

COMUNE DI SAGRADO

Provincia di Gorizia

Rif. 3085/2020

N. verbale: 6

N. delibera: 20

dd. 2 marzo 2020

Deliberazione della GIUNTA COMUNALE adottata nella seduta del 2 marzo 2020 alle ore 18,15 con la presenza dei signori:

1) Chiara AGLIALORO	A	4) Simonetta VISINTIN	P
2) Matteo NOVACCHI	A	5) Marco VITTORI	P
3) Alessandra VISINTIN	P		

Totale presenti: 3

Totale assenti: 2

Presiede il Sindaco-Presidente Marco VITTORI

Assiste il Segretario Comunale Ivana BIANCHI

Proponente

Area: Amministrativa - Finanziaria - Tributi

Ufficio: Segreteria

OGGETTO: approvazione registro generale delle attività del trattamento dei dati personali di cui all'art. 30 del Regolamento (UE) 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (GDPR).

RELAZIONE

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL SEGRETARIO COMUNALE

Rilevato che la protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati di carattere personale è un diritto fondamentale e che l'articolo 8, paragrafo 1, della Carta dei diritti fondamentali dell'Unione europea («Carta») e l'articolo 16, paragrafo 1, del trattato sul funzionamento dell'Unione europea («TFUE») stabiliscono che ogni persona ha diritto alla protezione dei dati di carattere personale che la riguardano;

Dato atto che il Parlamento europeo e il Consiglio dell'Unione Europea hanno approvato il 27 aprile 2016 il Regolamento (UE) 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (GDPR), il quale è divenuto definitivamente applicabile in via diretta in tutti i Paesi UE a partire dal 25 maggio 2018;

Tenuto conto, altresì, che in data 10 agosto 2018 è stato licenziato il D.Lgs. 101/2018 “Disposizioni per l’adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679”, entrato in vigore il 19 settembre 2018, che ha modificato il Codice della Privacy D.Lgs 196/2003;

Considerata l’adozione di obiettivi strategici in materia di protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, al fine del loro recepimento e conseguente declinazione nei vari documenti di programmazione strategico-gestionale;

Considerata l’adozione di uno specifico Regolamento sulla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali che risulta essere conforme alla disciplina europea, approvato con deliberazione consiliare n. 46 del 17/12/2018;

Considerato che la disciplina europea impone l’adozione di misure e tecniche organizzative adeguate e riconferma la necessità di utilizzare il Registro generale, in forma scritta, delle attività di trattamento, attraverso il quale l’interessato può apprendere l’esistenza di trattamenti che possono riguardarlo, anche al fine dell’esercizio dei diritti nei confronti del titolare del trattamento;

Visto il Registro generale in esame che:

- individua quale titolare l’Ente, Comune di Sagrado;
- individua quale rappresentante del titolare del trattamento dei dati il Legale rappresentante pro tempore nella persona del Sindaco Marco Vittori;
- individua i trattamenti con tutte le informazioni richieste dall’art. 30, commi 1 e 2 GDPR;

Ritenuto il Registro generale conforme alle disposizioni dell’art. 30 del GDPR;

Considerato che il Registro generale è soggetto a costante aggiornamento;

Rilevato il responsabile del presente procedimento è il Segretario Comunale, dott.ssa Ivana Bianchi;

Dato atto che in capo al Responsabile del procedimento e ai titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale non sussiste conflitto di interessi, neppure potenziale;

Rilevato che la presente deliberazione costituisce parte del processo amministrativo, mappato nel PTPCT quale procedimento, i cui tempi conclusivi sono oggetto di monitoraggio;

Dato atto che il presente procedimento e il presente provvedimento, con riferimento all'Area funzionale di appartenenza, sono classificati dal Piano Triennale di prevenzione della corruzione (PTPC) a rischio medio, e che sono stati effettuati i controlli previsti dal Regolamento sistema controlli interni ed è stato rispettato quanto previsto dal Piano Triennale di prevenzione della corruzione (PTPC) in relazione alla gestione del procedimento;

Dato atto, altresì, che in relazione al presente provvedimento, risultano assolti gli adempimenti di cui alla Legge n. 190/2012, così come recepiti nel Piano Triennale di prevenzione della corruzione (PTPC) della stazione appaltante;

