

COMUNE DI SAGRADO

Provincia di Gorizia

AREA: Amministrativa-Finanziaria

UFFICIO: Assistenza

DETERMINAZIONE

Numero 163 di data 28/06/2016

OGGETTO: Progetto Scuola genitori – corso adolescenti e lavoro. Impegno di spesa *CIG ZDC1A723A3*.

Procedura rilevante ai sensi dell'Art. 1, c. 16, L. 190/2012: SI

Atto: 151

IL TITOLARE DELL'AREA AMMINISTRATIVA / FINANZIARIA

L'Amministrazione Comunale è sempre stata attiva nel sostenere la Scuola e i genitori e dagli stessi è emersa la necessità di provvedere a dare un supporto ai ragazzi che si avvicinano al mondo del lavoro.

Tenuto conto che negli ultimi anni sono stati attivati diversi corsi per genitori ed insegnanti, che hanno avuto un grande seguito e, si è reputato necessario attivare un breve corso riguardante le problematiche degli adolescenti alla ricerca di un lavoro.

Vista la determinazione n. 272/2014 con la quale veniva approvato il bando relativo ad un progetto di didattica rivolto a genitori ed insegnanti.

Visto il progetto presentato dalla pedagoga Elena Marcigaglia, vincitrice del bando, che ha proposto un corso di due ore rivolto ai ragazzi attraverso il quale fornire un supporto per affrontare adeguatamente la ricerca di un lavoro per un importo di € 150,00 (IVA esente ai sensi del provvedimento dir. Ag. E. n. 185820).

Preso atto che con deliberazione Consiliare n° 5 del 22/2/2016 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2016-2018 e che con deliberazione giunta n° 29 del 29/2/2016 sono state affidate alle Posizioni Organizzative le risorse finanziarie destinate agli uffici.

VISTO il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con d.lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, ed in particolare gli artt. 107 e 192;

Premesso che risulta necessario provvedere ad organizzare un corso avanzato per genitori, legato alle problematiche dell'adolescenza;

Richiamato l'articolo 183 del TU decreto legislativo 267/2000 secondo cui "(...) il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa. Qualora lo stanziamento di cassa, per ragioni sopravvenute, non consenta di far fronte all'obbligo contrattuale, l'amministrazione adotta le opportune iniziative, anche di tipo contabile, amministrativo o contrattuale, per evitare la formazione di debiti pregressi";

Dato atto che nel caso di specie l'atto risulta compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole della finanza pubblica secondo il prospetto degli aggregati predisposto dal responsabile dei servizi finanziari

Ritenuto, per le ragioni espresse, di affidare alla dott.ssa Marcigaglia la realizzazione di un corso breve per ragazzi, relativo alle problematiche nella ricerca di un lavoro;

Richiamati i seguenti atti:

- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi Comunali;
- l'atto del Sindaco n. 8 dd. 01.12.2014 con il quale è stato nominato Titolare di Posizioni Organizzativa per l'Area Amministrativa/Finanziaria, con funzioni di cui all'art. 107 del D. Lgs. 267/2000 e dell'art. 10 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi comunali, il dott. Paolo Bisanzi;
- il DLgs 267/2000 s.m.i.;
- il vigente Statuto Comunale;
- il vigente regolamento di Contabilità;

Acquisito il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ex art. 151, 4[^] comma e art. 147/bis del T.U.E.L. - D. Lgs. 267/2000

DETERMINA

- 1) di affidare, per i motivi espressi in narrativa, alla dott.ssa Marcigaglia, meglio nelle premesse individuata, la realizzazione di un corso breve per ragazzi, legato alle problematiche nella ricerca di un lavoro;
- 2) di impegnare allo scopo la somma complessiva di euro 150,00, IVA compresa e di imputare la spesa di euro 150,00, alla Missione 12 Programma 5 Titolo 1 Cap. 1876 alla voce "Interventi diversi per servizio sociale" del bilancio 2016, il quale presenta la necessaria disponibilità; imp. 365

Regolarità tecnica

Il Responsabile dell'Istruttoria:

dr. Elena Soranzio

Sottoscrizione e controllo di regolarità amministrativa.

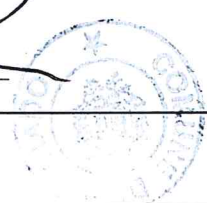
La seguente sottoscrizione è apposta ai sensi e per gli effetti di cui all'art.147 bis, comma 1, del D. Lgs. n.267/2000 come modificato dall'art.3, comma 1, lett. d) del D.L. n.74/2012 convertito in legge n.213/2012, nonché dell'art.6, comma 4 del regolamento sul sistema dei controlli interni.

Con la seguente sottoscrizione, si attesta, inoltre, in riferimento a quanto previsto dall'art.9 del D.L. 78/2009 convertito in legge con L.102/2009, che il programma dei pagamenti di cui sopra è coerente con il Budget assegnato a questa Area con il PRO dell'esercizio di riferimento.

Il Responsabile del Servizio:

data 28/06/2016

Firma:



Regolarità contabile

Controllo di regolarità contabile.

La seguente sottoscrizione è apposta ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 151, comma 4 e 147 bis, comma 1, secondo periodo, del D. Lgs. n.267/2000 come modificato dall'art.3, comma 1, lett. d) del D.L. n.74/2012 convertito in legge n.213/2012, nonché del regolamento sul sistema dei controlli interni.

Con la seguente sottoscrizione si appone, inoltre, il visto di compatibilità monetaria attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica ai sensi dell'art.9, comma 1, lettera a), punto 2, del D.L.78/2009 convertito in legge con L.102/2009.

Il Responsabile dell'Area Contabile:

data 28/06/2016

Firma:

dott. Paolo Bisanzi

