



COMUNE DI SAGRADO
Provincia di Gorizia

COMUNE DI SAGRADO

Codice Fiscale 80002010314

Partita Iva 00123290314

via Dante Alighieri 19 - 34078 SAGRADO

Tel. 0481 96 06 74-Fax 0481 99 222

e-mail: ragioneria@com-sagrado.regione.fvg.it

personale@com-sagrado.regione.fvg.it

comune.sagrado@certgov.fvg.it



AVVISO DI SELEZIONE PER MOBILITA' ESTERNA NELL'AMBITO DEL COMPARTO UNICO DEL PUBBLICO IMPIEGO REGIONALE E LOCALE DEL FRIULI VENEZIA GIULIA

IL TITOLARE DI P.O. DELL'AREA AMMINISTRATIVA/FINANZIARIA/

- Visto l'art. 4 comma 6 della L.R. n. 12/2014;
- Visto l'art. 54 della L.R. n. 18/2015;
- Viste le deliberazioni della Giunta comunale n. 123/2014 "Programmazione triennale del fabbisogno di personale anni 2014-2016" e n. 72/2016, avente ad oggetto "Modifica programmazione triennale del fabbisogno di personale anni 2016 - 2018";
- Vista la determinazione n. 225 dd. 26.09.2016 di approvazione del presente avviso di mobilità;

RENDE NOTO

che il Comune di Sagrado ricerca attraverso la procedura di mobilità esterna **n. 1 "OPERAIO AUTISTA SCUOLABUS", CAT. B del CCRL FVG POSIZIONE ECONOMICA DA B1 A B4, da assumere a tempo pieno ed indeterminato presso l'Area Tecnico Manutentiva.**

Il presente avviso, da considerarsi meramente esplorativo, non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere all'assunzione. L'Amministrazione si riserva in ogni caso di esercitare la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati, esercitabile anche con la non individuazione di soggetti di gradimento, nonché di annullare, modificare o revocare il presente avviso, di prorogarne o di riaprirne i termini per la presentazione delle domande di partecipazione.

Le modalità di partecipazione e svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente bando.

Art. 1 - Requisiti per l'ammissione alla selezione

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendente a tempo indeterminato presso altra Amministrazione del Comparto Unico del Pubblico Impiego Regionale e Locale del Friuli Venezia Giulia (art. 127, comma 1, della L.R. n. 13/1998, di seguito denominato Comparto Unico), con inquadramento nella categoria giuridica B, **POSIZIONE ECONOMICA DA B1 A B4**, e con profilo professionale di Operaio Autista scuolabus o equivalente per tipologia di mansioni ed essere in possesso della **patente di guida categoria D e in possesso di CQC valido**;
- non essere incorso in procedure disciplinari, conclusesi con sanzione superiore al rimprovero verbale, nel corso degli ultimi due anni precedenti la data di pubblicazione del presente avviso di mobilità;
- non aver subito condanne penali o non aver procedimenti penali pendenti e relativi alle fattispecie delittuose di cui all'art. 16, comma 8, del CCRL FVG 26.11.2004;
- idoneità fisica allo svolgimento della mansione propria del posto da ricoprire.

Ad eccezione del requisito di cui al punto b), i restanti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione.

Nel caso in cui il dipendente nell'amministrazione cedente sia a tempo parziale, dovrà accettare la conversione del rapporto di lavoro a tempo pieno.

La carenza dei suddetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità. Ai candidati esclusi verrà data tempestiva comunicazione scritta al recapito indicato nella domanda di partecipazione alla selezione.

Art. 2 - Mansioni

Il vincitore della selezione sarà chiamato a svolgere mansioni relative a:

- Operaio;
- Autista scuolabus;

Art. 3 - Presentazione della domanda

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità esterna, redatta in carta libera compilando lo schema allegato al presente avviso di mobilità e debitamente sottoscritta (*pena l'esclusione dalla procedura*), deve essere indirizzata al Comune di Sagrado, via Dante Alighieri n. 19, 34078 Sagrado (GO) e presentata direttamente all'Ufficio del Protocollo o

spedita a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento o tramite casella di posta elettronica certificata al seguente indirizzo comune.sagrado@certgov.fvg.it e comunque **deve pervenire al protocollo dell'Ente, a pena di esclusione, entro le ore 12:00 di mercoledì 26.10.2016**, termine ultimo fissato per la presentazione.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del partecipante oppure mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda di partecipazione alla procedura gli aspiranti devono dichiarare quanto segue:

- a. cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza ed eventuale recapito a cui spedire le comunicazioni relative alla procedura, comprensivo di numero telefonico;
- b. titolo di studio posseduto, anno di conseguimento, punteggio e Istituto che lo ha rilasciato;
- c. possesso della patente di guida cat. "D" in corso di validità ed il possesso di CQC valido;
- d. denominazione dell'Amministrazione di appartenenza, categoria, posizione economica e profilo professionale rivestiti, nonché la data di inquadramento in tali profilo professionale e categoria e mansioni attualmente svolte;
- e. assenza di sanzioni disciplinari irrogate negli ultimi due anni antecedenti la data di pubblicazione del presente avviso e conclusesi con sanzione superiore al rimprovero verbale;
- f. assenza di condanne penali subite o procedimenti penali pendenti relativi alle fattispecie delittuose di cui all'art. 16, comma 8, del CCRL FVG 26.11.2004;
- g. possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento della mansione di operaio autista scuolabus;

Art. 4 - Documentazione a corredo della domanda

La presentazione della domanda non è soggetta all'autentica della sottoscrizione. Alla domanda dovranno essere allegate:

- copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore (*richiesta a pena di esclusione dalla procedura*);
- curriculum vitae e professionale datato e sottoscritto (*in caso di mancata presentazione del curriculum o di mancata sottoscrizione dello stesso, non verrà assegnato alcun punteggio riservato a tale voce*).

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione alla procedura e nell'allegato curriculum vitae e professionale hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazioni" ai sensi degli artt. 43 e 46 del DPR 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato DPR. Si ricorda che, ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato lo stesso decade dalla partecipazione alla procedura e dall'eventuale assunzione (art. 75 del citato DPR).

Art. 5 - Regolarizzazione della domanda e dei documenti

Nel caso che dall'istruttoria risultino omissioni od imperfezioni nella domanda, il concorrente viene invitato dall'Ufficio del Personale a provvedere al suo perfezionamento, entro il termine stabilito nella richiesta di regolarizzazione, pena l'esclusione dalla procedura selettiva.

Non è sanabile e comporta comunque l'esclusione dalla procedura l'omissione nella domanda:

- a) del cognome e nome;
- b) della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda;
- c) della copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore;
- d) della presentazione fuori termine della domanda di partecipazione.

Art. 6 – Procedura di selezione dei candidati

La selezione dei candidati avverrà per titoli, colloquio e prova pratica.

A tal fine, a ciascun candidato ammesso alla procedura selettiva è attribuibile il punteggio massimo di 60 punti, così ripartiti:

- massimo 30 punti per titoli di studio, attestati professionali e curriculum professionale;
- massimo 15 punti per colloquio;
- massimo 15 punti per la prova pratica.

Per quanto concerne la valutazione dei titoli di studio e del curriculum professionale, si procederà come segue:

- **TITOLI DI STUDIO ED ATTESTATI PROFESSIONALI:** il punteggio massimo attribuibile è pari a 18 punti, come di seguito specificato:

punti 3 per titolo di studio di scuola media superiore;

fino a punti 6 per essere in possesso dei corsi in tema di sicurezza (rischio medio/alto, corso trattori, corso lavori in quota, corso piattaforma elevatrice, corso antincendio, corso primo soccorso...);

fino a punti 3 per ogni titolo di specializzazione o abilitazione o qualificazione professionale riferibile al posto da ricoprire, acquisito con superamento di esame finale, idoneo ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale, non ricompresa nel titolo di studio e non richiesta quale requisito per partecipare alla selezione.

- **CURRICULUM PROFESSIONALE:** sono valutate le seguenti attività per un massimo di 12 punti: punti 1,2 per ogni anno di servizio (punti 0,1 per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni) prestato, sia a tempo determinato che

indeterminato, presso Amministrazioni Pubbliche con collocazione nella medesima categoria e stesso profilo professionale (o equivalente) del posto da ricoprire;

Il servizio prestato a tempo parziale sarà proporzionalmente ridotto.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio, i servizi prestati in più periodi verranno sommati.