Visti:

- D.Lgs. 267/2000;
- Legge 241/1990;
- D.Lgs. 196/2003;
- Legge 190/2012;
- D.Lgs. 33/2013;
- Regolamento (UE) n. 679/2016;
- Dichiarazioni del gruppo di lavoro articolo 29 sulla protezione dei dati (WP29) - 14/EN;
- Linee-guida sui responsabili della protezione dei dati (RPD) - WP243 Adottate dal Gruppo di lavoro Art. 29 il 13 dicembre 2016;
- Linee-guida sul diritto alla "*portabilità dei dati*" - WP242 Adottate dal Gruppo di lavoro Art. 29 il 13 dicembre 2016;
- Linee-guida per l'individuazione dell'autorità di controllo capofila in rapporto a uno specifico titolare o responsabile del trattamento - WP244 adottate dal Gruppo di lavoro Art. 29 il 13 dicembre 2016;
- Linee-guida concernenti la valutazione di impatto sulla protezione dei dati nonché i criteri per stabilire se un trattamento "*possa presentare un rischio elevato*" ai sensi del regolamento 2016/679 - WP248 adottate dal Gruppo di lavoro Art. 29 il 4 aprile 2017;
- Linee guida elaborate dal Gruppo Art. 29 in materia di applicazione e definizione delle sanzioni amministrative - WP253 adottate dal Gruppo di lavoro Art. 29 il 3 ottobre 2017;
- Linee guida elaborate dal Gruppo Art. 29 in materia di processi decisionali automatizzati e pro lazione - WP251 Adottate dal Gruppo di lavoro Art. 29 il 6 febbraio 2018;
- Linee guida elaborate dal Gruppo Art. 29 in materia di notifica delle violazioni di dati personali (data breach notification) - WP250 Adottate dal Gruppo di lavoro Art. 29 il 6 febbraio 2018;
- Parere del WP29 sulla limitazione della finalità - 13/EN WP 203;
- Statuto Comunale;
- Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;
- Regolamento sul trattamento dei dati sensibili;
- Codice di comportamento interno dell'Ente;
- Circolari e direttive del RPCT;

PROPONE

1. di dare atto che il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Sagrado;
2. di dare atto che il rappresentante del titolare del trattamento dei dati è il Legale rappresentante pro tempore, nella persona del Sindaco Marco Vittori;

3. di dare atto che il titolare ha elaborato il Registro generale delle attività di trattamento conforme all'art. 30 del Regolamento (UE) 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (GDPR);
4. di approvare il Registro generale delle attività di trattamento, facente parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, pur non essendovi materialmente allegato;
5. di dare atto che il Registro generale è soggetto a costante aggiornamento da parte dei titolari di posizione organizzativa dei singoli uffici;
6. di rinviare a ulteriori provvedimenti l'approvazione delle successive versioni di aggiornamento del Registro generale;
7. di dare atto che, relativamente al procedimento di formazione, adozione e aggiornamento del Registro generale in oggetto, non sussiste conflitto di interessi, neppure potenziale, in capo al Responsabile del procedimento e ai titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale;
8. di disporre che al presente provvedimento venga assicurata la pubblicità legale con pubblicazione all'Albo Pretorio;
9. di disporre che al presente provvedimento venga assicurata la trasparenza mediante la pubblicazione del Registro sul sito web istituzionale, secondo criteri di facile accessibilità, completezza e semplicità di consultazione nella sezione "Amministrazione trasparente", sezione di primo livello "Altri contenuti" sezione di secondo livello "Privacy" al fine di consentire agli interessati di conoscere l'esistenza di trattamenti che possono riguardarlo, anche al fine dell'esercizio dei diritti nei confronti del titolare del trattamento.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione.

Visto il parere favorevole in merito alla regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 49 D.Lgs. 267/2000.

Con 3 voti favorevoli, con nessun voto contrario e con nessun voto di astensione, palesemente espressi da 3 rappresentanti presenti e votanti,

DELIBERA

di approvare la proposta di deliberazione nella stesura sopra riportata.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Sindaco-Presidente
Marco VITTORI

Il Segretario Comunale
Ivana BIANCHI