



## COMUNE DI SAGRADO

### AVVISO EROGAZIONE BUONI SPESA PER ACQUISTO DI GENERI ALIMENTARI E BENI DI PRIMA NECESSITA' IN FAVORE DI RESIDENTI COLPITI DALLA SITUAZIONE EMERGENZIALE COVID-19

**Periodo di presentazione delle domande:  
dal 4 al 24 novembre 2021**

#### **CRITERI DI ACCESSO**

1. Possono accedere alle misure di cui all'art 4 Ordinanza del Capo della Protezione Civile n. 658/2020, le persone residenti nel Comune di Sagrado al momento della richiesta.
2. Per ogni nucleo familiare la domanda può essere presentata da un solo componente.
3. Possono accedere al beneficio soggetti singoli o nuclei familiari **con un ISEE inferiore ad € 16.000,00.**
4. Al fine di attestare il possesso dei requisiti per l'accesso alla misura previsti dal provvedimento, il beneficiario dovrà presentare apposita domanda.
5. L'amministrazione provvederà alle verifiche sulle dichiarazioni ai sensi dell'art 11 DPR 445/2000.
6. Il beneficio sarà erogato sulla base di idonea graduatoria basata sull'indicatore ISEE, fino ad esaurimento fondi.

#### **QUANTIFICAZIONE DEL BUONO SPESA**

L'ammontare del buono spesa è commisurato al numero di componenti del nucleo familiare come segue:

– Nucleo familiare composto da 1 persona	€ 200,00
– Nucleo familiare composto da 2 persone	€ 300,00
– Nucleo familiare composto da 3 persone	€ 400,00
– Nucleo familiare composto da 4 persone	€ 500,00
– Nucleo familiare composto da 5 e più persone	€ 600,00

#### **MODALITÀ DI EROGAZIONE**

1. I buoni spesa saranno erogati attraverso appositi voucher del valore di € 25,00 cadauno.
2. I buoni potranno essere ritirati una sola volta, salvo nel caso di residuo delle risorse. In tal caso sarà data notizia della possibilità di presentazione di una nuova domanda. I buoni saranno ritirati recandosi presso il Municipio, previo appuntamento telefonico.
3. In caso di utenti non autosufficienti o con obbligo di permanenza domiciliare i buoni potranno essere consegnati dai volontari della protezione civile.
4. Il beneficio è cumulabile con altre misure a sostegno dello stato di necessità.

## **ESERCIZI COMMERCIALI DOVE POTER UTILIZZARE I BUONI**

Supermercato Cabas di Sagrado  
Supermercato Eurodespar di Gradisca d'Isonzo  
Supermercato Despar di Fogliano Redipuglia  
Farmacia Luciani di Sagrado

## **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La richiesta di assegnazione dei buoni spesa potrà essere consegnata compilata all'ufficio Protocollo del Comune previo appuntamento telefonico (0481 960674 o 93308 (int. 1 o int. 4), al fine di evitare assembramenti di persone.

In alternativa, e preferibilmente, la domanda potrà essere inviata direttamente a mezzo e-mail all'indirizzo: protocollo@com-sagrado.regione.fvg.it

Alla domanda va allegata:

- copia di valido documento di identità del richiedente;
- copia della dichiarazione ISEE in corso di validità.

## **CONTROLLI**

Il Comune effettuerà i dovuti controlli, anche a campione, circa la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini dell'accesso alle provvidenze.

Si ricorda che, a norma degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni, chi rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

## **INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Il Comune di Sagrado, in qualità di titolare del trattamento, tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento-processo o allo svolgimento del servizio-attività richiesta e, successivamente alla conclusione del procedimento-processo o cessazione del servizio-attività, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare e potranno essere comunicati ai soggetti espressamente designati come responsabili del trattamento.

Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e seguenti del RGPD).

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante Privacy) secondo le procedure previste.

Per maggiori informazioni:

- ufficio servizi generali 0481 93308
- segreteria.generale@com-sagrado.regione.fvg.it
- www.comune.sagrado.go.it

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
*f.to dott.ssa Vlasta Jarc*