

# COMUNE DI SAGRADO

Provincia di Gorizia

---

Rif. n. 367/2018

**AREA:** Amministrativa - Finanziaria - Tributi

**UFFICIO:** Ragioneria

## DETERMINAZIONE DEL TITOLARE DI P.O.

N. <u>26</u> / <u>19-02-2018</u> DEL PROVVEDIMENTO
--

---

**OGGETTO:** IMPEGNO PARTE QUOTA CED 2017

---

**Procedura rilevante ai sensi dell'Art. 1, c. 16, L. 190/2012:** SI

**Tipo procedura:** Accordo quadro

**Norma di riferimento:** CONVENZIONE TRA COMUNI IN BASE AL TUEL

N. ATTO: 83/2018

## **RELAZIONE**

**Vista** la deliberazione Consiliare n° 45 del 19/12/2016 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2017-2019.

**Visto** l'atto del Sindaco n. 3 dd. 19.06.2017 con il quale sono state nominate le posizioni organizzative con funzioni di cui all'art. 107 del D. Lgs. 267/2000 e dell'art. 10 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi comunali;

**Dato atto** che non è stato ancora approvato il bilancio di Previsione 2018-2020 e che il termine per la sua approvazione è differita al 28 febbraio 2018, è ammesso l'esercizio provvisorio ai sensi dell'art 163 del TUEL.

**Atteso** che con deliberazione Giuntale n° 1 del 15 gennaio 2018 sono state conferite ai Titolari di Posizione Organizzativa le risorse sull'esercizio provvisorio 2018.

**Visto** il comma 3 del citato articolo 163 del TUEL, secondo cui "Nel corso dell'esercizio provvisorio, gli enti possono impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, per ciascun programma, le spese di cui al comma 3, per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale vincolato, con l'esclusione delle spese:

a) tassativamente regolate dalla legge;

b) non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;

c) a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti.

**Visto** il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con d.lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, ed in particolare gli artt. 107 e 192;

**Premesso** che con convenzione reg. 197/2017 stipulata il 03.11.2017 si disciplina lo svolgimento in forma associata dell'Ufficio Informatico Mandamentale, avente quale obiettivo il raggiungimento di un sistema di consulenza specialistica, assistenza nell'uso dei prodotti informatici e la manutenzione degli stessi, nonché la progettazione e la realizzazione di strutture informatiche più complesse atte a garantire l'integrazione tra i Comuni di Città Mandamento;

**Richiamata** la nota inviata via pec dal comune di Monfalcone in data 11.01.2018 ns. prot. n. 146, con la quale si chiede il pagamento della quota dovuta dal comune di Sagrado per l'ufficio informatico mandamentale anno 2017 corrispondente a € **9.809,43**;

**Richiamata** la propria precedente determinazione n. 258 dd. 16.11.2017 con la quale è stata impegnata per l'anno 2017 la somma di € **7.400,00**;

**Ritenuto doveroso** impegnare la somma di € **2.409,43**, quale quota 2017 rimanente da liquidare al comune di Monfalcone;

**Visto** il d.lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e s.m. recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi;

**Dato atto** che nel caso di specie l'atto risulta compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole della finanza pubblica secondo il prospetto degli aggregati predisposto dal responsabile dei servizi finanziari;

## **DETERMINA**

1. impegnare l'importo di € 2.409,43 al cap. 122/0 "Processi trasversali alle classi di servizio - ufficio unico informatico" titolo 1 - missione 1 - programma 8 - macroaggregato 3 del bilancio di previsione 2018-2020 per "IMPEGNO PARTE QUOTA CED 2017" a favore di "COMUNE DI

MONFALCONE" (id: 669) - **Impegno N. 114/2018** - tempo completamento (presunto): 31/12/2018.

## Regolarità tecnica

***Il Responsabile dell'Istruttoria:***

***Chiara PAULIN***

***Sottoscrizione e controllo di regolarità amministrativa.***

*La seguente sottoscrizione è apposta ai sensi e per gli effetti di cui all'art.147 bis, comma 1 del D. Lgs. n.267/2000.*

*Con la seguente sottoscrizione, si attesta, inoltre, che il programma dei pagamenti di cui sopra è coerente con il Budget assegnato a questa Area con il PRO dell'esercizio di riferimento.*

***Il Responsabile del Servizio:***

***19 febbraio 2018***

***Firma: Paolo BISANZI***

## Regolarità contabile

***Controllo di regolarità contabile.***

*La seguente sottoscrizione è apposta ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 151, comma 4 e 147 bis, comma 1, secondo periodo, del D. Lgs. n.267/2000.*

*Con la seguente sottoscrizione si appone, inoltre, il visto di compatibilità monetaria attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica ai sensi dell'art.9, comma1, lettera a), punto 2, del D.L.78/2009 convertito in legge con L.102/2009.*

***Il Responsabile dell'Area Contabile:***

***19 febbraio 2018***

***Firma: Paolo BISANZI***

Determinazione a contenuto NON RISERVATO