

# COMUNE DI SAGRADO

Provincia di Gorizia

---

Rif. n. 385/2018

**AREA:** Amministrativa - Finanziaria - Tributi

**UFFICIO:** Ragioneria

## DETERMINAZIONE DEL TITOLARE DI P.O.

N. <u>30</u> / <u>27-02-2018</u> DEL PROVVEDIMENTO
--

---

**OGGETTO:** Impegno spese postali 2018 CIG Z8C1955863

---

**Procedura rilevante ai sensi dell'Art. 1, c. 16, L. 190/2012:** SI

**Tipo procedura:** Appalto previa procedura negoziata

**Norma di riferimento:** Codice dei contratti

N. ATTO: 99/2018

## RELAZIONE

**Vista** la deliberazione Consiliare n° 45 del 19/12/2016 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2017-2019.

**Visto** l'atto del Sindaco n. 3 dd. 19.06.2017 con il quale sono state nominate le posizioni organizzative con funzioni di cui all'art. 107 del D. Lgs. 267/2000 e dell'art. 10 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi comunali;

**Dato atto** che non è stato ancora approvato il bilancio di Previsione 2018-2020 e che il termine per la sua approvazione è differita al 28 febbraio 2018, è ammesso l'esercizio provvisorio ai sensi dell'art 163 del TUEL.

**Atteso** che con deliberazione Giuntale n° 1 del 15 gennaio 2018 sono state conferite ai Titolari di Posizione Organizzativa le risorse sull'esercizio provvisorio 2018.

**Visto** il comma 3 del citato articolo 163 del TUEL, secondo cui "Nel corso dell'esercizio provvisorio, gli enti possono impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, per ciascun programma, le spese di cui al comma 3, per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale vincolato, con l'esclusione delle spese:

- a) tassativamente regolate dalla legge;
- b) non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;
- c) a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti.

**Visto** il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con d.lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, ed in particolare gli artt. 107 e 192;

- Questa Amministrazione provvede direttamente alla spedizione di tutta la corrispondenza predisposta da tutti i settori comunali, incaricando personale dipendente a ciò abilitato;

- Con la Centrale di Committenza nel 2016 si è provveduto ad effettuare un RDO sul Mepa relativamente ai servizi postali (Lotto 1) ed alla postalizzazione massiva (Lotto 2).

Per quanto attiene ai servizi postali (Lotto 1), vinto da Poste Italiane, vista l'offerta presentata, il comune ha aderito al solo servizio di postalizzazione, affidando separatamente il servizio "pick up" standard sempre a Poste Italiane.

- con precedente propria determinazione n. 95 dd. 08.04.2016 è stato affidato a Poste Italiane il servizio postale (compreso il servizio "Pick up") per 3 + 3 anni;

Richiamata la precedente determina n 50 di data 06/03/2017 con la quale è stato impegnato l'importo per l'anno 2017.

Ritenuto necessario impegnare per l'anno 2018, per le spese postali generali alla Ditta Poste Italiana spa, e per le spese postali relative alla pubblicità alla Ditta M. T. SPA quantificate in € 100,00.

## **DETERMINA**

1. impegnare l'importo di € 4.386,72 al cap. 21081/0 "Spese postali - spese postali" titolo 1 - missione 1 - programma 2 - macroaggregato 3 del bilancio di previsione 2018-2020 per "Impegno spese postali 2018" a favore di "POSTE ITALIANE - SOCIETA' PER AZIONI" (id: 524) - **Impegno N. 127/2018** - tempo completamente (presunto): 31/12/2018.
2. impegnare l'importo di € 100,00 al cap. 21081/0 "Spese postali - spese postali" titolo 1 - missione 1 - programma 2 - macroaggregato 3 del bilancio di previsione 2018-2020 per "Impegno spese postali 2018" a favore di "M.T. SPA" (id: 5267) - **Impegno N. 128/2018** - tempo completamente (presunto): 31/12/2018.



## Regolarità tecnica

***Il Responsabile dell'Istruttoria:*** \_\_\_\_\_

***Sottoscrizione e controllo di regolarità amministrativa.***

*La seguente sottoscrizione è apposta ai sensi e per gli effetti di cui all'art.147 bis, comma 1 del D. Lgs. n.267/2000.*

*Con la seguente sottoscrizione, si attesta, inoltre, che il programma dei pagamenti di cui sopra è coerente con il Budget assegnato a questa Area con il PRO dell'esercizio di riferimento.*

***Il Responsabile del Servizio:***

27 febbraio 2018

***Firma:*** Paolo BISANZI

## Regolarità contabile

***Controllo di regolarità contabile.***

*La seguente sottoscrizione è apposta ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 151, comma 4 e 147 bis, comma 1, secondo periodo, del D. Lgs. n.267/2000.*

*Con la seguente sottoscrizione si appone, inoltre, il visto di compatibilità monetaria attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica ai sensi dell'art.9, comma1, lettera a), punto 2, del D.L.78/2009 convertito in legge con L.102/2009.*

***Il Responsabile dell'Area Contabile:***

27 febbraio 2018

***Firma:*** Paolo BISANZI

Determinazione a contenuto NON RISERVATO