

COMUNE DI SAGRADO

Provincia di Gorizia

Rif. n. 411/2018

AREA: Amministrativa - Finanziaria - Tributi

UFFICIO: Demografico

DETERMINAZIONE DEL TITOLARE DI P.O.

N. <u>37</u> / <u>02-03-2018</u> DEL PROVVEDIMENTO
--

OGGETTO: Elezioni regionali di domenica 29 aprile 2018: costituzione dell'Ufficio Elettorale ed autorizzazione allo svolgimento del lavoro straordinario

Procedura rilevante ai sensi dell'Art. 1, c. 16, L. 190/2012: NO

N. ATTO: _____

RELAZIONE

Premesso che in data 19/2/2018 l'Ufficio Elettorale Regionale ha comunicato che con Delibera della Giunta Regionale del 16/2/2018, n. 289 è stata fissata la data di domenica 29 aprile in cui si svolgeranno le elezioni del Presidente della Regione Friuli Venezia Giulia e del XII Consiglio Regionale;

Richiamate le LR 17 e 28 del 2007 che disciplinano le consultazioni per l'elezione del Presidente della Regione FVG e del rinnovo del consiglio regionale;

Richiamato l'art. 6 della LR 28/2007 il quale prevede che:

Il Presidente della Regione FVG con proprio decreto convoca i comizi elettorali e che tale decreto è pubblicato sul BUR entro 45 giorni antecedenti al giorno della votazione;

Visto il Decreto 44/Pres del 28/2/2018 con il quale il Presidente della Regione FVG ha indetto i comizi elettorali per l'elezione del Presidente della Regione Friuli Venezia Giulia e il rinnovo del Consiglio regionale per domenica 29/4/2018;

Considerato che dal 55° giorno antecedente il voto e fino al quinto giorno successivo i dipendenti appartenenti all'ufficio elettorale comunale sono autorizzati, nei limiti consentiti dalla legge a svolgere lavoro straordinario;

Atteso quindi che il periodo interessato per le prossime elezioni regionali del 29/4/2018 va dal 5 marzo al 4 maggio 2018;

Attesa, pertanto, la necessità di costituire l'Ufficio Elettorale Comunale per lo svolgimento dei compiti allo stesso assegnati dalla legge e di individuare il personale facente parte del medesimo;

Rilevato che per lo svolgimento delle operazioni elettorali il personale normalmente addetto ai Servizi Demografici e quindi, al Servizio elettorale è insufficiente, per cui si rende necessario autorizzare altro personale comunale allo svolgimento di tutto quanto sarà necessario per il servizio di cui trattasi;

Constatato il carattere straordinario delle scadenze elettorali che vanno a sovrapporsi ad altri compiti d'istituto rendendo quindi più gravoso il lavoro del settore demografico e tecnico manutentivo;

Ritenuto, altresì, necessario autorizzare il personale di detto Ufficio a prestare lavoro straordinario per l'espletamento ottimale del servizio elettorale inerente la consultazione in oggetto;

Richiamato l'art. 15 del decreto-legge 18 gennaio 1993, n. 8, convertito nella legge 19 marzo 1993, n. 68, sulla finanza locale, con il quale si prevede la possibilità per il personale di svolgere lavoro straordinario, anche in deroga alle vigenti disposizioni, entro il limite medio di spesa di 40 ore mensili per le finalità connesse allo svolgimento delle operazioni elettorali e che tale limite può essere elevato individualmente a 60 ore mensili per il periodo intercorrente dal cinquantaquantesimo giorno antecedente la data delle consultazioni al quinto giorno successivo alla stessa data;

Visto l'art. 18 del Contratto collettivo regionale di lavoro del personale del comparto unico – area enti locali, sottoscritto il 1° agosto 2002, l'art. 35 del contratto collettivo regionale di lavoro del comparto unico – area enti locali, sottoscritto il 26 novembre 2004 e l'art. 83, comma 1, del contratto collettivo regionale di lavoro del personale del comparto unico – area non dirigenziale – Regione e autonomie locali – sottoscritto il 7 dicembre 2006;

Dato atto che il relativo compenso verrà liquidato secondo le tariffe previste dalla disciplina del rapporto di lavoro del personale dipendente degli Enti Locali con apposita successiva determinazione e sulla base delle ore effettivamente prestate da ciascun dipendente;

