

COMUNE DI SAGRADO

Provincia di Gorizia

AREA: Amministrativa-Finanziaria

UFFICIO: Assistenza

DETERMINAZIONE

Numero 146 di data 15/06/2017

OGGETTO: *Vacanze in Piscina. Impegno di spesa CIG Z3B1F5BC90*

Procedura rilevante ai sensi dell'Art. 1, c. 16, L. 190/2012: SI

Atto: 154/2017

IL TITOLARE DELL'AREA AMMINISTRATIVA / FINANZIARIA

Relazione:

Su richiesta dei genitori, anche quest'anno è stato organizzato il trasporto per i bambini della scuola elementare e quelli della scuola media presso la piscina comunale di Gorizia per frequentare il centro estivo in piscina. L'Associazione Gorizia Nuoto ha proposto, per gruppi di più di 15 bambini, l'accesso alla piscina con corsi tenuti da istruttori abilitati dalla FIN, ad un prezzo di € 36,00 a bambino a settimana. Altre strutture vicine non propongono offerte analoghe.

Ritenuto congruo il prezzo.

Considerato che:

- le quote per il centro estivo in piscina verranno versate dai genitori dei bambini frequentanti prima dell'iscrizione al centro estivo alla Tesoreria Comunale per un importo di € 40,00 a settimana;
- alla fine del centro in piscina verrà emessa a carico del Comune una fattura con il conteggio esatto delle presenze dei ragazzi da parte dell'Associazione Sportiva dilettantistica Gorizia Nuoto Via Capodistria 8 - Gorizia (P. IVA 00144620317 C.F. 80002260316), organizzatrice del centro.

Considerato che il costo per le tre settimane di frequenza al Centro Estivo in Piscina, visto il numero degli iscritti, ammonta a presunti € **2.556,00**.

Preso atto che con deliberazione Consiliare n. 45 del 19/12/2016 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2017-2019 e che con deliberazione giuntales n. 2 del 17/01/2017 sono state affidate alle Posizione Organizzative le risorse finanziarie destinate agli uffici.

Visto il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con d.lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, ed in particolare gli artt. 107 e 192.

Richiamato l'articolo 183 del TU decreto legislativo 267/2000 secondo cui "(...) il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa. Qualora lo stanziamento di cassa, per ragioni sopravvenute, non consenta di far fronte all'obbligo contrattuale, l'amministrazione adotta le opportune iniziative, anche di tipo contabile, amministrativo o contrattuale, per evitare la formazione di debiti pregressi".

Dato atto che nel caso di specie l'atto risulta compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole della finanza pubblica secondo il prospetto degli aggregati predisposto dal responsabile dei servizi finanziari.

Richiamati i seguenti atti:

- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi Comunali;
- l'atto del Sindaco n. 2 dd. 22.26.2017 con il quale è stato nominato Titolare di Posizioni Organizzativa per l'Area Amministrativa/Finanziaria, con funzioni di cui all'art. 107 del D. Lgs. 267/2000 e dell'art. 10 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi comunali, il dott. Paolo Bisanzi;
- il DLgs 267/2000 s.m.i.;
- il vigente Statuto Comunale;
- il vigente regolamento di Contabilità.

Acquisito il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ex art. 151, 4^ comma e art. 147/bis del T.U.E.L. - D. Lgs. 267/2000

DETERMINA

1) Di impegnare la somma complessiva di € 2.556,00 IVA compresa e di imputare la spesa di euro 2.556,00, alla Missione 12 Programma 1 Titolo 1 Macroaggregato 3, Cap. 804 alla voce "centro estivo - prestazioni di servizi - piscina" del bilancio 2017, il quale presenta la necessaria disponibilità; impegno 302

2) Di accertare un'entrata derivante dalle quote di partecipazione delle famiglie partecipanti al centro estivo in piscina al Titolo 3 Tipologia 100 Categoria 2 capitolo 13083 "proventi centri estivi" pari ad € 2.840,00. accertamento .102

Regolarità tecnica

Il Responsabile dell'Istruttoria:

dr. Elena Soranzo



Sottoscrizione e controllo di regolarità amministrativa.

La seguente sottoscrizione è apposta ai sensi e per gli effetti di cui all'art.147 bis, comma 1, del D. Lgs. n.267/2000 come modificato dall'art.3, comma 1, lett. d) del D.L. n.74/2012 convertito in legge n.213/2012, nonché dell'art.6, comma 4 del regolamento sul sistema dei controlli interni.

Con la seguente sottoscrizione, si attesta, inoltre, in riferimento a quanto previsto dall'art.9 del D.L. 78/2009 convertito in legge con L.102/2009, che il programma dei pagamenti di cui sopra è coerente con il Budget assegnato a questa Area con il PRO dell'esercizio di riferimento.

Il Responsabile del Servizio:

data 15/06/2017

Firma:



Regolarità contabile

Controllo di regolarità contabile.

La seguente sottoscrizione è apposta ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 151, comma 4 e 147 bis, comma 1, secondo periodo, del D. Lgs. n.267/2000 come modificato dall'art.3, comma 1, lett. d) del D.L. n.74/2012 convertito in legge n.213/2012, nonché del regolamento sul sistema dei controlli interni.

Con la seguente sottoscrizione si appone, inoltre, il visto di compatibilità monetaria attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica ai sensi dell'art.9, comma 1, lettera a), punto 2, del D.L.78/2009 convertito in legge con L.102/2009.

Il Responsabile dell'Area Contabile:

data 15/06/2017

Firma: dott. Paolo Bisanzi



Determinazione a contenuto NON RISERVATO
impegno di spesa determina tipo.doc

