

COMUNE DI SAGRADO

Provincia di Gorizia

Rif. n. 352/2018

AREA: Tecnica

UFFICIO: Lavori Pubblici

DETERMINAZIONE DEL TITOLARE DI P.O.

N. <u>21</u> / <u>15-02-2018</u> DEL PROVVEDIMENTO
--

OGGETTO: Fornitura materiali e attrezzature varie per la manutenzione degli immobili comunali CIG N. ZA9224FAE1

Procedura rilevante ai sensi dell'Art. 1, c. 16, L. 190/2012: SI

Tipo procedura: Acquisizione in economia sotto ai 40.000 euro

Norma di riferimento: forniture fino al 1.000,00 euro

N. ATTO: 71/2018

RELAZIONE

Vista la deliberazione Consiliare n° 45 del 19/12/2016 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2017-2019.

Visto l'atto del Sindaco n. 3 dd. 19.06.2017 con il quale sono state nominate le posizioni organizzative con funzioni di cui all'art. 107 del D. Lgs. 267/2000 e dell'art. 10 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi comunali;

Dato atto che non è stato ancora approvato il bilancio di Previsione 2018-2020 e che il termine per la sua approvazione è differita al 28 febbraio 2018, è ammesso l'esercizio provvisorio ai sensi dell'art 163 del TUEL.

Atteso che con deliberazione Giuntale n° 1 del 15 gennaio 2018 sono state conferite ai Titolari di Posizione Organizzativa le risorse sull'esercizio provvisorio 2018.

Visto il comma 3 del citato articolo 163 del TUEL, secondo cui "Nel corso dell'esercizio provvisorio, gli enti possono impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, per ciascun programma, le spese di cui al comma 3, per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale vincolato, con l'esclusione delle spese:

- a) tassativamente regolate dalla legge;
- b) non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;
- c) a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti.

Visto il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con d.lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, ed in particolare gli artt. 107 e 192;

Che risulta necessario provvedere ad individuare una ditta nelle vicinanze della sede Comunale dove rifornirci di attrezzature e materiali per la manutenzione dei beni comunali;

Che da mese di novembre è stato aperto a Gradisca il Brico più grande d'Italia denominato Ottimax;

Che il negozio propone prodotti professionali per costruzione e ristrutturazione al prezzo più basso e spazia da materiali elettrici, termici, illuminazione falegnameria, vernici, pavimenti sanitari e giardinaggio a prezzi competitivi;

Che risulta necessario individuare una ditta che abbia all'interno molte varietà di materiali al fine di ottimizzare i tempi degli operatori comunali che possono trovare tutto il necessario per provvedere alla manutenzione ordinaria dei beni comunali;

Che la fornitura non supera i € 1.000,00 annui più IVA e quindi è possibile affidare la fornitura senza utilizzare il MEPA;

Ritenuto quindi di dover affidare la fornitura di materiali ed attrezzature varie alla ditta Ottimax P. IVA e C.F. 12491691007 con sede in via Venuti 6 a Gradisca d' Isonzo per un importo di €. 1.000,00 più IVA per complessivi €. 1.220,00;

Dato atto che nel caso di specie l'atto risulta compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole della finanza pubblica secondo il prospetto degli aggregati predisposto dal responsabile dei servizi finanziari

Acquisito il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ex art. 151, 4[^] comma e art. 147/bis del T.U.E.L. - D. Lgs. 267/2000

DETERMINA

1. **Di affidare**, per le ragioni in premessa indicate, alla ditta OTTIMAX P.IVA E C.F. 12491691007 con sede in via Venuti n. 6 a Gradisca d' Isonzo la fornitura di materiali ed attrezzature utili e necessarie alla manutenzione dei beni comunali per un importo annuale di €. 1.220,00 compreso IVA.
2. di dichiarare che l'obbligazione diverrà esigibile entro 31/12/2018;
3. impegnare l'importo di € 1.220,00 al cap. 21007/2 "Manutenzione ordinaria e riparazioni - altri immobili comunali" titolo 1 - missione 6 - programma 1 - macroaggregato 3 del bilancio di previsione 2018-2020 per "fornitura materiali Ottimax" a favore di "OTTIMAX ITALIA SPA" (id: 5317) - **Impegno N. 107/2018** - tempo completamento (presunto): 31/12/2018.

Regolarità tecnica

Il Responsabile dell'Istruttoria:

Sonia BOSCAROL

Sottoscrizione e controllo di regolarità amministrativa.

La seguente sottoscrizione è apposta ai sensi e per gli effetti di cui all'art.147 bis, comma 1 del D. Lgs. n.267/2000.

Con la seguente sottoscrizione, si attesta, inoltre, che il programma dei pagamenti di cui sopra è coerente con il Budget assegnato a questa Area con il PRO dell'esercizio di riferimento.

Il Responsabile del Servizio:

15 febbraio 2018

Firma: Sonia BOSCAROL

Regolarità contabile

Controllo di regolarità contabile.

La seguente sottoscrizione è apposta ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 151, comma 4 e 147 bis, comma 1, secondo periodo, del D. Lgs. n.267/2000.

Con la seguente sottoscrizione si appone, inoltre, il visto di compatibilità monetaria attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica ai sensi dell'art.9, comma1, lettera a), punto 2, del D.L.78/2009 convertito in legge con L.102/2009.

Il Responsabile dell'Area Contabile:

16 febbraio 2018

Firma: Paolo BISANZI

Determinazione a contenuto NON RISERVATO