Richiamato l'art. 17 della legge 23 aprile 1976, n. 136, il quale dispone che tutte le spese per l'organizzazione tecnica e l'attuazione delle elezioni politiche sono a carico dello Stato;

Richiamati i seguenti atti:

- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi Comunali;
- l'atto del Sindaco n. 3 dd. 22.06.2017 con il quale è stato nominato Titolare di Posizioni Organizzativa per l'Area Amministrativa/Finanziaria, con funzioni di cui all'art. 107 del D. Lgs. 267/2000 e dell'art. 10 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi comunali, il dott. Paolo Bisanzi;
- il DLgs 267/2000 s.m.i.;
- il vigente Statuto Comunale,

DETERMINA

di costituire l'Ufficio Elettorale Comunale con i sotto elencati dipendenti e di autorizzare gli stessi a svolgere lavoro straordinario per il periodo intercorrente dal 5 marzo 2018 al 4 maggio 2018 per gli adempimenti connessi all'Elezioni del Presidente della Regione FVG e del dodicesimo Consiglio Regionale di domenica 29 aprile 2018, nel limite delle ore di seguito indicate:

COGNOME E NOME	QUALIFICA UFF. DI APPARTENENZA	MANSIONI	ORE AUTORIZZATE
BISANZI PAOLO	ISTRUTTORE DIR. AMM./FINAZ.	RESPONSABILITA' E COORDINAMENTO UFFICIO ELETTORALE	40
CECCOTTI FULVIA	ISTRUTTORE AMM. SERV. DEM.	ADDETTO UFFICIO ELETTORALE	40
SPESSOT TANJA	COLL. AMM. SERV. DEM.	ADDETTO UFFICIO ELETTORALE	40
PAULIN CHIARA	ISTRUTTORE AMM. UFF. RAGIONERIA	COADIUVANTE UFFICIO ELETTORALE	20
BOSCAROL SONIA	ISTRUTTORE DIR. AREA TECNICA	COADIUVANTE UFFICIO ELETTORALE.	20
DAVANZO KATIA	ISTRUTTORE AMM. AREA TECNICA	COADIUVANTE UFFICIO ELETTORALE.	20
FURLAN FRANCESCA	ISTRUTTORE AMM. UFF. SEGRETERIA	COADIUVANTE UFFICIO ELETTORALE	20
SORANZIO ELENA	COLL. AMM. UFF. SEGRETERIA	COADIUVANTE UFFICIO ELETTORALE.	20
SECCHI ANNALISA	AGENTE POLIZIA LOCALE	COADIUVANTE UFFICIO ELETTORALE	30
PELLIZZON MAURO	OPERAIO AREA TECNICA	AFFISSIONE MANIFESTI PROPAGANDA ALLESTIMENTO SEGGI	40
MARINI EMANUEL	OPERAIO AREA TECNICA	AFFISSIONE MANIFESTI PROPAGANDA ALLESTIMENTO SEGGI	40
LONGO ROBERTO	OPERAIO AREA TECNICA	AFFISSIONE MANIFESTI PROPAGANDA ALLESTIMENTO SEGGI	40

Regolarità tecnica

Il Responsabile dell'Istruttoria:

Fulvia CECCOTTI

Sottoscrizione e controllo di regolarità amministrativa.

La seguente sottoscrizione è apposta ai sensi e per gli effetti di cui all'art.147 bis, comma 1 del D. Lgs. n.267/2000.

Con la seguente sottoscrizione, si attesta, inoltre, che il programma dei pagamenti di cui sopra è coerente con il Budget assegnato a questa Area con il PRO dell'esercizio di riferimento.

Il Responsabile del Servizio:

02 marzo 2018

Firma: Paolo BISANZI

Regolarità contabile

Controllo di regolarità contabile.

La seguente sottoscrizione è apposta ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 151, comma 4 e 147 bis, comma 1, secondo periodo, del D. Lgs. n.267/2000.

Con la seguente sottoscrizione si appone, inoltre, il visto di compatibilità monetaria attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica ai sensi dell'art.9, comma1, lettera a), punto 2, del D.L.78/2009 convertito in legge con L.102/2009.

Il Responsabile dell'Area Contabile:

02 marzo 2018

Firma: Paolo BISANZI

Determinazione a contenuto NON RISERVATO