

Allegato B

(da compilare in stampatello in modo intelligibile)

Al Comune di Sagrado
Via Dante Alighieri n. 19
34078 SAGRADO (GO)

OGGETTO: Domanda di partecipazione alla selezione mediante mobilità all'interno del Comparto Unico del FVG per la copertura di n. 1 posto di categoria C (posizione economica massima C2) "Istruttore amministrativo/contabile" presso il Comune di Sagrado.

Il/la sottoscritto/a _____,

C H I E D E

di partecipare alla selezione in oggetto e, a tal fine, consapevole delle responsabilità penali cui va incontro chi rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal DPR 445/2000 e del fatto che le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del citato DPR sono considerate come fatte a pubblico ufficiale, **dichiara**, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, sotto la propria responsabilità quanto segue:

Cognome Nome

C.F.: Data di nascita (giorno/mese/anno)/...../.....

Comune di nascita Prov. (.....)

Comune di Residenza Prov. (.....),

Via/Piazza/Loc., n°, CAP
(indicare indirizzo completo: via, n° civico, Comune, Prov., cap)

Recapito presso il quale si intendono ricevere le comunicazioni relative alla selezione (se diverso):

Via/Piazza/Loc., n°, CAP

Tel. E-mail / PEC:

Di essere dipendente a tempo indeterminato dal dell'Amministrazione:

.....

a tempo pieno / part time (barrare la voce corrispondente) ;

con il profilo professionale / categoria e posizione economica:

.....

data di collocazione in tale profilo professionale:

Di essere in possesso della patente di guida di cat. B, non soggetta a provvedimenti di revoca o sospensione, in corso di validità;

Di essere cittadino/a italiano/a, oppure appartenente a Stato membro della Comunità Europea (in tal caso indicare lo Stato):

Di godere dei diritti civili e politici, e di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di Prov. (.....) (il requisito deve essere posseduto anche dai cittadini appartenenti agli Stati membri della Comunità Europea con riferimento allo Stato di provenienza);

Di possedere l'idoneità psico-fisica al profilo da ricoprire senza alcuna limitazione anche di carattere temporaneo;

Di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti (*in caso contrario specificare le condanne riportate, la data della sentenza e l'Autorità Giudiziaria che l'ha emessa, precisando eventuali procedimenti di amnistia, di condono, d'indulto o perdono giudiziario, oppure i procedimenti penali pendenti e l'Autorità Giudiziaria presso cui si trovano: da presentare in separato PLICO*):

Di non essere stato destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, né di essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale;

Di non avere procedimenti disciplinari in corso e di non aver riportato, negli ultimi due anni precedenti la data di pubblicazione del presente avviso di mobilità, sanzioni disciplinari, ovvero:

.....;

Di saper utilizzare le applicazioni per personal computer più comuni di elaborazione testi, foglio elettronico, gestione della posta elettronica e navigazione in internet;

Di avere conoscenza dell'applicativo Ascotweb tributi e catasto;

Di avere conoscenza di base dell'applicativo Ascotweb contabilità;

di allegare Curriculum vitae professionale nel quale dovrà essere indicato quanto segue:

Di possedere il titolo di studio:

.....

Conseguito nell'anno:

Rilasciato dall'Istituto:

.....

Di aver partecipato ai seguenti corsi di aggiornamento specifici o attinenti al posto in oggetto:

.....

.....

Di avere i seguenti altri titoli:

.....

.....

Altro.....

Di accettare incondizionatamente tutte le norme e disposizioni dell'avviso di mobilità per la copertura del posto di cui in oggetto;

Di accettare esplicitamente l'inquadramento a tempo pieno (nel caso di attuale contratto a tempo parziale);

Di autorizzare il Comune, ai sensi del D.Lgs. 196/2003, al trattamento dei dati contenuti nella presente domanda esclusivamente per le finalità ed adempimenti connessi allo svolgimento della procedura in oggetto ed alla eventuale successiva gestione del rapporto di lavoro.

Data,

Firma autografa non autenticata (da apporre a pena di esclusione)

.....

Allega:

- fotocopia di un valido documento di identità
- curriculum vitae professionale