvenuto pagamento premi INAIL;
 - numeri posizione INPS, INAIL;
 - nominativo di un proprio referente nei rapporti con il committente, reperibile per tutta la durata delle prestazioni oggetto dell'appalto;
 - estremi identificativi della polizza infortuni dipendenti e responsabilità civile terzi con quietanza di pagamento relativa alla durata dell'appalto;
 - dichiarazione che i lavoratori sono tutti a busta paga dell'appaltatore e sono retribuiti secondo il CCNL di appartenenza;
 - dichiarazione che il presente documento è stato messo a disposizione dei RLS;
 - dichiarazione di avvenuta consegna ai propri lavoratori della scheda allegata al presente documento dal titolo "*Informativa per i lavoratori impresa appaltatrice*."
- 04) copia delle parti del Libro Unico del Lavoro (o del Libro Matricola e del Libro Paga) relative al personale elencato. Copia dei relativi frontespizi e dell'ultima pagina riportante in numero di pagine di cui si compone il libro;
- 05) copia dell'ultimo certificato di regolarità contributiva (DURC);
- 06) documento, a firma del Datore di Lavoro dell'azienda appaltatrice, contenente:
 - il programma di informazione e formazione dei propri lavoratori impegnati nell'esecuzione di lavori in argomento e dei referenti la sicurezza con particolare riferimento alle figure di RSPP, ASPP, RLS, addetti all'emergenza;
 - elenco dei mezzi/attrezzature antinfortunistiche inerenti la tipologia dei lavori da eseguire;
 - elenco dei mezzi/attrezzature disponibili e/o previsti per l'esecuzione dei lavori in appalto;
 - elenco prodotti chimici utilizzati
 - elenco della dotazione di dispositivi di protezione individuale forniti a ciascun lavoratore per l'esecuzione dei lavori in appalto;
 - numero e tipologia degli infortuni occorsi negli ultimi tre anni;
- 07) Schede di sicurezza dei prodotti chimici utilizzati;
- 08) Altre informazioni che l'azienda appaltatrice ritiene utili fornire per meglio evidenziare i propri requisiti tecnico-professionali.

Comune di Sagrado
DUVRI – ALLEGATO n° 4

Servizio di pulizia della Sede Municipale e dei Centri Civici di Sagrado e San Martino del Carso, dell'Ambulatorio Comunale di Poggio Terza Armata e della Sala Polifunzionale di Sagrado

INFORMATIVA PER I LAVORATORI DELL'IMPRESA APPALTATRICE

I doveri dell'Impresa appaltatrice sono stabiliti nell'ambito del "Capitolato speciale d'appalto – Servizio di pulizia della Sede Municipale e dei Centri Civici di Sagrado e San Martino del Carso, dell'Ambulatorio Comunale di Poggio Terza Armata e della Sala Polifunzionale di Sagrado

A) Disposizioni generali.

L'esecuzione delle lavorazioni presso le strutture di proprietà Comunale è svolta sotto la direzione e sorveglianza dell'impresa appaltatrice che, pertanto, solleva il Committente da qualsiasi responsabilità per eventuali danni a persone ed a cose (sia di proprietà del Comune che di terzi) che possono verificarsi nell'esecuzione delle lavorazioni stesse.

L'Impresa appaltatrice è stata invitata dal Committente a farsi parte diligente nei confronti dei propri lavoratori affinché:

- 01) ottemperino agli obblighi specificatamente previsti dalla vigente normativa in materia di salute e sicurezza sul lavoro;
- 02) tengano un contegno corretto, in quanto il Committente potrà a richiesta motivata chiedere all'Impresa la sostituzione di lavoratori non rispettosi delle regole dell'ente e dei propri doveri;
- 03) utilizzino macchine ed attrezzature conformi alle norme di sicurezza ed i dispositivi di protezione individuale/collettiva necessari, nonché indumenti o abbigliamento che, in relazione alla natura delle operazioni da svolgere, non possano costituire pericolo per chi li indossa.

B) Norme particolari: disciplina interna.

- 01) L'impiego di macchine, opere provvisorie, attrezzature ed utensili di proprietà del Committente è di norma vietato. Eventuali impieghi, a carattere eccezionale, devono essere di volta in volta autorizzati con nota scritta a firma dell'Impresa appaltatrice e del Committente;
- 02) la custodia delle macchine, opere provvisorie, attrezzature ed utensili e dei materiali/manufatti necessari per l'esecuzione delle lavorazioni, all'interno delle aree ed edifici di proprietà del Committente è completamente a cura e rischio dell'Impresa appaltatrice che dovrà provvedere alle necessarie incombenze;
- 03) la sosta di autoveicoli o mezzi dell'Impresa appaltatrice in aree ed edifici di proprietà comunale è consentita solo per il tempo strettamente necessario allo scarico dei materiali e strumenti di lavoro;
- 04) l'introduzione di materiali e/o attrezzature pericolose (per es. bombole di gas infiammabili) dovrà essere preventivamente autorizzata.

C) Norme e disposizioni riguardanti la sicurezza sul lavoro.