Riguardo al **COLLOQUIO**, esso sarà effettuato alla presenza di una Commissione appositamente nominata e sarà finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da coprire. La Commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti criteri di valutazione:

- motivazione personale e attitudine al lavoro di gruppo;
- grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
- rudimenti di normativa sugli enti locali;

Con riferimento alla **PROVA PRATICA**, sarà effettuata compatibilmente con il numero di partecipanti al termine dei colloqui e consisterà nella guida dello scuolabus comunale ed utilizzo delle attrezzature in dotazione alla struttura comunale.

La Commissione, immediatamente prima dello svolgimento della sessione dei colloqui e della prova pratica, predeterminerà le modalità di espletamento degli stessi e, qualora lo ritenga opportuno, potrà integrare i suddetti criteri di valutazione.

La data del colloquio - prova pratica verrà comunicata successivamente; il concorrente che non si presenti al colloquio-prova nel giorno e orario stabiliti, verrà considerato rinunciario ed escluso dalla procedura.

Art. 7 - Approvazione graduatoria di merito dei vincitori, assunzione in servizio e costituzione rapporto di lavoro

Espletati tutti i colloqui e la prova pratica, la Commissione redigerà la graduatoria finale della selezione, secondo l'ordine decrescente del punteggio finale ottenuto dai candidati (dato dalla somma del punteggio attribuiti).

La graduatoria sarà pubblicata all'albo pretorio e sul sito web istituzionale del Comune; tali pubblicazioni assolvono qualsiasi obbligo di comunicazione.

Il vincitore della selezione sarà invitato alla stipulazione del contratto individuale di lavoro, ai sensi del CCRL FVG del personale del comparto unico non dirigenti vigente al momento dell'assunzione, conservando la posizione giuridica ed il trattamento economico previsto per la posizione di inquadramento acquisiti fino all'atto del suo trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata.

Qualora il vincitore della selezione si trovi presso l'Amministrazione di provenienza in posizione di part-time, egli potrà sottoscrivere il contratto individuale di lavoro solo qualora accetti la posizione a tempo pieno.

Il personale assunto in servizio a seguito di mobilità esterna è esonerato dall'obbligo del periodo di prova, qualora lo abbia già superato presso l'Amministrazione di provenienza.

E' volontà dell'Amministrazione comunale che il candidato idoneo all'assunzione sia in regola con le disposizioni contrattuali inerenti ai periodi di ferie, elemento che sarà valutato in sede di perfezionamento della procedura.

Pertanto, il candidato che abbia maturato e non goduto periodi di ferie pregressi, sarà invitato a trovare un accordo con l'Ente di provenienza ai sensi del CCRL 7/12/2006 (art. 25).

In caso di impossibilità a perfezionare le procedure di mobilità per mancato nulla osta o accordo sui periodi di ferie pregressi, o di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

Art. 8 - Proroga, riapertura termini, rinvio

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di prorogare, annullare e modificare il presente avviso di mobilità senza che i candidati possano avanzare richieste di risarcimento o pretesa alcuna nei confronti dell'Amministrazione. Per quanto non previsto dal presente avviso, si fa espresso rinvio alla normativa vigente in materia di mobilità esterna.

Il presente avviso è pubblicato all'albo pretorio on line e sul sito internet del comune di Sagrado, sul sito della regione FVG al seguente link <http://www.regione.fvg.it/rafvfg/cms/RAFVG/MODULI/avvisi-mobilita/> **fino al 26.10.2016.**

Per ogni informazione si potrà contattare l'ufficio personale al n. telefono 0481-960674 interno 215.

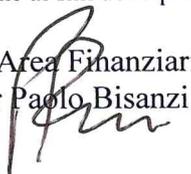
Il presente avviso è emesso nel rispetto del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna (D. Lgs. n. 198/2006).

Ai sensi del D.Lgs.vo nr. 196/2003, i dati personali dei candidati saranno trattati dal Comune di Sagrado esclusivamente ai fini della procedura di mobilità in oggetto.

Si rende noto che tutte le domande di mobilità eventualmente presentate al Comune di Sagrado prima della pubblicazione del presente avviso non saranno prese in considerazione ai fini della presente procedura.

Sagrado 26.09.2016

Il responsabile dell'Area Finanziaria/Amministrativa
dr Paolo Bisanzi



Prot. 5076

