

COMUNE DI SAGRADO

Provincia di Gorizia

AREA: Finanziaria / Amministrativa

UFFICIO: Tributi

DETERMINAZIONE

Numero 174 di data 28/7/2017

OGGETTO: Affidamento incarico gestione di alcune pratiche relative all'Ufficio tributi CIG Z8A1F7EA2C

Procedura rilevante ai sensi dell'Art. 1, c. 16, L. 190/2012: Si

Tipo procedura: affidamento diretto

Norma di riferimento: codice dei contratti

Atto: 168

IL TITOLARE DELL'AREA AMMINISTRATIVA / FINANZIARIA

Relazione

Dall'anno 2007, il Comune di Sagrado gestiva l'ufficio tributi tramite un comando di una dipendente del Comune di San Pier d'Isonzo, la stessa, a seguito di mobilità ha cessato il suo rapporto lavorativo con il comune di San Pier d'Isonzo.

Il Comune di San Pier ha pertanto effettuato un'indagine di mercato per la ricerca di una figura interinale da incardinare per la gestione dell'Ufficio tributi, il Comune di Sagrado ha proceduto di conseguenza affidando alla stessa impresa (Manpower di Monfalcone) la fornitura del personale necessario.

Il contratto è scaduto nel mese di giugno e la persona individuata dalla Manpower non è disponibile per maternità.

Si sta procedendo alla gestione dell'ufficio pertanto direttamente con il responsabile dell'Area, che però, per evidenti motivi di carico di lavoro, non riesce a gestire contemporaneamente oltre che l'area finanziaria e amministrativa anche lo sportello tributi e tutte le pratiche relative all'ufficio tributi.

Risulta pertanto opportuno esternalizzare la preparazione di alcune pratiche e nello specifico:

- Accertamenti IMU anno 2012 e seguenti;
- Accertamenti TARI (a seguito dei solleciti emessi) anni 2013 e seguenti;

Si è contattata la cooperativa sociale Rete Sociale Tributi Onlus CF 03412870986 che si è proposta di effettuare le operazioni concordate al costo di € 2928 IVA compresa.

Preso atto che con deliberazione Consiliare n° 45 del 19/12/2016 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2017-2019 e che con deliberazione giuntales n° 2 del 17/01/2017 sono state affidate alle Posizione Organizzative le risorse finanziarie destinate agli uffici.

VISTO il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con d.lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, ed in particolare gli artt. 107 e 192;

Rilevato che i beni/servizi oggetto di approvvigionamento sono presenti nel Mercato elettronico della p.a. e risulta possibile procedere ad un affidamento diretto mediante ODA (ordine diretto di acquisto);

OPPURE

Rilevato che i beni/servizi oggetto di approvvigionamento, per la loro specificità, non sono presenti nel Mercato elettronico della p.a. e pertanto si provvede ad affidare direttamente...

Ritenuta la congruità del prezzo praticato relativamente al lavoro richiesto.

Richiamato l'articolo 183 del TU decreto legislativo 267/2000 secondo cui "(...) il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa. Qualora lo stanziamento di cassa, per ragioni sopravvenute, non consenta di far fronte all'obbligo

contrattuale, l'amministrazione adotta le opportune iniziative, anche di tipo contabile, amministrativo o contrattuale, per evitare la formazione di debiti pregressi";

Dato atto che nel caso di specie l'atto risulta compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole dalla finanza pubblica secondo il prospetto degli aggregati predisposto dal responsabile dei servizi finanziari

Ritenuto, per le ragioni espresse, di affidare la predisposizione di alcune pratiche inerenti l'ufficio tributi, come concordato e sopra riportato alla Rete Sociale Tributi Impresa sociale, Società cooperativa sociale ONLUS con sede in Rovato (BS) Codice fiscale 03412870986;

Richiamati i seguenti atti:

- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi Comunali;
- l'atto del Sindaco n. 8 dd. 01.12.2014 con il quale è stato nominato Titolare di Posizioni Organizzativa per l'Area Amministrativa/Finanziaria, con funzioni di cui all'art. 107 del D. Lgs. 267/2000 e dell'art. 10 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi comunali, il dott. Paolo Bisanzi;
- il DLgs 267/2000 s.m.i.;
- il vigente Statuto Comunale;
- il vigente regolamento di Contabilità;

Acquisito il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ex art. 151, 4^ comma e art. 147/bis del T.U.E.L. - D. Lgs. 267/2000

DETERMINA

- 1) di affidare, per i motivi espressi in narrativa, alla ditta alla Rete Sociale Tributi, Impresa sociale, Società cooperativa sociale ONLUS con sede in Rovato (BS) Codice fiscale 03412870986, la predisposizione di alcune pratiche inerenti l'ufficio tributi come in narrativa riportato;
- 2) di impegnare allo scopo la somma complessiva di euro 2928,00, IVA compresa e di imputare la spesa alla Missione 1 Programma 4 Titolo 1 Macroaggregato 3 Cap. 21207. alla voce "prestazione di servizi ufficio tributi" del bilancio 2017, il quale presenta la necessaria disponibilità;
- 3) di dichiarare che l'obbligazione diverrà esigibile entro 31/12/2017;
- 4) di dare valore contrattuale alla presente determinazione mediante sottoscrizione della medesima.

Regolarità tecnica

Sottoscrizione e controllo di regolarità amministrativa.

La seguente sottoscrizione è apposta ai sensi e per gli effetti di cui all'art.147 bis, comma 1, del D. Lgs. n.267/2000 come modificato dall'art.3, comma 1, lett. d) del D.L. n.74/2012 convertito in legge n.213/2012, nonché dell'art.6, comma 4 del regolamento sul sistema dei controlli interni.

Con la seguente sottoscrizione, si attesta, inoltre, in riferimento a quanto previsto dall'art.9 del D.L. 78/2009 convertito in legge con L.102/2009, che il programma dei pagamenti di cui sopra è coerente con il Budget assegnato a questa Area con il PRO dell'esercizio di riferimento.

Il Responsabile del Servizio:

data

28/7/17



Firma:

Regolarità contabile

Controllo di regolarità contabile.

La seguente sottoscrizione è apposta ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 151, comma 4 e 147 bis, comma 1, secondo periodo, del D. Lgs. n.267/2000 come modificato dall'art.3, comma 1, lett. d) del D.L. n.74/2012 convertito in legge n.213/2012, nonché del regolamento sul sistema dei controlli interni.

Con la seguente sottoscrizione si appone, inoltre, il visto di compatibilità monetaria attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica ai sensi dell'art.9, comma1, lettera a), punto 2, del D.L.78/2009 convertito in legge con L.102/2009.

Il Responsabile dell'Area Contabile:

data

28/7/17



Firma:

dott. Paolo Bisanzi

Determinazione a contenuto NON RISERVATO

174_28_7_2017 affidamento incarico pratiche ufficio tributi.doc