

COMUNE DI SAGRADO

Provincia di Gorizia

AREA: Finanziaria / Amministrativa

UFFICIO: Ragioneria

DETERMINAZIONE

Numero **226** di data **09.10.2017**

OGGETTO: *Ulteriore affidamento incarico gestione di pratiche relative all'Ufficio Segreteria Generale Cultura CIG Z981F7EBFC.*

Procedura rilevante ai sensi dell'Art. 1, c. 16, L. 190/2012: Si

Tipo procedura: affidamento diretto

Norma di riferimento: codice dei contratti

Atto: 220

IL TITOLARE DELL'AREA AMMINISTRATIVA / FINANZIARIA

Relazione

Richiamata la propria determinazione n. 173 dd. 28.07.2017 con la quale si è proceduto ad affidare l'incarico di gestione di pratiche relative all'Ufficio Segreteria Generale Cultura con conseguente impegno di spesa n. 398/2017 per supportare il personale rimasto presso l'ufficio Segreteria Generale Cultura fino al 30/09/2017, e comunque fino a terminate esigenze limitatamente alla somma impegnata.

Considerato che la dipendente istruttore amministrativo dell'Ufficio Segreteria Generale ha prorogato la richiesta di congedo straordinario ai sensi della Legge 104/1992 art. 3 comma 3 fino al 15 gennaio 2018.

Dato atto che nell'area Finanziaria / Amministrativa non vi sono risorse umane sufficienti per sopperire al carico di lavoro.

Considerato che la possibilità di ricorrere a forme di lavoro flessibile (tempi determinati/lavori interinali) è limitata dal D.L. 78/2010 art 9 comma 28 e questo Ente è limitato da un budget esiguo.

Contattata la ditta Socioculturale Società cooperativa sociale ONLUS che già sta operando in tal senso.

Dato atto che la stessa si è resa disponibile a continuare l'affidamento.

Risulta pertanto necessario prorogare l'affidamento alla ditta Socioculturale Società cooperativa sociale ONLUS con sede in Mestre Codice fiscale 02079350274

Preso atto che con deliberazione Consiliare n. 45 del 19.12.2016 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2017-2019 e che con deliberazione giuntales n. 2 del 17.01.2017 sono state affidate alle Posizione Organizzative le risorse finanziarie destinate agli uffici.

VISTO il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con d.lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, ed in particolare gli artt. 107 e 192.

Richiamato l'articolo 183 del TU decreto legislativo 267/2000 secondo cui "(...) il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa. Qualora lo stanziamento di cassa, per ragioni sopravvenute, non consenta di far fronte all'obbligo contrattuale, l'amministrazione adotta le opportune iniziative, anche di tipo contabile, amministrativo o contrattuale, per evitare la formazione di debiti pregressi".

Dato atto che nel caso di specie l'atto risulta compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole dalla finanza pubblica secondo il prospetto degli aggregati predisposto dal responsabile dei servizi finanziari.

Richiamati i seguenti atti:

- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi Comunali;

- l'atto del Sindaco n. 3 dd. 22.06.2017 con il quale è stato nominato Titolare di Posizioni Organizzativa per l'Area Amministrativa/Finanziaria, con funzioni di cui all'art. 107 del D. Lgs. 267/2000 e dell'art. 10 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi comunali, il dott. Paolo Bisanzi;
- il DLgs 267/2000 s.m.i.;
- il vigente Statuto Comunale;
- il vigente regolamento di Contabilità.

Acquisito il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ex art. 151, 4^a comma e art. 147/bis del T.U.E.L. - D. Lgs. 267/2000.

DETERMINA

- 1) di prorogare, per i motivi espressi in narrativa, alla ditta alla Socioculturale Società cooperativa sociale ONLUS con sede in Mestre Codice fiscale 02079350274, lo svolgimento delle pratiche relative all'Ufficio Segreteria Generale Cultura come in narrativa riportato fino al 15/01/2018, e comunque fino a terminate esigenze limitatamente alla somma impegnata
- 2) di impegnare allo scopo la somma complessiva di € 8000, IVA compresa e di imputare la spesa alla Missione 1 Programma 4 Titolo 1 Macroaggregato 3 Cap.. 942 "incarichi e prestazione servizi per attività culturali" del bilancio 2017 per l'esternalizzazione di pratiche dell'ufficio Segreteria/Cultura, il quale presenta la necessaria disponibilità, **impegno 433**;
- 3) di dichiarare che l'obbligazione diverrà esigibile entro 31/12/2017;
- 4) Di assumere Obbligazione giuridica alla Missione 1 Programma 4 Titolo 1 Macroaggregato 3 Cap.. 942 "incarichi e prestazione servizi per attività culturali" del bilancio 2017 competenza 2018 per l'importo di € 3000 **OG 57/2017**
- 4) di dare valore contrattuale alla presente determinazione mediante sottoscrizione della medesima.

Regolarità tecnica

Sottoscrizione e controllo di regolarità amministrativa.

La seguente sottoscrizione è apposta ai sensi e per gli effetti di cui all'art.147 bis, comma 1, del D. Lgs. n.267/2000 come modificato dall'art.3, comma 1, lett. d) del D.L. n.74/2012 convertito in legge n.213/2012, nonché dell'art.6, comma 4 del regolamento sul sistema dei controlli interni.

Con la seguente sottoscrizione, si attesta, inoltre, in riferimento a quanto previsto dall'art.9 del D.L. 78/2009 convertito in legge con L.102/2009, che il programma dei pagamenti di cui sopra è coerente con il Budget assegnato a questa Area con il PRO dell'esercizio di riferimento.

Il Responsabile del Servizio:

data 09.10.2017

Firma: dott. Paolo Bisanzi

Regolarità contabile

Controllo di regolarità contabile.

La seguente sottoscrizione è apposta ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 151, comma 4 e 147 bis, comma 1, secondo periodo, del D. Lgs. n.267/2000 come modificato dall'art.3, comma 1, lett. d) del D.L. n.74/2012 convertito in legge n.213/2012, nonché del regolamento sul sistema dei controlli interni.

Con la seguente sottoscrizione si appone, inoltre, il visto di compatibilità monetaria attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica ai sensi dell'art.9, comma1, lettera a), punto 2, del D.L.78/2009 convertito in legge con L.102/2009.

Il Responsabile dell'Area Contabile:

data 09.10.2017

Firma: dott. Paolo Bisanzi

Determinazione a contenuto NON RISERVATO