

## **COMUNE DI TURRIACO – COMUNE DI SAGRADO**

Provincia di Gorizia

### **CONVENZIONE TRA I COMUNI DI TURRIACO (GO) E DI SAGRADO (GO) PER L'UTILIZZAZIONE DI PERSONALE AI SENSI DELL'ART. 7 DEL C.C.R.L. 26/11/2004.**

L'anno duemiladiciotto, addì trenta del mese di agosto, tra i Signori:

1. **dott. Bisanzi Paolo**, nato a Gorizia il 21 Aprile 1967, codice fiscale BSNPLA67D21E098R, in qualità di Responsabile PO dell'area Finanziaria / Amministrativa del Comune di Sagrado, ivi domiciliato per ragioni di carica, il quale agisce esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse dell'Amministrazione comunale che rappresenta;
2. **dott.ssa Vlasta Jarc**, nata a Gorizia (GO) il 12/07/1966, codice fiscale JRCVST66L52E098H in qualità di Responsabile PO del Servizio segreteria del Comune di Turriaco, ivi domiciliata per ragioni di carica, la quale agisce esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse dell'Amministrazione comunale che rappresenta;

#### **Premesso**

- che il Comune di Sagrado con deliberazione giunta n. 100 del 23 luglio 2018 esprimeva il consenso all'assegnazione del proprio responsabile del servizio finanziario (cat. D3) al Comune Turriaco per n. 6 ore alla settimana, chiedendo, nel contempo l'assegnazione di una unità di personale del Comune di Turriaco per eguale numero di ore al servizio segreteria;
- che il Comune di Turriaco ha espresso, con deliberazione giunta n. 76 del 25 luglio 2018, la disponibilità individuando nella responsabile del servizio segreteria (cat. D3), la persona da assegnare per 6 ore alla settimana;

#### **Tutto ciò premesso**

si conviene e stipula quanto segue:

#### **Art. 1 - Finalità**

Le parti danno atto che il Comune di Turriaco dispone l'assegnazione al Comune di Sagrado della propria dipendente dott.ssa Vlasta Jarc, istruttore di direttivo amministrativo, cat. D3 dal 1° settembre al 31 dicembre 2018 e il Comune di Sagrado dispone l'assegnazione al Comune di Turriaco del proprio dipendente dott. Paolo Bisanzi Jarc, istruttore direttivo amministrativo contabile, cat. D3, per il medesimo periodo.

#### **Art. 2 – Oggetto**

Il Comune di Turriaco mette a disposizione del Comune di Sagrado il proprio dipendente, ai sensi dell'art. 7 del C.C.R.L. 2004, nel rispetto del tempo di lavoro d'obbligo e con il consenso del dipendente interessato.

Il Comune di Sagrado mette a disposizione del Comune di Turriaco il proprio dipendente, ai sensi dell'art. 7 del C.C.R.L. 2004, nel rispetto del tempo di lavoro d'obbligo e con il consenso del dipendente interessato.

La presente convenzione ha durata dal 1° settembre al 31 dicembre 2018, salvo proroga o revoca della stessa.

#### **Art. 3 - Tempo di lavoro in assegnazione**

1. I dipendenti vengono assegnati reciprocamente ai due Comuni per un numero massimo di n. 6 (sei) ore settimanali da gestire all'interno del proprio orario di servizio in accordo con i rispettivi uffici in base alle esigenze e compatibilmente con lo svolgimento delle operazioni da svolgere.
2. Ai dipendenti si applicano le soluzioni di flessibilità dell'orario di lavoro previste dalla vigente normativa contrattuale, al fine di ottimizzarne l'impiego nell'amministrazione.

#### **Art. 4 - Gestione del personale assegnato**

1. Il Comuni acconsentono all'utilizzo dei dipendenti sulla base dello specifico programma sopra definito, in base al contemperamento delle proprie esigenze con quelle reciprocamente rappresentate.
2. Il Comuni di Turriaco e Sagrado provvedono alla gestione dei dipendenti assegnati presso i propri uffici con le seguenti modalità:
  - a) impiego nell'ambito di servizi e strutture organizzative, afferenti alla sua specializzazione/qualificazione professionale;
  - b) impiego con modalità volte a garantire il razionale utilizzo del lavoro straordinario.

#### **Art. 6 - Oneri finanziari**

1. La spesa sostenuta dai singoli Comuni per i suddetti dipendenti sarà integralmente compensata attraverso l'attivazione reciproca dell'istituto in oggetto per un numero equivalente di ore settimanali.
2. Il tempo necessario allo spostamento da un Comune all'altro sarà a carico del Comune ricevente.

#### **Art. 7 - Disposizioni generali e finali**

1. Per quanto non previsto dalla presente convenzione, si fa riferimento alla normativa legislativa, regolamentare e contrattuale in materia di personale degli enti locali.
2. La presente convenzione sarà registrata solo in caso d'uso a termini di legge.

Letto, approvato e sottoscritto.

Comune di SAGRADO  
Il Responsabile della PO  
Del Servizio Finanziario  
Dott. Paolo Bisanzi

Comune di TURRIACO  
Il Responsabile della PO  
del Servizio Segreteria  
dott.ssa Vlasta Jarc