

COMUNE DI SAGRADO

PROVINCIA DI GORIZIA

AREA: Amministrativa-Finanziaria

UFFICIO: Segreteria

DETERMINAZIONE

Numero 239 di data 26/10/2017

OGGETTO: *affidamento incarico legale avv. Simonetta Rottin - impegno di spesa.*
CIG

Procedura rilevante ai sensi dell'art. 1, c. 16, L. 190/2012: SI

Norma di riferimento: deliberazione giunta 117/2017

N. ATTO: /2017

Il Titolare di P.O. Area Amministrativa Finanziaria

Premesse

Si richiama la deliberazione giunta n. 117 del 23/10/2017 avente ad oggetto “Attività di consulenza e assistenza procedimentale”, qui interamente richiamata pur non essendo materialmente allegata al presente provvedimento, con la quale veniva affidato incarico legale all’avv. Simonetta Rottin con studio a Udine. Risulta ora necessario provvedere al relativo impegno di spesa.

Richiamato il preventivo fornito dal suddetto avvocato, per un importo di € 8211,00 comprensivo di IVA e ritenute fiscali.

Preso atto che con deliberazione Consiliare n. 45 del 19/12/2016 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2017-2019 e che con deliberazione giunta n. 2 del 17/01/2017 sono state affidate alle Posizioni Organizzative le risorse finanziarie destinate agli uffici.

Visto il Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali approvato con d.lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, ed in particolare gli artt. 107 e 192.

Richiamato l’articolo 183 del TU decreto legislativo 267/2000 secondo cui “(...) il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l’obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno; la violazione dell’obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa. Qualora lo stanziamento di cassa, per ragioni sopravvenute, non consenta di far fronte all’obbligo contrattuale, l’amministrazione adotta le opportune iniziative, anche di tipo contabile, amministrativo o contrattuale, per evitare la formazione di debiti pregressi”.

Dato atto che nel caso di specie l’atto risulta compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole della finanza pubblica secondo il prospetto degli aggregati predisposto dal responsabile dei servizi finanziari.

Richiamati i seguenti atti:

- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi Comunali;
- l’atto del Sindaco n. 2 dd. 22.06.2017 con il quale è stato nominato Titolare di Posizioni Organizzativa per l’Area Amministrativa/Finanziaria, con funzioni di cui all’art. 107 del D. Lgs.

267/2000 e dell'art. 10 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi comunali, il dott. Paolo Bisanzi;
- il DLgs 267/2000 s.m.i.;
- il vigente Statuto Comunale;
- il vigente regolamento di Contabilità.

Acquisito il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ex art. 151, 4^a comma e art. 147/bis del T.U.E.L. - D. Lgs. 267/2000.

DETERMINA

1. **Di impegnare**, per le ragioni in premessa indicate, la somma di € 8211,00 IVA e ritenute comprese, quale pagamento per l'affidamento di incarico legale all'avv. Simonetta Rottin, con studio a Udine.
2. **Di imputare** l'importo di che trattasi alla Missione 9 programma 1 Titolo 1 Macroaggregato 3 capitolo 21086-3, impegno del Bilancio 2017, che presenta la necessaria disponibilità.

*Il Titolare di P.O.
Area Amministrativa- Finanziaria
dr. Paolo Bisanzi*

Regolarità tecnica

Sottoscrizione e controllo di regolarità amministrativa.

La seguente sottoscrizione è apposta ai sensi e per gli effetti di cui all'art.147 bis, comma 1, del D. Lgs. n.267/2000 come modificato dall'art.3, comma 1, lett. d) del D.L. n.74/2012 convertito in legge n.213/2012, nonché dell'art.6, comma 4 del regolamento sul sistema dei controlli interni.

Con la seguente sottoscrizione, si attesta, inoltre, in riferimento a quanto previsto dall'art.9 del D.L. 78/2009 convertito in legge con L.102/2009, che il programma dei pagamenti di cui sopra è coerente con il Budget assegnato a questa Area con il PRO dell'esercizio di riferimento.

Il Responsabile del Servizio:

Firma: _____
dott. Paolo Bisanzi

Regolarità contabile

Controllo di regolarità contabile.

La seguente sottoscrizione è apposta ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 151, comma 4 e 147 bis, comma 1, secondo periodo, del D. Lgs. n.267/2000 come modificato dall'art.3, comma 1, lett. d) del D.L. n.74/2012 convertito in legge n.213/2012, nonché del regolamento sul sistema dei controlli interni.

Con la seguente sottoscrizione si appone, inoltre, il visto di compatibilità monetaria attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica ai sensi dell'art.9, comma1, lettera a), punto 2, del D.L.78/2009 convertito in legge con L.102/2009.

Il Responsabile dell'Area Contabile:

Firma: _____
dott. Paolo Bisanzi