

COMUNE DI SAGRADO

Provincia di Gorizia

Rif. n. 438/2018

AREA: Amministrativa - Finanziaria - Tributi

UFFICIO: Demografico

DETERMINAZIONE DEL TITOLARE DI P.O.

N. <u>42</u> / <u>09-03-2018</u> DEL PROVVEDIMENTO
--

OGGETTO: Gestione servizio necroscopico 2018 - Impegno di spesa per rimozione salme disposta dalla Pubblica Autorità e deposito salme c/o l'obitorio del Presidio Ospedaliero di Monfalcone

Procedura rilevante ai sensi dell'Art. 1, c. 16, L. 190/2012: SI

Tipo procedura: Acquisizione in economia sotto ai 40.000 euro

Norma di riferimento: Regolamento di contabilità e polizia mortuaria

N. ATTO: 122/2018

RELAZIONE

Premesso che:

- l'art. 19, comma 1, del D.P.R. 285/1990 "Approvazione del Regolamento di polizia mortuaria" dispone che il trasporto dei cadaveri dal luogo del decesso al deposito di osservazione, all'obitorio o al cimitero si esegue a cura del comune;

- questo Comune non eroga il servizio di trasporto funebre e che, pertanto, in caso di decesso in luogo pubblico o, per accidente, anche in luogo privato, la **rimozione della salma**, su disposizione della Pubblica Autorità, viene dalla stessa affidata di volta in volta alle locali imprese di onoranze funebri;

- dopo l'entrata in vigore dell'art. 1, comma 7-bis, della legge 28 febbraio 2001, n. 26 tutti i trasporti mortuari (ossia di salme, cadaveri e loro trasformazioni di stato) sono prestazioni a titolo oneroso;

- per quanto sopra, l'onere del trasporto della salma è imputabile ai familiari del defunto e di conseguenza, anche se le spese vengono anticipate dai Pubblici Poteri, i congiunti del de cuius sono soggetti alla ripetizione della somma anticipata e solo la condizione di indigenza del defunto, lo stato di bisogno della famiglia o il disinteresse dei familiari legittimano l'assunzione della spesa a carico del Comune.

- l'art. 12 del D.P.R. 10/09/1990, n. 285 prevede l'obbligo per i Comuni di disporre di un locale per ricevere e tenere in osservazione per il periodo prescritto, le salme di persone decedute in abitazioni inadatte e per le quali sia pericoloso mantenerle per il prescritto periodo di osservazione, sulla pubblica via, o in luogo pubblico, o di persone ignote di cui si debba farsi esposizione per il riconoscimento;

- l'art. 10, comma 1, della L.R. 21/10/2011, n. 12 dispone inoltre che "*Durante il periodo di osservazione di cui all'art. 9, su richiesta dei familiari o di altri aventi titolo, il cadavere può essere trasferito al domicilio del defunto, alla struttura obitoriale o alla casa funeraria siti anche in Comune diverso*";

- il Comune di Sagrado dispone di un locale di osservazione presso il Cimitero della frazione di Poggio Terza Armata, ma non ha le risorse per garantire il servizio di sorveglianza poiché comporterebbe la reperibilità di personale idoneo per ventiquattro ore al giorno durante l'intera settimana e che inoltre allo stato attuale tale locale non è idoneo al deposito delle salme in quanto non dotato di tutte le attrezzature necessarie;

- con la deliberazione n. 240 del 26/05/2014 del Direttore Generale, l'Azienda per i Servizi Sanitari n. 2 "Isontina" ha messo a disposizione dei Comuni minori del Basso Isontino il Servizio Mortuario presso l'**obitorio** del P.O. San Polo – Monfalcone a partire dal 01/05/2014, stabilendo la tariffa di accesso per ogni salma pari a € 60,00.-, IVA esente;

- per quanto sopra, questa Amministrazione ha ritenuto opportuno aderire al Servizio Mortuario offerto dall'Azienda per i Servizi Sanitari n. 2 "Isontina" adottando la D.G. n. 92 del 01/09/2014;

Atteso pertanto che risulta necessario impegnare una somma presunta per le citate spese di rimozione salma e di trasporto delle salme presso l'obitorio del Presidio Ospedaliero San Polo di Monfalcone;

Vista la deliberazione Consiliare n° 45 del 19/12/2016 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2017-2019.

Visto l'atto del Sindaco n. 3 dd. 19.06.2017 con il quale sono state nominate le posizioni organizzative con funzioni di cui all'art. 107 del D. Lgs. 267/2000 e dell'art. 10 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi comunali;

Dato atto che non è stato ancora approvato il bilancio di Previsione 2018-2020 e che il termine per la sua approvazione è differita al 31 marzo 2018, è ammesso l'esercizio provvisorio ai sensi dell'art 163 del TUEL.

Atteso che con deliberazione Giunta n° 1 del 15 gennaio 2018 sono state conferite ai Titolari di Posizione Organizzativa le risorse sull'esercizio provvisorio 2018.

Visto il comma 3 del citato articolo 163 del TUEL, secondo cui "Nel corso dell'esercizio provvisorio, gli enti possono impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, per ciascun programma, le spese di cui al comma 3, per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente, ridotti delle

somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale vincolato, con l'esclusione delle spese:

- a) tassativamente regolate dalla legge;
- b) non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;
- c) a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti.

Visto il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con d.lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, ed in particolare gli artt. 107 e 192;

DETERMINA

1. impegnare l'importo di € 750,00 al cap. 1418/0 "Gestione servizio necroscopico" titolo 1 - missione 12 - programma 9 - macroaggregato 3 del bilancio di previsione 2018-2020 per "servizio rimozione salma 2018" a favore di "REMIGIO PRESCHERN SERVIZIO POMPE FUNEBRI DI CLAUDIO PRESCHERN & C. SAS" (id: 268) - **Impegno N. 139/2018** - tempo completamento (presunto): 31/12/2018.
2. impegnare l'importo di € 750,00 al cap. 1418/0 "Gestione servizio necroscopico" titolo 1 - missione 12 - programma 9 - macroaggregato 3 del bilancio di previsione 2018-2020 per "deposito salme obitorio 2018" a favore di "A.A.S. N.2 BASSA FRIULANA ISONTINA" (id: 4482) - **Impegno N. 140/2018** - tempo completamento (presunto): 31/12/2018.

Regolarità tecnica

Il Responsabile dell'Istruttoria:

Fulvia CECCOTTI

Sottoscrizione e controllo di regolarità amministrativa.

La seguente sottoscrizione è apposta ai sensi e per gli effetti di cui all'art.147 bis, comma 1 del D. Lgs. n.267/2000.

Con la seguente sottoscrizione, si attesta, inoltre, che il programma dei pagamenti di cui sopra è coerente con il Budget assegnato a questa Area con il PRO dell'esercizio di riferimento.

Il Responsabile del Servizio:

09 marzo 2018

Firma: Paolo BISANZI

Regolarità contabile

Controllo di regolarità contabile.

La seguente sottoscrizione è apposta ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 151, comma 4 e 147 bis, comma 1, secondo periodo, del D. Lgs. n.267/2000.

Con la seguente sottoscrizione si appone, inoltre, il visto di compatibilità monetaria attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica ai sensi dell'art.9, comma1, lettera a), punto 2, del D.L.78/2009 convertito in legge con L.102/2009.

Il Responsabile dell'Area Contabile:

09 marzo 2018

Firma: Paolo BISANZI

Determinazione a contenuto NON RISERVATO