- 01) Obbligo di attenersi scrupolosamente a tutta la segnaletica di sicurezza ed aziendale presente negli edifici di proprietà Comunale e negli avvisi dati con segnali visivi e/o acustici;
- 02) divieto di accedere senza precisa autorizzazione a zone diverse da quelle interessate dai lavori. E' fatto divieto inoltre di accedere ai locali o zone nei quali vige il divieto d'accesso, in particolare le Centrali Termiche e i locali quadri elettrici. Tale divieto non si applica per le aziende/lavoratori autonomi per i quali l'accesso a tali zone/edifici faccia parte dell'intervento/lavoro. In ogni caso almeno in occasione del primo accesso, l'Impresa – i lavoratori autonomi dovranno essere accompagnati in tali zone da una persona preposta, che dovrà informarla sui rischi e sulle procedure di sicurezza da adottare;
- 03) Gli interventi su impianti elettrici devono essere effettuati esclusivamente da personale idoneo, previa autorizzazione del Committente, e che tutti i lavori vanno eseguiti dopo avere tolto la tensione, adottando tutte le precauzioni per impedire che essa venga riattivata, anche accidentalmente.
Inoltre si ricorda che è assolutamente vietato effettuare derivazioni dalle linee principali; devono essere utilizzate esclusivamente le prese dislocate nelle varie aree di lavoro/locali. Le apparecchiature utilizzate devono essere rispondenti alle vigenti norme e sottoposte a verifiche preventive di sicurezza e manutenzione periodica. Il personale della Ditta deve essere formato e addestrato all'impiego in sicurezza delle apparecchiature e degli impianti elettrici. E' vietato l'utilizzo improprio di impianti e apparecchiature attive. I conduttori e le condutture mobili (prolunghe mobili) dovranno essere sempre sollevati da terra protetti in apposite canaline passacavi soprattutto in punti soggetti ad usura, colpi, abrasioni, oppure, se necessariamente poggiati a pavimento, dovranno essere protetti in appositi passacavi di protezione a schiena d'asino, atte anche ad evitare inciampo. Per brevi interventi è consentito non installare le protezioni sopraindicate, ma è obbligatorio l'esercizio della sorveglianza da parte del personale dell'Impresa appaltatrice e la predisposizione di specifica segnaletica di sicurezza.
- 04) obbligo di non trattenersi negli ambienti di lavoro al di fuori dell'orario stabilito;
- 05) divieto di introdurre sostanze infiammabili o comunque pericolose e nocive;
- 06) divieto di usare utensili elettrici portatili alimentati a tensioni non conformi a quelle prescritte dal costruttore;
- 07) divieto di rimuovere, modificare o manomettere in alcun modo i dispositivi di sicurezza e/o le protezioni installate su impianti, macchine o attrezzature;
- 08) divieto di compiere, di propria iniziativa, manovre ed operazioni che non siano di propria competenza e che possono perciò compromettere anche la sicurezza di altre persone;
- 09) divieto di ingombrare passaggi, corridoi e uscite di sicurezza con materiali di qualsiasi natura;

Segue

Comune di Sagrado
DUVRI – ALLEGATO n° 4

Servizio di pulizia della Sede Municipale e dei Centri Civici di Sagrado e San Martino del Carso, dell'Ambulatorio Comunale di Poggio Terza Armata e della Sala Polifunzionale di Sagrado

- 10) divieto di compiere qualsiasi operazione (pulizia, lubrificazione, riparazione, registrazione, ecc...) su organi in moto;
- 11) obbligo di segnalare immediatamente eventuali deficienze dei dispositivi di sicurezza o l'esistenza di condizioni di pericolo (adoperandosi direttamente, in caso di urgenza e nell'ambito delle proprie competenze e possibilità, per l'eliminazione di dette deficienze o pericoli);
- 12) divieto di portare sul luogo di lavoro birra, vino e altre bevande alcoliche di qualsiasi natura e specie;
- 13) divieto di fumare in tutti i locali di edifici di proprietà Comunale ivi compresi gli atri, i corridoi di disimpegno, le scale, i bagni e tutti i luoghi comuni;
- 14) divieto di utilizzare i presidi sanitari presenti negli edifici Comunali. Il datore di lavoro dell'Impresa appaltatrice deve fornire ai propri lavoratori i presidi sanitari previsti dalle disposizioni normative;
- 15) Divieto di fotografare o filmare all'interno della proprietà senza preventiva autorizzazione dell'Amministrazione Comunale di Sagrado.
- 16) Divieto di consumare pasti al di fuori delle aree appositamente predisposte.
- 17) Divieto di versare nei lavandini o scaricare liquidi contaminati o rifiuti se non nelle aree apposite.

Rispettare la segnaletica stradale e di sicurezza - orizzontale e verticale. Nei cortili in particolare rispettare:

- divieto di accesso a personale non autorizzato;
- obbligo di motore spento durante lo scarico delle merci;
- obbligo di fare attenzione ai pedoni;
- obbligo di procedere a passo d'uomo nei piazzali e nelle aree antistanti gli insediamenti.

D) Rischi specifici e misure di prevenzione ed emergenza.

L'accesso agli edifici deve essere limitato esclusivamente alle zone interessate alle lavorazioni commissionate all'Impresa appaltatrice.

In caso di emergenza, prendere contatti immediati con il referente in materia di sicurezza presente nella struttura Comunale al quale deve essere segnalato immediatamente qualsiasi fatto anomalo o pericoloso (incendio, incidente, infortunio, guasto, ecc...). Sottolineiamo che le vie di fuga e le uscite di sicurezza devono rimanere sempre sgombre da materiali ed accessibili.

L'accesso alle aree e strutture di proprietà Comunale da parte dei lavoratori dell'Impresa appaltatrice o lavoratori autonomi è consentito solo in presenza del "tesserino di riconoscimento" realizzato come da normativa vigente.

Evitare l'uso di cuffie o auricolari per l'ascolto della musica durante l'attività perché potrebbero impedire la corretta percezione di segnali allarmi in caso di emergenza (allarme incendio, allarme evacuazione, cicalini dei mezzi e delle macchine, ecc.).

E' onere dell'Impresa appaltatrice

dare massima diffusione delle presenti disposizioni e verificarne la loro corretta applicazione.