

COMUNE DI SAGRADO

PROVINCIA DI GORIZIA

AREA: Amministrativa-Finanziaria

UFFICIO: Assistenza

Determina n. 63 del 22/03/2017

OGGETTO: *retta di ricovero presso struttura protetta gennaio 2016 sig.ra G.E. - Impegno di spesa.*

Procedura rilevante ai sensi dell'art. 1, c. 16, L. 190/2012: NO

Norma di riferimento: regolamento comunale ricoveri.

N. ATTO: 52

Il Titolare di P.O. Area Amministrativa Finanziaria

Premesse

Si richiama la propria determinazione n. 107 del 30.04.2015, avente ad oggetto “*Ospitalità presso struttura residenziale protetta sig.ra G.E. - Impegno di spesa aprile-dicembre 2015*”.

Nella suddetta determinazione si disponeva il pagamento da parte dell’Amministrazione comunale della retta di ricovero presso struttura residenziale protetta, a fronte del versamento da parte dei familiari del rateo mensile della pensione della sig.ra, al netto della quota di autosufficienza.

In data 20/01/2016 la sig.ra è deceduta.

In data 15/03/2017 è pervenuta una fattura da parte del Comune di Gradisca d’Isonzo riguardante la retta per il mese di gennaio 2016 per un importo di € 1.240,61.

Si ritiene, pertanto, di dover liquidare il suddetto importo e di chiedere agli eredi la quota di pensione di nostra competenza quantificata in presunte € 800,00.

Preso atto che con deliberazione Consiliare n. 45 del 19/12/2016 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2017-2019 e che con deliberazione giunta n. 2 del 17/01/2017 sono state affidate alle Posizione Organizzative le risorse finanziarie destinate agli uffici.

Visto il Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali approvato con d.lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, ed in particolare gli artt. 107 e 192.

Richiamato l’articolo 183 del TU decreto legislativo 267/2000 secondo cui “(...) il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l’obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno; la violazione dell’obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa. Qualora lo stanziamento di cassa, per ragioni sopravvenute, non consenta di far fronte all’obbligo contrattuale, l’amministrazione adotta le opportune iniziative, anche di tipo contabile, amministrativo o contrattuale, per evitare la formazione di debiti pregressi”.

Dato atto che nel caso di specie l’atto risulta compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole dalla finanza pubblica secondo il prospetto degli aggregati predisposto dal responsabile dei servizi finanziari.

Richiamati i seguenti atti:

- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi Comunali;
- l'atto del Sindaco n. 8 dd. 01.12.2014 con il quale è stato nominato Titolare di Posizioni Organizzativa per l'Area Amministrativa/Finanziaria, con funzioni di cui all'art. 107 del D. Lgs. 267/2000 e dell'art. 10 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi comunali, il dott. Paolo Bisanzi;
- il DLgs 267/2000 s.m.i.;
- il vigente Statuto Comunale;
- il vigente regolamento di Contabilità.

Acquisito il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ex art. 151, 4^a comma e art. 147/bis del T.U.E.L. - D. Lgs. 267/2000.

DETERMINA

Di impegnare, per le motivazioni indicate in premessa, l'importo necessario al pagamento della retta di ricovero presso struttura residenziale protetta della sig.ra G.E. per il mese di gennaio 2016 per un importo di € 1.240,61, al capitolo 1874 - 123.1.3, **impegno 159**, del Bilancio 2017, che presenta la necessaria disponibilità.

Di accertare una entrata pari ad € 800 al capitolo 13040 3.500.2 del bilancio 2017 **accertamento 52**.

Regolarità tecnica

Il Responsabile dell'Istruttoria:

_____ *f.to dr. Francesca Furlan*

Sottoscrizione e controllo di regolarità amministrativa.

La seguente sottoscrizione è apposta ai sensi e per gli effetti di cui all'art.147 bis, comma 1, del D. Lgs. n.267/2000 come modificato dall'art.3, comma 1, lett.d) del D.L. n.74/2012 convertito in legge n.213/2012, nonché dell'art.6, comma 4 del regolamento sul sistema dei controlli interni.

Con la seguente sottoscrizione, si attesta, inoltre, in riferimento a quanto previsto dall'art.9 del D.L. 78/2009 convertito in legge con L.102/2009, che il programma dei pagamenti di cui sopra è coerente con il Budget assegnato a questa Area con il PRO dell'esercizio di riferimento.

Il Responsabile del Servizio:

_____ *f.to dr. Paolo Bisanzi*

Regolarità contabile

Controllo di regolarità contabile.

La seguente sottoscrizione è apposta ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 151, comma 4 e 147 bis, comma 1, secondo periodo, del D. Lgs. n.267/2000 come modificato dall'art.3, comma 1, lett.d) del D.L. n.74/2012 convertito in legge n.213/2012, nonché del regolamento sul sistema dei controlli interni.

Con la seguente sottoscrizione si appone, inoltre, il visto di compatibilità monetaria attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica ai sensi dell'art.9, comma1, lettera a), punto 2, del D.L.78/2009 convertito in legge con L.102/2009.

Il Responsabile dell'Area Contabile:

_____ *f.to dr. Paolo Bisanzi*