

# COMUNE DI SAGRADO

Provincia di Gorizia

**AREA:** Amministrativa/Finanziaria

**UFFICIO:** Ragioneria

## DETERMINAZIONE

Numero **257** del **16 novembre 2017**

**OGGETTO:** Affidamento incarico alla ditta **Formazione Barusso per corso di abilitazione alla notificazione atti CIG Z1C20CC2A1.**

**Procedura rilevante ai sensi dell'Art. 1, c. 16, L. 190/2012:** SI

**Tipo procedura:** Diretta

**Norma di riferimento:** Regolamento di contabilità

Progressivo atto: 249

### IL TITOLARE DELL'AREA AMMINISTRATIVA / FINANZIARIA

Preso atto che con deliberazione Consiliare n. 45 del 19.12.2016 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2017-2019 e che con deliberazione giunta n. 2 del 17.01.2017 sono state affidate alle Posizioni Organizzative le risorse finanziarie destinate agli uffici.

Visto il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con d.lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, ed in particolare gli artt. 107 e 192;

Richiamato l'articolo 183 del TU decreto legislativo 267/2000 secondo cui "(...) il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa. Qualora lo stanziamento di cassa, per ragioni sopravvenute, non consenta di far fronte all'obbligo contrattuale, l'amministrazione adotta le opportune iniziative, anche di tipo contabile, amministrativo o contrattuale, per evitare la formazione di debiti pregressi";

Considerato che il dipendente L.N. è stato collocato in quiescenza dal 01.11.2017, che lo stesso si occupava di notificare alcuni atti comunali;

Richiamata la deliberazione giunta n. 122 dd. 23.10.2017 con la quale si individua il dipendente comunale Emanuel Marini per l'opportuna formazione propedeutica allo svolgimento delle funzioni di messo notificatore;

Che in data 23.10.2017 è stato richiesto un preventivo per corso notificazione atti alla ditta Barusso Formazione ed alla ditta ComPAF.V.G.;

Visto il preventivo della ditta Barusso Formazione che prevede una spesa di € 119,00 + 2,00 bollo e ritenuta congrua;

Ritenuto di dover provvedere all'impegno della spesa necessaria al fine di garantire la formazione al dipendente di ruolo Emanuel Marini, operaio autista scuolabus incardinato nell'Area Tecnico/Manutentiva;

Visto il d.lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e s.m. recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi;

Dato atto che nel caso di specie l'atto risulta compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole della finanza pubblica secondo il prospetto degli aggregati predisposto dal responsabile dei servizi finanziari;

Richiamati i seguenti atti:

- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi Comunali;

- l'atto del Sindaco n. 3 dd. 22.06.2017 con il quale è stato nominato Titolare di Posizione Organizzativa per l'Area Amministrativa/Finanziaria, con funzioni di cui all'art. 107 del D. Lgs. 267/2000 e dell'art. 10 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi comunali, il dott. Paolo Bisanzi;
  - il DLgs 267/2000 s.m.i.;
  - il vigente Statuto Comunale;
  - il vigente regolamento di Contabilità;
- Acquisito il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ex art. 151, 4<sup>^</sup> comma e art. 147/bis del T.U.E.L. - D. Lgs. 267/2000

## DETERMINA

- 1) di affidare alla ditta Barusso Formazione di Latisana C.F. e P.I.02573650302 codice soggetto 4716 l'incarico per lo svolgimento del corso di abilitazione alla notificazione atti;
- 2) di dare atto che il presente provvedimento viene sottoscritto congiuntamente al responsabile dell'Area Tecnica in quanto azione coordinata tra responsabili dei servizi;
- 3) di impegnare l'importo di € **121,00** (€ 119,00 + € 2,00 bollo) quale spesa per il corso di abilitazione alla notificazione atti con imputazione alla Missione 1 Programma 10 Titolo 1 Macroaggregato 3 cap. 21111/2 "formazione: corsi di aggiornamento al personale dipendente" del Bilancio 2017: **impegno n. 434/2017**
- 4) di dichiarare che l'obbligazione diverrà esigibile entro il 31.12.2017.

### Regolarità tecnica

**Il Responsabile dell'Istruttoria:**

*f.to Chiara Paulin*

**Sottoscrizione e controllo di regolarità amministrativa.**

**Sottoscrizione e controllo di regolarità amministrativa.**

La seguente sottoscrizione è apposta ai sensi e per gli effetti di cui all'art.147 bis, comma 1, del D. Lgs. n.267/2000 come modificato dall'art.3, comma 1, lett. d) del D.L. n.74/2012 convertito in legge n.213/2012, nonché dell'art.6, comma 4 del regolamento sul sistema dei controlli interni.

Con la seguente sottoscrizione, si attesta, inoltre, in riferimento a quanto previsto dall'art.9 del D.L. 78/2009 convertito in legge con L.102/2009, che il programma dei pagamenti di cui sopra è coerente con il Budget assegnato a questa Area con il PRO dell'esercizio di riferimento.

**Il Responsabile del Servizio Area Amministrativa/Finanziaria:**  
data 16.11.2017

**Firma:** *f.to dott. Paolo Bisanzi*

**Il Responsabile del Servizio Area Tecnico/Manutentiva:**  
data 16.11.2017

**Firma:** *f.to geom. Sonia Boscarol*

### Regolarità contabile

**Controllo di regolarità contabile.**

La seguente sottoscrizione è apposta ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 151, comma 4 e 147 bis, comma 1, secondo periodo, del D. Lgs. n.267/2000 come modificato dall'art.3, comma 1, lett. d) del D.L. n.74/2012 convertito in legge n.213/2012, nonché del regolamento sul sistema dei controlli interni.

Con la seguente sottoscrizione si appone, inoltre, il visto di compatibilità monetaria attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica ai sensi dell'art.9, comma 1, lettera a), punto 2, del D.L.78/2009 convertito in legge con L.102/2009.

**Il Responsabile dell'Area Contabile:**

data 16.11.2017

**Firma:** *f.to dott. Paolo Bisanzi*